  РОССИЙСКАЯ  ФЕДЕРАЦИЯ

       БЯКОВСКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

                                                  НАВЛИНСКОГО  РАЙОНА

      БРЯНСКОЙ  ОБЛАСТИ

              П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от  11. 05. 2011 г.                №  20

с. Бяково

Об утверждении   кодекса  этики и служебного

поведения муниципальных  служащих

администрации Бяковского сельского поселения

В соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, федеральных законов от 25 декабря 2008 г. №273-Ф3 «О противодействии коррупции», от 2 марта 2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый кодекс и служебного поведения муниципальных  служащих администрации Бяковского сельского поселения

  2.  Контроль  за исполнением  постановления   возлагаю на  себя.

Глава Бяковского сельского поселения                             Н. П. Шакин

Приложение №1

Кодекс  этики и служебного поведения     муниципальных          служащих  Бяковского сельского поселения  Навлинского  района

**I.** Общие положения

1.  Кодекс этики и служебного поведения муниципальных  служащих администрации Бяковского сельского поселения (далее - кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, модельного закона «Об основах муниципальной службы» (принят на 19-м пленарном заседании Межпарламентской Ассамблеи государств – участников Содружества независимых Государств(постановление №19-10 от 26 марта 2002 г.), федеральных законов от 25 декабря 2008 г. №273-Ф3 «О противодействии коррупции», от 2 марта 2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», других федеральных законов, содержащих ограничения, запреты и обязанности для  муниципальных служащих,  и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться муниципальные служащие независимо от замещаемой ими должности.
2. Гражданин Российской Федерации, поступающий на  муниципальную службу (далее -  муниципальная служба), обязан ознакомиться с положениями  кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.
3. Каждый муниципальный служащий должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений  кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от муниципального служащего поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями  кодекса.
4. Целью  кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения муниципальных служащих для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета муниципальных служащих, доверия граждан к  администрации Навлинского района и обеспечение единых норм поведения муниципальных служащих.
5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей.

     7.Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере муниципальной службы, уважительного отношения к  муниципальной службе в общественном сознании, а также выступает как институт общественного     сознания     и     нравственности     муниципальных служащих, их самоконтроля.

8. Знание и соблюдение муниципальными служащими   положений      кодекса   является   одним   из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

**II**. Основные принципы и правила служебного поведения муниципальных служащих

          9.Основные принципы служебного поведения муниципальных служащих являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с нахождением их на  муниципальной службе.

1. Муниципальные служащие, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы  администрации Бяковского сельского поселения;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности  администрации Бяковского сельского, так и муниципальных  служащих;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий администрации Бяковского сельского поселения;

г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных  обязанностей;

е) уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры,   обо всех случаях обращения к  муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

ж) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением  муниципальной службы;

з) соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

и) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

к) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

м) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении муниципальным  служащим должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету  администрации Бяковского сельского поселения;

н) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

о) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность  администрации Бяковского сельского поселения, организаций, должностных лиц,  муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

п) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности  администрации Бяковского сельского поселения, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности муниципального служащего;

р) соблюдать установленные в  администрации Бяковского сельского поселения правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

с) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе  администрации Бяковского сельского поселения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

 т) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

11. Муниципальные служащие обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

               12.Муниципальные служащие в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

1. Муниципальные служащие обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14. Муниципальные служащие при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность муниципальной службы и исполнении должностных обязанностей муниципальный служащий обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее        исполнение        им        должностных        обязанностей.

          Муниципальный служащий  обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие  органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

16.Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью муниципального служащего.

17. Муниципальному           служащему                            запрещается

 получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью,  администрации Бяковского сельского поселения и передаются муниципальным служащим по акту в  администрацию Бяковского сельского поселения, в котором он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

                18.Муниципальный служащий может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в  администрации Бяковского сельского поселения норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. Муниципальный служащий обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

20.Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в администрации Бяковского сельского поселения либо его подразделении  благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

21.Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, призван:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения  муниципальных  служащих к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

                 22.Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему муниципальные служащие не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

1. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

**III.** Рекомендательные этические правила служебного поведения муниципальных  служащих

24. В служебном поведении муниципальному служащему необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на  неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

25. В служебном поведении муниципальный служащий воздерживается от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

26. Муниципальные служащие призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Муниципальные служащие должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

27. Внешний вид муниципального служащего при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к  администрации Бяковского сельского поселения, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

**IV**. Ответственность за нарушение положений  кодекса.

28. Нарушение  муниципальным служащим положений  кодекса подлежит моральному осуждению на заседании  комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов,   а в случаях, предусмотренных   федеральными   законами,   нарушение   положений     кодекса     влечет     применение к муниципальному служащему мер юридической ответственности.

Соблюдение муниципальными служащими положений кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.