БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ НАВЛИНСКИЙ РАЙОН

БЯКОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

БЯКОВСКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от  28.12.2023 года   № 21

Об утверждении Порядка ведения

муниципальной долговой книги

муниципального образования

Бяковского сельского поселения

Навлинского муниципального

района Брянской области

В соответствии со статьями 120, 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования Бяковского сельского поселения Навлинского муниципального района Брянской области*,* администрация муниципального образования Бяковского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок ведения муниципальной долговой книги муниципального образования Бяковское сельского поселения Навлинского муниципального района Брянской области согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Навлинского района в разделе  «Бяковское сельское поселение».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения возникшие с 01.01.2023.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на ведущего специалиста Бяковской сельской администрации.

Глава Бяковской

сельской администрации В. Н. Рылов

Приложение

к постановлению администрации

муниципального образования

Бяковское сельское поселение

от 28.12. 2023 г. № 21

**ПОРЯДОК**

**ведения муниципальной долговой книги муниципального образования Бяковское сельское поселение Навлинского муниципального района Брянской области**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации с целью определения процедуры ведения Муниципальной долговой книги муниципального образования Бяковское сельское поселение Навлинского муниципального района Брянской области, обеспечения контроля за полнотой учета, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств Бяковского сельского поселения, контроля за структурой и объемом муниципального долга и устанавливает объем информации, порядок её внесения в Долговую книгу, регистрации долговых обязательств в Долговой книге, представления информации о долговых обязательствах Бяковского сельского поселения в финансовый отдел Навлинского муниципального района .

1.2. Муниципальная долговая книга муниципального образования Бяковское сельское поселение Навлинского муниципального района Брянской области - свод информации о долговых обязательствах муниципального образования Бяковское сельское поселение (далее - долговая книга). Ведение долговой книги осуществляется ведущим специалистом Бяковской сельской администрации.

Долговая книга включает следующие разделы:

- муниципальные ценные бумаги;

- кредиты, полученные администрацией от кредитных организаций;

- бюджетные кредиты, привлеченные в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, включая бюджетные кредиты, привлеченные от Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов;

- муниципальные гарантии, включая муниципальные гарантии, предоставленные Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов;

- иные долговые обязательства.

1.3. По каждому муниципальному долговому обязательству в долговой книге отражается следующая информация:

1.3.1. по муниципальным ценным бумагам:

- регистрационный номер долгового обязательства;

- государственный регистрационный номер выпуска муниципальных ценных бумаг;

- вид муниципальных ценных бумаг;

- форма выпуска ценных бумаг;

- регистрационный номер и дата государственной регистрации условий эмиссии и обращения муниципальных ценных бумаг;

- основание для осуществления эмиссии муниципальных ценных бумаг;

- ограничения на владельцев муниципальных ценных бумаг;

- валюта обязательств;

- номинальная стоимость одной муниципальной ценной бумаги;

- объявленный (по номиналу) и фактически размещенный (доразмещенный) (по номиналу) объем выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг;

- даты размещения, доразмещения, выплаты купонного дохода, выкупа и погашения выпуска ценных бумаг;

- ставки купонного дохода;

- размер купонного дохода в расчете на одну муниципальную ценную бумагу;

- сведения о погашении (реструктуризации, выкупе) выпуска ценных бумаг;

- сведения об уплате процентных платежей по ценным бумагам (произведены или не произведены);

- наименование генерального агента (агента) по размещению муниципальных ценных бумаг;

- наименование регистратора или депозитария;

- наименование организатора торговли на рынке ценных бумаг;

- информация о просроченной задолженности;

- объем долга по муниципальным ценным бумагам по номинальной стоимости;

- иные сведения, раскрывающие условия размещения, обращения и погашения выпуска ценных бумаг.

1.3.2. по кредитам, полученным муниципальным образованием от кредитных организаций:

- регистрационный номер долгового обязательства;

- наименование, номер и дата заключения договора или соглашения;

- основание для заключения договора или соглашения;

- наименование кредитора;

- валюта обязательств;

- объем долгового обязательства по договору или соглашению;

- процентная ставка по кредиту;

- даты получения кредита, выплаты процентных платежей, погашения кредита;

- сведения о фактическом использовании кредита;

- сведения о погашении кредита;

- сведения о процентных платежах по кредиту (произведены или не произведены);

- изменение условий договора или соглашения о предоставлении кредита;

- фактическая задолженность по кредиту, в том числе фактическая задолженность по основному долгу по кредиту, обслуживанию кредита и просроченная задолженность по кредиту (учитывая начисленные и уплаченные проценты, комиссии, маржу, неустойку (штрафы, пени) и иные платежи, предусмотренные условиями договора или соглашения;

- иные сведения, раскрывающие условия договора или соглашения о предоставлении кредита.

