АДМИНИСТРАЦИЯ НАВЛИНСКОГО РАЙОНА

БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.12.2024 № 800

рп.Навля

Об утвержденииПрограммы профилактики рисков

причинения вреда (ущерба) охраняемым законом

ценностям в сфере муниципального жилищного

контроля в Навлинском городском поселении

Навлинского муниципального района

Брянской области на 2025год

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 25.06.2021 №990 «Об утверждении правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», Уставом Навлинского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального жилищного контроля в Навлинском городском поселении Навлинского муниципального района Брянской области на 2025год (Приложение).

2. Настоящее постановление опубликовать (обнародовать) в установленном порядке.

3. Контроль исполнения настоящего постановления  оставляю за собой.

И.о. главы администрации района А.А.Прудник

Приложение

утверждено постановлением

администрации района

от 16.12.2024 №800

**Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального жилищного контроля в Навлинском городском поселении Навлинского**

**муниципального района Брянской области на 2025год**

**Общие положения**

Настоящая Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального жилищного контроля в Навлинском городском поселении Навлинского муниципального района Брянской области на 2025год год (далее–Программа), разработана в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее-Федеральный закон №248-ФЗ) и постановлением Правительства РФ от 25.06.2021 №990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактических рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям».

**Раздел 1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля**

1.1. Вид муниципального контроля: муниципальный жилищный контроль. Муниципальный контроль осуществляется администрацией Навлинского района.

1.2. Предметом муниципального жилищного контроля в Навлинском городском поселении является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований:

1) к использованию и сохранности муниципального жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

2) к формированию фондов капитального ремонта;

3) к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

4) энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

5) к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в системе;

6) к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах.

Предметом муниципального контроля является также исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

Руководствуясь Федеральным законом от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» администрацией Навлинского района в 2024 году плановые проверки индивидуальных предпринимателей и юридических лиц проверки не проводились.

1.3. В рамках профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемых законом ценностям, Администрацией в текущем году осуществляются следующие мероприятия:

- информирование юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, разъяснительной работы в средствах массовой информации;

- размещение на официальном сайте администрации Навлинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» перечней нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов этих нормативных правовых актов;

- организация и проведение мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Разъяснительная работа с заинтересованными лицами проводилась с использованием электронной и телефонной связи.

**Раздел 2. Цели и задачи реализации программы профилактики рисков причинения вреда**

2.1. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направлена на достижение следующих основных целей:

- стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

- устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

- создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения;

- снижение административной нагрузки на контролируемых лиц.

2.2. Задачами реализации Программы являются:

- формирование единого понимания обязательных требований законодательства у всех участников контрольной деятельности;

- выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований законодательства, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;

- повышение прозрачности осуществляемой органом надзора контрольной деятельности;

- повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях законодательства и необходимых мерах по их исполнению.

**Раздел 3.Перечень профилактических мероприятий,**

**сроки (периодичность) их проведения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Сведения о мероприятии | | Срок исполнения | Ответственное  подразделение |
| 1. | Информирование | | | |
|  | Размещение соответствующих сведений:  - на официальном сайте администрации Навлинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности и в иных формах.  На официальном сайте размещаются:  -тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля;  - программа профилактики рисков причинения вреда;  - доклады о муниципальном контроле,  - иные сведения, предусмотренные правовыми актами РФ, муниципальными правовыми актами. | | В течение года | Отдел строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства,  отдел по управлению муниципальным имуществом  администрации Навлинского района |
| 2. | Консультирование | | | |
|  | Консультирование осуществляется должностными лицами по телефону, в письменной форме, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий. Время консультирования при личном обращении составляет 10 минут. Консультирование осуществляется по следующим вопросам:  1) организация и осуществление жилищного контроля;  2) разъяснение положений нормативных правовых актов (их отдельных положений), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля;  3) компетенция уполномоченного органа;  4) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль;  Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях. | В течение года | | Отдел строительства, архитектуры и жилищно-коммуна-льного хозяйства, отдел по управлению муниципальным имуществом  администрации Навлинского района:  1)начальники отделов,  2) ведущие специалисты отделов |
| 3. |  | Профилактический визит | | |
|  | Обязательный профилактический визит проводится в отношении контролируемых лиц ранее не осуществлявших деятельность в сфере управления и содержания жилищного фонда. О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется органом муниципального контроля не позднее чем за 5 рабочих дней до дня его проведения в письменной форме почтовым отправлением, либов форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в порядке, установленном ч.4 ст.21 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ.  Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом орган муниципального контроля, направивший уведомление о проведении обязательного профилактического визита в письменной форме почтовым отправлением, либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, не позднее чем за 3 рабочих дня до дня его проведения.  Срок проведения профилактического визита определяется контролируемым органом самостоятельно и не может превышать 1 рабочий день.  Профилактический визит проводится специалистом в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица, либо путем использования видео-конференц-связи.  В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к используемым им объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении контролируемого лица, исходя из отнесения к категории риска.  При профилактическом визите контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований.  Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер  Контролируемое лицо вправе обратиться в администрацию Навлинского района с заявлением о проведении в отношении его профилактического визита.  Должностное лицо рассматривает заявление контролируемого лица в течение десяти рабочих дней с даты регистрации указанного заявления и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении с учетом материальных, финансовых и кадровых ресурсов контрольного органа, категории риска объекта контроля, о чем уведомляет контролируемое лицо. | В течение года | | Ведущий специалист отдела строительст-ва, архитектуры и жилищно-коммуна-льного хозяйства администрации Навлинского района |

**Раздел 4. Показатели результативности и эффективности Программы профилактики**

4.1. Основным показателем результативности и эффективности реализации мероприятий программы профилактики является минимизация причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Для оценки  результативности и эффективности реализации мероприятий программы профилактики применяются такие следующие показатели и их величина:

- полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» - 100%;

- удовлетворенность контролируемых лиц и их представителями консультированием контрольного (надзорного) органа -100% от числа обратившихся;

- количество проведенных профилактических мероприятий – не менее 2;

- информированность подконтрольных субъектов о порядке проведения проверок и их правах при проведении проверки – 100% от числа обратившихся.

Результаты профилактической работы включаются в доклад о муниципальном контроле.