АЛТУХОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
АЛТУХОВСКАЯ ПОСЕЛКОВАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
НАВЛИНСКОГО РАЙОНА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 30.12.2019 года № 90-р
п. Алтухово

Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Алтуховского городского поселения Навлинского муниципального района Брянской области, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Алтуховского городского поселения Навлинского муниципального района Брянской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Алтуховского городского поселения Навлинского муниципального района Брянской области)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, а также в целях организации эффективного взаимодействия главных распорядителей с Алтуховской поселковой администрацией, распорядителями и получателями бюджетных средств по формированию и исполнению бюджетной росписи:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Алтуховского городского поселения Навлинского муниципального района Брянской области, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Алтуховского городского поселения Навлинского муниципального района Брянской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Алтуховского городского поселения Навлинского муниципального района Брянской области).

2. Настоящее распоряжение вступает в силу с 01.01.2020 года.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на ведущего специалиста Алтуховской поселковой администрации Машурову О.М.

Глава Алтуховской поселковой администрации Н.А. Лапонов

Утвержден
распоряжением Алтуховской
поселковой администрации
от 30.12.2019 года № 90-р

Порядок составления и ведения
сводной бюджетной росписи бюджета Алтуховского городского поселения Навлинского муниципального района Брянской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Алтуховского городского поселения Навлинского муниципального района Брянской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Алтуховского городского поселения Навлинского муниципального района Брянской области)

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее - Бюджетный кодекс) в целях организации исполнения бюджета Алтуховского городского поселения Навлинского муниципального района Брянской области по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Алтуховского городского поселения Навлинского муниципального района Брянской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Алтуховского городского поселения Навлинского муниципального района Брянской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Алтуховского городского поселения Навлинского муниципального района Брянской области).

I. Состав сводной бюджетной росписи бюджета Алтуховского городского поселения Навлинского муниципального района Брянской области, порядок ее составления и утверждения

1. Сводная бюджетная роспись бюджета Алтуховского городского поселения Навлинского муниципального района Брянской области (далее - сводная роспись) составляется Алтуховской поселковой администрацией по форме согласно приложениям 1, 2 к настоящему Порядку и включает:
1.1. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета Алтуховского городского поселения Навлинского муниципального района Брянской области на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе главных распорядителей средств бюджета Алтуховского городского поселения Навлинского муниципального района Брянской области, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ Алтуховского городского поселения и непрограммных направлений деятельности), групп и подгрупп видов расходов.
1.2. Бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета Алтуховского городского поселения Навлинского муниципального района Брянской области на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Алтуховского городского поселения Навлинского муниципального района Брянской области, кодов группы, подгруппы, статьи и вида источников финансирования дефицитов бюджетов, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств бюджета Алтуховского городского поселения Навлинского муниципального района Брянской области.
2. Сводная роспись составляется Алтуховской поселковой администрацией на основании решения Алтуховского поселкового Совета народных депутатов о бюджете Алтуховского городского поселения Навлинского муниципального района Брянской области на очередной финансовый год и на плановый период и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Алтуховского городского поселения Навлинского муниципального района Брянской области (далее - главные распорядители) и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Алтуховского городского поселения Навлинского муниципального района Брянской области (далее - главные администраторы источников).

Составление сводной росписи расходов бюджета Алтуховского городского поселения Навлинского муниципального района Брянской области осуществляется в следующем порядке:
а) главные распорядители представляют бюджетную роспись по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку в Алтуховскую поселковую администрацию на бумажных носителях с подписью и печатью главного распорядителя;
б) ответственный работник Алтуховской поселковой администрации осуществляет сверку бюджетных росписей, проверяет их соответствие утвержденному решению о бюджете;
в) на основании бюджетных росписей Алтуховская поселковая администрация составляет сводную роспись;
г) сводная роспись утверждается главой поселковой администрации до начала очередного финансового года.
Утвержденные показатели сводной росписи должны соответствовать решению о бюджете Алтуховского городского поселения Навлинского муниципального района Брянской области.
Утвержденные показатели сводной росписи доводятся до главных распорядителей (главных администраторов источников) до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса.
3. Алтуховская поселковая администрация не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает на официальном сайте в сети Интернет сводную роспись по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным, по форме согласно приложениям 1, 2 к настоящему Порядку.

