|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН |
|  | Постановлением Бяковскойсельской администрации |
|  | от 28.03.2024г. № 5 |

**План («дорожная карта»)**

**по взысканию дебиторской задолженности по платежам, формирующим доходную часть бюджета Бяковского сельского поселения Навлинского муниципального района Брянской области**

|  |
| --- |
|  |
| № пп | Наименование мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения | Ожидаемый результат |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **1. Анализ состояния дебиторской задолженности** |
| 1.1 | Инвентаризация дебиторской задолженности | главные администраторы доходов бюджета Бяковского сельского поселения Навлинского муниципального района Брянской области  | ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом | выявление отраженных в бюджетном учете сумм текущей, а также просроченной дебиторской задолженности  |
| 1.2 | Анализ просроченной дебиторской задолженности по результатам проведенной инвентаризации | главные администраторы доходов бюджета Бяковского сельского поселения Навлинского муниципального района Брянской области | ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом | выявление сумм просроченной дебиторской задолженности с истекшими и истекающими в ближайшее время сроками исковой давности, а также сумм задолженности, подлежащих признанию безнадежной к взысканию и списанию |
| 1.3 | Принятие решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет и списании (восстановлении) в соответствии со статьей 47.2 БК РФ | главные администраторы доходов бюджета Бяковского сельского поселения Навлинского муниципального района Брянской области | ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом | сокращение просроченной дебиторской задолженности |
| 1.4 | Отнесение сомнительной задолженности на забалансовый учет (задолженность неплатежеспособных дебиторов) для наблюдения за возможностью её взыскания в случае изменения имущественного положения должника | главные администраторы доходов бюджета Бяковского сельского поселения Навлинского муниципального района Брянской области | ежеквартально | актуализация информации о дебиторской задолженности, подлежащей взысканию, и сокращение просроченной дебиторской задолженности |
| **2. Мероприятия, направленные на недопущение образования и роста просроченной дебиторской задолженности** |
| 2.1 | Мониторинг состояния просроченной дебиторской задолженности | главные администраторы доходов бюджета Бяковского сельского поселения Навлинского муниципального района Брянской области | ежемесячно | актуализация информации о дебиторской задолженности, подлежащей взысканию, и сокращение просроченной дебиторской задолженности |
| 2.2 | Индивидуальная работа с контрагентами, нарушающими финансовую дисциплину | главные администраторы доходов бюджета Бяковского сельского поселения Навлинского муниципального района Брянской области | на постоянной основе | недопущение образования (роста) просроченной дебиторской задолженности |
| 2.3 | Проведение комиссий по работе с контрагентами, допускающими нарушение сроков оплаты | главные администраторы доходов бюджета Бяковского сельского поселения Навлинского муниципального района Брянской области, Финансовое управление администрации Навлинского района | ежеквартально | сокращение просроченной дебиторской задолженности |
| 2.4 | Обеспечение контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей, пеням и штрафам по ним, неустойки | главные администраторы доходов бюджета Бяковского сельского поселения Навлинского муниципального района Брянской области  | на постоянной основе | недопущение образования (роста) просроченной дебиторской задолженности |
| **3. Мероприятия, направленные на урегулирование дебиторской задолженности в досудебном порядке** |
| 3.2 | Направление должникам претензий (требований) о необходимости погашения образовавшейся дебиторской задолженности. | главные администраторы доходов бюджета Бяковского сельского поселения Навлинского муниципального района Брянской области | не позднее 30 календарных дней со дня образования просроченной дебиторской задолженности | своевременное принятие мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности и ее сокращение  |
| 3.3 | Контроль поступления платежей по претензиям | главные администраторы доходов бюджета Бяковского сельского поселения Навлинского муниципального района Брянской области  | на постоянной основе, с момента направления требования (претензии) до момента погашения задолженности | сокращение просроченной дебиторской задолженности |
| 3.4 | Направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей | главные администраторы доходов бюджета Бяковского сельского поселения Навлинского муниципального района Брянской области  | на постоянной основе | сокращение просроченной дебиторской задолженности |
| **4. Мероприятия, направленные на принудительное взыскание дебиторской задолженности** |
| 4.1 | Своевременное направление исковых заявлений о взыскании просроченной дебиторской задолженности. | главные администраторы доходов бюджета Бяковского сельского поселения Навлинского муниципального района Брянской области | не позднее 60 календарных дней с момента неисполнения контрагентом срока, установленного претензией (требованием) для погашения задолженности  | предотвращение формирования сумм просроченной дебиторской задолженности, имеющей признаки безнадежной к взысканию, своевременное осуществление исковых мероприятий, направленных на взыскание денежных средств |
| 4.2 | Осуществление контроля за получением судебных решений и исполнительных листов | главные администраторы доходов бюджета Бяковского сельского поселения Навлинского муниципального района Брянской области  | на постоянной основе | своевременное осуществление исковых мероприятий, направленных на взыскание денежных средств  |
| 4.3 | Обеспечение принятия исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований | главные администраторы доходов бюджета Бяковского сельского поселения Навлинского муниципального района Брянской области  | в течение 10 рабочих дней с момента возникновения такого основания | своевременное обжалование судебных актов и взыскания денежных средств |
| 4.4 | Направление исполнительных документов в службу судебных приставов. | главные администраторы доходов бюджета Бяковского сельского поселения Навлинского муниципального района Брянской области  | не позднее 30 календарных дней с момента получения исполнительного документа | принудительное исполнение судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности |
| 4.5 | Мониторинг состояния исполнительного производства на предмет наличия постановления о возбуждении исполнительного производства и суммы исполнительного производства в Банке данных исполнительных производств на сайте Федеральной службы судебных приставов России | главные администраторы доходов бюджета Бяковского сельского поселения Навлинского муниципального района Брянской области  | на постоянной основе | обеспечение своевременного взыскания денежных средств |
| 4.6 | Направление актов сверки и реестров исполнительных документов в территориальные органы Федеральной службы судебных приставов  | главные администраторы доходов бюджета Бяковского сельского поселения Навлинского муниципального района Брянской области  | ежеквартально, не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным периодом | своевременное исполнение судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №1 |
|  |  к Плану («дорожная карта»)по взысканию дебиторской задолженности по платежам, формирующим доходную часть бюджета Бяковского сельского поселения Навлинского муниципального района Брянской области |