1.3.3. по бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, включая бюджетные кредиты, привлеченные от Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов:

- регистрационный номер долгового обязательства;

- основание для заключения договора или соглашения;

- наименование кредитора;

- валюта обязательства;

- объем обязательств по договору или соглашению;

- процентная ставка по бюджетному кредиту;

- даты получения кредита, выплаты процентных платежей, погашения кредита;

- сведения о фактическом использовании кредита;

- сведения о погашении кредита;

- сведения о процентных платежах по кредиту (произведены или не произведены);

- изменение условий договора или соглашения о предоставлении кредита;

- фактическая задолженность по бюджетному кредиту, в том числе фактическая задолженность по основному долгу по бюджетному кредиту, по обслуживанию бюджетного кредита и просроченная задолженность по бюджетному кредиту (учитывая начисленные и уплаченные проценты, комиссии, маржу, неустойку (штрафы, пени) и иные платежи, предусмотренные условиями договора или соглашения;

- иные сведения, раскрывающие условия договора или соглашения о предоставлении кредита.

1.3.4. по муниципальным гарантиям, включая муниципальные гарантии, предоставленные Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов:

- регистрационный номер долгового обязательства;

- наименование документа, на основании которого возникло долговое обязательство, его номер и дата;

- основание для предоставления гарантии;

- наименование принципала;

- наименование бенефициара;

- валюта обязательства по гарантии;

- объем обязательств по гарантии;

- дата или момент вступления гарантии в силу;

- сроки гарантии, предъявления требований по гарантии, исполнения гарантии;

- наличие или отсутствие права регрессного требования гаранта к принципалу либо уступки гаранту прав требования бенефициара к принципалу;

- сведения о полном или частичном исполнении, прекращении обязательств по гарантии, в том числе увеличении и уменьшении долгового обязательства по основному долгу, по обслуживанию (учитывая начисленные и уплаченные принципалом проценты, комиссии, маржу, неустойку (штрафы, пени) и иные платежи, предусмотренные условиям гарантии), а также суммы, исполненные гарантом (учитываются начисленные и уплаченные гарантом проценты, комиссии, маржа, неустойки (штрафы, пени) и иные платежи, предусмотренные условиями гарантии);

- фактическая задолженность по гарантии, в том числе по основному долгу и по обслуживанию, просроченная задолженность принципала и гаранта перед бенефициаром (включая задолженность по возврату основного долга и уплате процентов, комиссий, маржи, неустоек (штрафов, пеней) и иных платежей, предусмотренных условиями гарантии);

- иные сведения, раскрывающие условия гарантии.

1.3.5. по иным долговым обязательствам:

- регистрационный номер долгового обязательства;

- основание для возникновения обязательства;

- даты возникновения и погашения обязательства (полностью, частично);

- форма обеспечения обязательств;

- иные сведения, раскрывающие условия исполнения обязательства.

1.4. В муниципальную долговую книгу вносятся сведения об объеме долговых обязательств муниципального образования по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения (прекращения по иным основаниям) полностью или частично, формах обеспечения обязательств, а также иная информация в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения, изменения или прекращения долгового обязательства.

1.5. Регистрация долговых обязательств осуществляется путем внесения соответствующих записей в долговую книгу и присвоения регистрационного номера долговому обязательству.

Регистрационный номер долгового обязательства состоит из шести знаков:

XNNNГГ

X - вид долгового обязательства:

1 - муниципальные ценные бумаги;

2 - кредиты, полученные муниципальным образованием от организаций;

3 - бюджетные кредиты, привлеченные в местный бюджет бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, включая бюджетные кредиты, привлеченные от Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов;

4 - муниципальные гарантии, включая муниципальные гарантии, предоставленные Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов;

5 - иные долговые обязательства.

NNN - порядковый номер долгового обязательства в соответствующем разделе долговой книги;

ГГ - две последние цифры года, в котором возникло долговое обязательство.

1.6. Записи в долговой книге производятся на основании документов (оригиналов или заверенных в установленном порядке копий), подтверждающих возникновение, изменение и прекращение долгового обязательства.

В случае внесения изменений и дополнений в указанные документы, эти документы должны быть представлены в финансовое управление в двухдневный срок.

1.7. Учет операций в долговой книге ведется на бумажном носителе или, при наличии технических возможностей - в электронном виде. Долговая книга выводится на бумажный носитель ежемесячно по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным месяцем, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

При формировании долговой книги на бумажном носителе листы брошюруются, нумеруются, долговая книга подписывается руководителем и скрепляется гербовой печатью.

1.8. Информация о долговых обязательствах муниципального образования Бяковское сельское поселение, отраженная в долговой книге, подлежит обязательной передаче в финансовый отдел Навлинского муниципального района в соответствии с установленным им порядком по формам в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

1.9. Информация о муниципальных долговых обязательствах муниципального образования Бяковское сельское поселение по муниципальным гарантиям муниципального образования Бяковское сельское поселение, вносится в муниципальную долговую книгу в течение пяти рабочих дней с момента получения Бяковской сельской администрацией сведений о фактическом возникновении (увеличении) или прекращении (уменьшении) обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией муниципального образования Бяковское сельское поселение.

1.10. Документы (оригиналы или заверенные в установленном порядке копии), подтверждающие возникновение, изменение или прекращение долгового обязательства, хранятся в металлическом несгораемом шкафу, ключ от которого находится на ответственном хранении у лиц, ответственных за ведение долговой книги, которые предоставляют указанные документы либо информацию о них в целях ведения бухгалтерского учета, а также осуществления финансового контроля.