II. Лимиты бюджетных обязательств

2.1. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются главой администрации одновременно с утверждением сводной росписи и должны соответствовать ее показателям, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка.
2.2. Лимиты бюджетных обязательств главным распорядителям утверждаются на очередной финансовый год и плановый период в разрезе кодов главных распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.
2.3. В условиях прогнозируемого недопоступления доходов бюджета Алтуховского городского поселения Навлинского муниципального района Брянской области и источников финансирования дефицита бюджета администрация утверждает и доводит главным распорядителям сокращенные лимиты бюджетных обязательств (за исключением расходов за счет целевых межбюджетных трансфертов из областного бюджета, а также публичных нормативных обязательств).
По итогам исполнения бюджета Алтуховского городского поселения Навлинского муниципального района Брянской области в текущем финансовом году, при поступлении запланированных доходов и источников финансирования дефицита бюджета, лимиты бюджетных обязательств могут корректироваться в сторону увеличения.

III. Доведение показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей (главных администраторов источников)

3.1. Алтуховская поселковая администрация в течение двух рабочих дней со дня утверждения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, но не позднее 31 декабря текущего финансового года, доводит до главных распорядителей (главных администраторов источников):
выписку из сводной бюджетной росписи расходов по соответствующему главному распорядителю по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;
роспись источников внутреннего финансирования дефицита бюджета по соответствующему главному администратору источников, утвержденную главой администрации, по форме

согласно приложению 6 к настоящему Порядку;
лимиты бюджетных обязательств, утвержденные главой администрации, по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

IV. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

4.1. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется Алтуховской поселковой администрацией посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств).
Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется по следующим основаниям:
в связи с принятием решения о бюджете Алтуховского городского поселения Навлинского муниципального района Брянской области на очередной финансовый год и на плановый период;
в связи с принятием решения о внесении изменений в решение о бюджете Алтуховского городского поселения Навлинского муниципального района Брянской области на очередной финансовый год и на плановый период;
по основаниям, установленным Бюджетным кодексом;
по дополнительным основаниям, установленным решения о бюджете Алтуховского городского поселения Навлинского муниципального района Брянской области;
в связи с перераспределением лимитов бюджетных обязательств между элементами вида расходов в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю в текущем финансовом году по соответствующему разделу, подразделу, целевой статье (муниципальной программе и непрограммному направлению деятельности), группе и подгруппе вида расходов.
Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется администрацией и утверждается главой по форме решения в соответствии с приложением 8 к настоящему Порядку.
4.2. Главные распорядители (главные администраторы источников) представляют в Алтуховскую поселковую администрацию предложения об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств один раз в месяц по соответствующему коду бюджетной классификации расходов (источников финансирования дефицита бюджета) не позднее 25-го числа текущего месяца, за исключением изменений, связанных с внесением изменений в решение о бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, распределением ассигнований резервного фонда и иным образом зарезервированных средств, исполнением судебных актов, а также решений налоговых и иных уполномоченных органов о взыскании налогов, сборов, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Алтуховского городского поселения Навлинского муниципального района Брянской области, исполнением нормативных актов Алтуховской поселковой администрации, получением субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением о бюджете, в следующем порядке:
а) главные распорядители (главные администраторы источников) письменно уведомляют Алтуховскую поселковую администрацию о предлагаемых изменениях сводной росписи с указанием оснований для внесения изменений с письменным обязательством о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам.
При этом ответственность за своевременность и соответствие внесенных изменений требованиям бюджетного законодательства несет главный распорядитель (главный администратор источников);
Предлагаемые изменения оформляются Справкой-уведомлением об изменении росписи расходов и лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку, Справкой-уведомлением об изменении источников внутреннего финансирования

дефицита бюджета по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку.
4.2.1. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется Алтуховской поселковой администрацией с учетом следующих особенностей.
При изменении показателей сводной росписи по расходам, утвержденным в соответствии с ведомственной структурой расходов, уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете не допускается.
Внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований, на исполнение указанных муниципальных контрактов, осуществляется в случае наличия свободного остатка средств бюджета на начало текущего года, не связанного предельными объемами финансирования и бюджетными ассигнованиями за счет целевых средств бюджета. При этом главный распорядитель до 15 марта текущего финансового года представляет в Алтуховскую поселковую администрацию информацию об объеме не использованных на начало текущего финансового года лимитов бюджетных обязательств, в пределах которого подлежат увеличению бюджетные ассигнования на оплату муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в разрезе муниципальных контрактов и кодов бюджетной классификации расходов отчетного и текущего финансового года.
При внесении изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств в связи с использованием бюджетных ассигнований резервного фонда главным распорядителем прилагается копия распоряжения Алтуховской поселковой администрации об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда, принятого в установленном порядке.
При изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в части увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов классификации расходов бюджетов за счет экономии по использованию бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг главными распорядителями вносятся предложения с указанием причин образования экономии, обоснованием необходимости направления экономии на предлагаемые цели и обязательством о недопущении кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам.
В случае доведения финансовым управлением сокращенных лимитов бюджетных обязательств в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка перераспределение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств по соответствующему главному распорядителю, разделу, подразделу, целевой статье (муниципальной программе и непрограммному направлению деятельности), виду расходов осуществляется в объемах, не превышающих доведенные лимиты бюджетных обязательств.
4.3. При внесении изменений в утвержденный объем бюджетных ассигнований по межбюджетным трансфертам главным распорядителем представляются уведомления по расчетам между бюджетами по межбюджетным трансфертам (код формы 0504817) для визирования.
4.4. На основании представления главного распорядителя отдел доходов и финансирования расходов бюджета:
а) проверяет представленные документы на соответствие бюджетному законодательству и настоящему Порядку;
б) в течение пяти рабочих дней готовит проект решения об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств;
В случае запроса Алтуховской поселковой администрацией у главного распорядителя дополнительных материалов, подтверждающих обоснованность и необходимость изменения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, срок подготовки решения может быть

увеличен.
Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств доводится до главного распорядителя Справкой об изменении сводной бюджетной росписи бюджета и лимитов бюджетных обязательств согласно приложению 12 к настоящему Порядку.
4.6. В случае отказа внесения изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств Алтуховская поселковая администрация возвращает все представленные документы главному распорядителю с письменным объяснением причин отказа.
4.7. При завершении текущего финансового года главные распорядители (главные администраторы источников) представляют в Алтуховскую поселковую администрацию предложения об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств до 15 декабря текущего финансового года.
Внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств (в том числе по основаниям, указанным в статье 217 Бюджетного кодекса) осуществляется до 25 декабря текущего финансового года, за исключением изменений, связанных с внесением изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и на плановый период, распределением ассигнований резервного и иным образом зарезервированных средств, исполнением судебных актов, а также решений налоговых и иных уполномоченных органов о взыскании налогов, сборов, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Алтуховского городского поселения Навлинского муниципального района Брянской области, исполнением нормативных актов Алтуховской поселковой администрации, получением субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением о бюджете.
4.8. До начала очередного финансового года финансовое управление вносит изменения в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств планового периода, предусматривающие прекращение действия показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств планового периода (с учетом изменений сводной росписи, внесенных в течение текущего финансового года).
Прекращение действия показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств планового периода оформляется Справкой-уведомлением согласно приложению 9 к настоящему.
4.9. Сводная роспись и лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года в окончательной редакции (с учетом изменений сводной росписи, внесенных в течение текущего финансового года) утверждаются главой администрации в последний рабочий день текущего года и доводятся до главных распорядителей (главных администраторов источников) в течение пяти рабочих дней со дня утверждения на бумажном носителе.
4.10. В случае доведения финансовым управлением сокращенных лимитов бюджетных обязательств в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка главные распорядители вправе обратиться в Алтуховскую поселковую администрацию с предложением о перераспределении доведенных лимитов бюджетных обязательств между кодами бюджетной классификации расходов.
Перераспределение осуществляется в пределах общего объема лимитов бюджетных обязательств, доведенного главному распорядителю. При этом итоговая сумма лимитов бюджетных обязательств по соответствующему главному распорядителю, разделу, подразделу, целевой статье (муниципальной программе и непрограммному направлению деятельности), виду расходов не должна превышать объем бюджетных ассигнований, утвержденных сводной бюджетной росписью по данному коду бюджетной классификации расходов.
Представление предложений главными распорядителями о перераспределении лимитов бюджетных обязательств, а также изменение лимитов бюджетных обязательств финансовым управлением осуществляется в порядке, аналогичном изменению сводной бюджетной росписи.
При этом предложения главных распорядителей должны содержать обоснование необходимости перераспределения лимитов бюджетных обязательств.
Изменение лимитов бюджетных обязательств доводится до главного Справкой согласно

приложению 12 к настоящему Порядку без заполнения раздела 1 Справки "Бюджетные ассигнования по расходам бюджета субъекта".
4.11. Представление справок-уведомлений, указанных в настоящем Порядке, осуществляется финансовым управлением, главными распорядителями (главными администраторами источников) справок-уведомлений осуществляется с применением документооборота на бумажных носителях.

V. Состав бюджетной росписи, порядок ее составления и утверждения, утверждение лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований)

5.1. В состав бюджетной росписи включаются:
5.1.1. Бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе распорядителей (получателей) средств бюджета, подведомственных главному распорядителю, кодов разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов и кодов дополнительной классификации.
5.1.2. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета главного администратора источников на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе администраторов источников финансирования дефицита бюджета и кодов классификации источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов (кодов главного администратора источников, кодов группы, подгруппы, статьи и вида источников финансирования дефицитов бюджетов).
5.2. Бюджетная роспись составляется и утверждается главным распорядителем (главным администратором источников) в соответствии со сводной росписью и утвержденными лимитами бюджетных обязательств соответствующего главного распорядителя (главного администратора источников) по формам согласно приложениям 15 и 16 к настоящему Порядку.
5.3. Лимиты бюджетных обязательств распорядителей (получателей) средств бюджета утверждаются в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных для главного распорядителя, в ведении которого они находятся, по форме согласно приложению 17 к настоящему Порядку.
5.4. Главные распорядители осуществляют распределение доведенных лимитов бюджетных обязательств до подведомственных распорядителей (получателей) средств бюджета в разрезе кодов разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов и кодов дополнительной классификации.
5.5. Главные распорядители осуществляют контроль соответствия показателей бюджетной росписи расходов и лимитов бюджетных обязательств в разрезе кодов дополнительной классификации показателям сводной бюджетной росписи.
5.6. Бюджетные ассигнования для администраторов источников утверждаются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, установленными для главного администратора источников, в ведении которого они находятся.

VI. Доведение бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств до получателей средств бюджета (администраторов источников)

6.1. В соответствии со статьей 219.1 Бюджетного кодекса главные распорядители (главные администраторы источников) доводят показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств до соответствующих подведомственных распорядителей и (или) получателей средств бюджета, администраторов источников до начала очередного финансового года по формам согласно приложениям 18, 19 и 20 к Порядку, за исключением случаев,

предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса.
6.2. Главные распорядители на собственное содержание оформляют бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств как для получателя бюджетных средств.
6.3. Расчеты между бюджетами по межбюджетным трансфертам оформляются уведомлением по расчетам между бюджетами по межбюджетным трансфертам (код формы 0504817) согласно приложению 14 к настоящему Порядку в соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 N 52н.
Уведомление по расчетам между бюджетами по межбюджетным трансфертам (код формы 0504817) (далее - Уведомление (ф. 0504817)) применяется при оформлении операций по межбюджетным трансфертам, предоставляемым (получаемым) в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение (далее - межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение), а также для подтверждения суммы неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, сформированных на начало финансового года и (или) восстановленных в текущем финансовом году, подтверждения потребности направления указанных средств на расходы, предусмотренные условиями предоставления межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение.
Формирование Уведомлений (ф. 0504817) осуществляется главным распорядителем по каждому межбюджетному трансферту, имеющему целевое назначение, обособленно.
Уведомление (ф. 0504817) формируется в двух экземплярах на бумажном носителе, один из которых не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания уполномоченными лицами, направляется в адрес субъекта учета, участвующего в межбюджетных расчетах.

VII. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

7.1. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет главный распорядитель (главный администратор источников) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.
Показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств отражаются на соответствующих лицевых счетах распорядителей (получателей) в разрезе кодов главных распорядителей, кодов разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов и кодов дополнительной классификации.
Главные распорядители осуществляют контроль:
за отражением показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств (изменений бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств) по соответствующим кодам дополнительной классификации;
за соответствием кодов дополнительной классификации, утвержденным в установленном порядке муниципальным программам Алтуховского городского поселения;
за своевременным изменением показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств при внесении изменений в муниципальные программы Алтуховского городского поселения.
7.2. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, приводящее к изменению показателей сводной росписи, осуществляется по основаниям, установленным настоящим Порядком для изменения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.
7.3. Главный распорядитель (главный администратор источников) обязан в течение трех рабочих дней со дня изменения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств внести изменения в показатели своей бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств, отразив изменения соответствующих дополнительных кодов.
7.5. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, не приводящее к изменению показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, осуществляется

главным распорядителем (главным администратором источников) на основании письменного обращения распорядителя (получателя) средств бюджета (администратора источников), находящегося в его ведении.

7.6. Главный распорядитель (главный администратор источников) доводит изменения бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств до подведомственных распорядителей и (или) получателей (администраторов источников) справкой-уведомлением об изменении росписи расходов и лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку.

7.8. Получатели бюджетных средств на основании справки-уведомления об изменении росписи расходов и лимитов бюджетных обязательств (приложение 9 к настоящему Порядку) вносят в установленном порядке соответствующие изменения в бюджетные сметы.

Приложение 1
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Алтуховского городского поселения Навлинского муниципального района Брянской области и бюджетных росписей и главных распорядителей средств бюджета Алтуховского городского поселения Навлинского муниципального района Брянской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета)

УТВЕРЖДЕНО
Глава Алтуховской поселковой администрации
_____
"____" _____ 20__ г.

СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ БЮДЖЕТА АЛТУХОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОЕСЛЕНИЯ НАВЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ (РАСХОДЫ)
НА _____
(соответствующий финансовый год и плановый период)

(в рублях)

Наименование	Код				Сумма на год		
	главного распорядителя средств бюджета	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	соответствующий финансовый год	I год планового периода	II год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого расходов							

Глава Алтуховской поселковой администрации _____ (подпись) _____ (ФИО)

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (ФИО)

Приложение 2
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи Алтуховского городского поселения бюджета Навлинского муниципального района Брянской области и бюджетных росписей и главных распорядителей средств бюджета Алтуховского городского поселения Навлинского муниципального района Брянской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета)

УТВЕРЖДЕНО
Глава Алтуховской поселковой администрации
_____
"___" _____ 20__ г.

СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ БЮДЖЕТА АЛТУХОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОЕСЛЕНИЯ НАВЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
(ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА)
НА _____
(соответствующий финансовый год и плановый период)

(в рублях)

Наименование	Код		Сумма на год		
	главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	источника внутреннего финансирования дефицита бюджета	соответствующий финансовый год	I год планового периода	II год планового периода
1	2	3	4	5	6
Итого					

Глава Алтуховской поселковой администрации _____ _____
(подпись)

Исполнитель _____ _____ _____
(должность) (подпись)

Приложение 3
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Алтуховского городского поселения Навлинского муниципального района Брянской области и бюджетных росписей и главных распорядителей средств бюджета Алтуховского городского поселения Навлинского муниципального района Брянской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета)

РОСПИСЬ РАСХОДОВ

_____
(наименование главного распорядителя средств бюджета)

НА _____
(соответствующий финансовый год и плановый период)

(в рублях)

Наименование	Код					Сумма на год		
	главного распорядителя средств бюджета	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	дополнительной классификации	соответствующий финансовый год	I год планового периода	II год планового периода
1	2	3	4	5		6	7	8
Итого расходов								

Руководитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 4
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Алтуховского городского поселения Навлинского муниципального района Брянской области и бюджетных росписей и главных распорядителей средств бюджета Алтуховского городского поселения Навлинского муниципального района Брянской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета)

УТВЕРЖДЕНО
Глава Алтуховской поселковой администрации
_____
"____" _____ 20__ г.

ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

НА _____
(соответствующий финансовый год и плановый период)

(в рублях)

Наименование	Код				Сумма на год		
	главного распорядителя средств бюджета	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	соответствующий финансовый год	I год планового периода	II год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

Глава Алтуховской поселковой администрации _____ _____
(подпись)

Исполнитель _____ _____ _____
(должность) (подпись)

Приложение 5
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Алтуховского городского поселения Навлинского муниципального района Брянской области и бюджетных росписей и главных распорядителей средств бюджета Алтуховского городского поселения Навлинского муниципального района Брянской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета)

ВЫПИСКА
ИЗ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА АЛТУХОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОЕСЛЕНИЯ НАВЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
НА _____
(соответствующий финансовый год и плановый период)

_____
(наименование главного распорядителя)

(в рублях)

Наименование	Код				Єумма на год		
	главного распорядителя средств областного бюджета	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	соответствующий финансовый год	I год планового периода	II год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого расходов							

Приложение 6
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Алтуховского городского поселения Навлинского муниципального района Брянской области и бюджетных росписей и главных распорядителей средств бюджета Алтуховского городского поселения Навлинского муниципального района Брянской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета)

УТВЕРЖДЕНО
Глава Алтуховской поселковой администрации
_____
"____" _____ 20__ г.

РОСПИСЬ ИСТОЧНИКОВ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА АЛТУХОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОЕСЛЕНИЯ НАВЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

НА _____
(соответствующий финансовый год и плановый период)

_____
(наименование главного администратора)

(в рублях)

Наименование	Код		Сумма на год		
	главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	источника внутреннего финансирования дефицита бюджета	соответствующий финансовый год	I год планового периода	II год планового периода
1	2	3	4	5	6
Итого					

Глава Алтуховской поселковой администрации _____ _____
(подпись)

Исполнитель _____ _____ _____
(должность) (подпись)

Приложение 7
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Алтуховского городского поселения Навлинского муниципального района Брянской области и бюджетных росписей и главных распорядителей средств бюджета Алтуховского городского Навлинского муниципального района Брянской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета)

УТВЕРЖДЕНО
Глава Алтуховской поселковой администрации
_____
"____" _____ 20__ г.

ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

НА _____
(соответствующий финансовый год и плановый период)

_____
(наименование главного распорядителя)

(в рублях)

Наименование	Код				Сумма на год		
	главного распорядителя средств бюджета	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	соответствующий финансовый год	I год планового периода	II год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

Глава Алтуховской поселковой администрации _____ _____
(подпись)

Исполнитель _____ _____ _____
(должность) (подпись)

Приложение 8
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Алтуховского городского поселения Навлинского муниципального района Брянской области и бюджетных росписей и главных распорядителей средств бюджета Алтуховского городского поселения Навлинского муниципального района Брянской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета)

УТВЕРЖДАЮ:
Глава Алтуховской поселковой администрации

_____
"____" _____ 20__ г.

Решение

В решении на внесение изменений в сводную бюджетную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств указывается:
1. Основание для внесения изменений в сводную бюджетную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств (принятие решения о внесении изменений в бюджет, основания, установленные ст. 217 Бюджетного кодекса, дополнительные основания, установленные решением о бюджете Алтуховского городского поселения Навлинского муниципального района Брянской области, иные основания в соответствии с п. 4.1 Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи).
2. Бюджетная классификация расходов (источников финансирования дефицита бюджета) с суммой предлагаемых изменений отражается в табличной форме:

ГРБС	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Справочно: доп. классификация <*>	Сумма, рублей (+/-) на 20__ год (текущий финансовый год)	Сумма, рублей (+/-) на 20__ год (первый год планового периода) <**>	Сумма, рублей (+/-) на 20__ год (второй год планового периода) <**>	Примечание
Итого								

<*> В случае необходимости отражения информации о предлагаемых изменениях в разрезе кодов дополнительной классификации в табличной форме вводится дополнительный столбец.
<**> В случае принятия решения о бюджете Навлинского муниципального района Брянской области на один год столбцы с показателями планового периода не отображаются.

В примечании указывается причина образования экономии по уменьшаемым расходам, обоснование необходимости направления экономии на предлагаемые цели по увеличиваемым расходам, иные пояснения.
3. Обязательство главного распорядителя бюджетных средств о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам.
4. Другая необходимая информация.

Глава Алтуховской поселковой администрации _____ _____
(подпись)

Исполнитель _____ _____ _____
(должность) (подпись)

Приложение 9
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Алтуховского городского поселения Навлинского муниципального района Брянской области и бюджетных росписей и главных распорядителей средств бюджета Алтуховского городского поселения Навлинского муниципального района Брянской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета)

Справка-уведомление № _____
об изменении росписи расходов и лимитов
бюджетных обязательств

на _____
(соответствующий финансовый год и плановый период)
от "____" _____ 20____ г.

		КОДЫ
Главный распорядитель средств бюджета	_____	
Раздел	_____	
Подраздел	_____	
Целевая статья	_____	
Вид изменения	_____	
Единица измерения: рублей	по ОКЕИ	383

Основание для внесения
изменения _____
(нормативный правовой акт)

По вопросу _____

Наименование	Вид расходов	Код дополнительной классификации	Сумма изменений (+, -)		
			текущий финансовый год	I год планового периода	II год планового периода
1	2	3	4	5	6
ИТОГО РАСХОДОВ					

Главный распорядитель средств бюджета:
Руководитель

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

" " _____ 20 г.
М.П.

Приложение 10
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Алтуховского городского поселения Навлинского муниципального района Брянской области и бюджетных росписей и главных распорядителей средств бюджета Алтуховского городского поселения Навлинского муниципального района Брянской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета)

Справка-уведомление №
об изменении росписи источников внутреннего финансирования дефицита бюджета
на _____
(текущий финансовый год и плановый период)

	КОДЫ
Код формы	
Дата	
по ОКЕИ	384

Главный администратор источников внутреннего финансирования дефицита бюджета _____

Вид изменения _____

Единица измерения: рублей

Основание для внесения изменения _____
(нормативный правовой акт)

По вопросу _____

Наименование	Код		Сумма изменений (+, -)		
	главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	источника внутреннего финансирования дефицита бюджета	текущий финансовый год	I год планового периода	II год планового периода
1	2	3	4	5	6
Итого					

Главный администратор источников внутреннего финансирования дефицита бюджета:
Руководитель

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"___" _____ 20___ г.
М.П.

Приложение 12
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Алтуховского городского поселения Навлинского муниципального района Брянской области и бюджетных росписей и главных распорядителей средств бюджета Алтуховского городского поселения Навлинского муниципального района Брянской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета)

Справка № _____
об изменении сводной бюджетной росписи
бюджета и лимитов бюджетных обязательств
на финансовый год и на плановый период годов
от "___" _____ 20___ г.

		КОДЫ
	Дата	
Главный распорядитель средств бюджета (главный администратор источников финансирования дефицита бюджета субъекта) _____	Глава по БК	
Вид изменения _____		
Единица измерения: рублей	по ОКЕИ	383

Основание для внесения изменения _____
По вопросу _____

Раздел I. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ
ПО РАСХОДАМ БЮДЖЕТА

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации				Сумма изменения (+, -)		
	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	текущий финансовый год	I год планового периода	II год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

Раздел II. ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

Наименование	Код по бюджетной классификации	Сумма изменения (+, -)

показателя	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	текущий финансовый год	I год планового периода	II год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

Глава Алтуховской поселковой администрации _____ _____
(подпись)

Исполнитель _____ _____ _____
(должность) (подпись)

Приложение 14
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Алтуховского городского поселения Навлинского муниципального района Брянской области и бюджетных росписей и главных распорядителей средств бюджета Алтуховского городского поселения Навлинского муниципального района Брянской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета)

УВЕДОМЛЕНИЕ N [ ]

о предоставлении субсидии, субвенции, иного

межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение,

на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов

		КОДЫ
	Форма по ОКУД	0504320
от "__" _____ 20__ г.	Дата	
От кого:		
Финансовый орган (орган управления государственным внебюджетным фондом)	по Сводному реестру	
Наименование бюджета	по ОКТМО <2>	
Кому:		
Финансовый орган (орган управления государственным внебюджетным фондом)	по Сводному реестру	
Наименование бюджета	по ОКТМО <2>	
Главный распорядитель средств бюджета, из которого осуществляется предоставление межбюджетного трансферта <3>	по Сводному реестру	
Межбюджетный трансферт	код по БК	

(наименование)

по ОКЕИ	384

Единица измерения: тыс. руб.

В соответствии с _____

(реквизиты закона (решения) о бюджете и (или) нормативного правового (правового) акта, которым утверждено распределение межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение)

предусмотрено предоставление межбюджетного трансферта

Сумма межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение/сумма изменения

на 20__ год (+/-)	на плановый период <1>	
	20__ год (+/-)	20__ год (+/-)
1	2	3

Руководитель _____ _____ _____

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный _____ _____ _____

исполнитель (должность) (фамилия, инициалы) (телефон с кодом города, населенного пункта)

"__" _____ 20__ г.

Приложение 15
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Алтуховского городского поселения Навлинского муниципального района Брянской области и бюджетных росписей и главных распорядителей средств бюджета Алтуховского городского поселения Навлинского муниципального района Брянской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета)

УТВЕРЖДЕНО
Руководитель главного
распорядителя (распорядителя)
средств бюджета

_____
"____" _____ 20__ г.

БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ (РАСХОДЫ)

_____
(наименование главного распорядителя средств бюджета (распорядителя))

НА _____
(соответствующий финансовый год и плановый период)

(в рублях)

Наименование	Распорядитель (получатель) средств бюджета	Код				Сумма на год		
		раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	дополнительной классификации	соответствующий финансовый год	I год планового периода	II год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого расходов								

Исполнитель _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 16
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Алтуховского городского поселения Навлинского муниципального района Брянской области и бюджетных росписей и главных распорядителей средств бюджета Алтуховского городского поселения Навлинского муниципального района Брянской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета)

Утверждено
Руководитель главного
администратора источников
внутреннего финансирования
дефицита бюджета

_____
"____" _____ 20__ г.

РОСПИСЬ ИСТОЧНИКОВ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА
БЮДЖЕТА НАВЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

_____
(наименование главного администратора источников
внутреннего финансирования дефицита бюджета)

НА _____
(соответствующий финансовый год и плановый период)

(в рублях)

Наименование	Код		Сумма на год		
	администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	источника внутреннего финансирования дефицита бюджета	соответствующий финансовый	I год планового периода	II год планового периода
1	2	3	4	5	6
Итого					

Исполнитель _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 17
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Алтуховского городского поселения Навлинского муниципального района Брянской области и бюджетных росписей и главных распорядителей средств бюджета Алтуховского городского поселения Навлинского муниципального района Брянской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета)

УТВЕРЖДЕНО
Руководитель главного
распорядителя (распорядителя)
средств бюджета

_____
"____" _____ 20__ г.

ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

_____
(наименование главного распорядителя средств бюджета (распорядителя))

НА _____
(соответствующий финансовый год и плановый период)

(в рублях)

Наименование	Распорядитель (получатель) средств бюджета	Код				Сумма на год		
		раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	дополнительной классификации	соответствующий финансовый год	I год планового периода	II год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого расходов								

Исполнитель _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 18
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Алтуховского городского поселения Навлинского муниципального района Брянской области и бюджетных росписей и главных распорядителей средств бюджета Алтуховского городского поселения Навлинского муниципального района Брянской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета)

УТВЕРЖДЕНО
Руководитель главного
распорядителя (распорядителя)
средств бюджета

_____
"____" _____ 20__ г.

РОСПИСЬ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА

НА _____
(соответствующий финансовый год и плановый период)

_____
(наименование распорядителя, получателя)

(в рублях)

Наименование	Код					Сумма на год		
	главного распорядителя средств бюджета	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	дополнительной классификации	соответствующий финансовый год	I год планового периода	II год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого расходов								

Исполнитель _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 19
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Алтуховского городского поселения Навлинского муниципального района Брянской области и бюджетных росписей и главных распорядителей средств бюджета Алтуховского городского поселения Навлинского муниципального района Брянской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета)

УТВЕРЖДЕНО
Руководитель главного
распорядителя (распорядителя)
средств бюджета

_____
"____" _____ 20__ г.

ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

НА _____
(соответствующий финансовый год и плановый период)

_____
(наименование распорядителя, получателя)

(в рублях)

Наименование	Код					Сумма на год		
	главного распорядителя средств бюджета	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	дополнительной классификации	соответствующий финансовый год	I год планового периода	II год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого расходов								

Исполнитель _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 20
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Алтуховского городского поселения Навлинского муниципального района Брянской области и бюджетных росписей и главных распорядителей средств бюджета Алтуховского городского поселения Навлинского муниципального района Брянской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета)

Утверждено
Руководитель главного
администратора источников
финансирования дефицита
средств бюджета

_____
"____" _____ 20__ г.

РОСПИСЬ ИСТОЧНИКОВ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА

НА _____
(соответствующий финансовый год и плановый период)

_____
(наименование администратора)

(в рублях)

Наименование	Код		Сумма на год		
	главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	источника внутреннего финансирования дефицита бюджета	соответствующий финансовый год	I год планового периода	II год планового периода
1	2	3	4	5	6
Итого					

Исполнитель _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)