**Информация**

**о результатах проведенной претензионной и исковой работы за \_\_\_ квартал 20\_\_ года**

­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного администратора доходов бюджета Бяковского сельского поселения Навлинского муниципального района Брянской области, бюджета)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование дебитора | Сумма просроченной задолженности на начало года, рублей | Направление претензий (требований) | Направление искового заявления в суд | Исполнительные документы, подлежащие направлению в подразделение службы судебных приставов или кредитные организации для возбуждения исполнительного производства |
| Срок направления претензий (требований) с момента возникновения задолженности (по правовому акту) | Дата направления, исх.№ | Сумма направленных претензий, рублей | Оплачено в добровольном порядке, рублей | Срок направления искового заявления в суд с момента неисполнения обязательств (по правовому акту) | Дата направления, исх.№ | Сумма исков, рублей | Поступило на основании решений судов, рублей | Срок направления исполнительных документов (по правовому акту) | Дата направления, исх.№ | Сумма, рублей | Поступило, рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|   |     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого  |  | Х | Х |  |  | Х | Х |  |  | Х | Х |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель: ФИО, контактный телефон

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №2 |
|  | к Плану («дорожная карта»)по взысканию дебиторской задолженности по платежам, формирующим доходную часть бюджета Бяковского сельского поселения Навлинского муниципального района Брянской области  |

**Отчет**

**о выполнении к Плану («дорожная карта»)**

**по взысканию дебиторской задолженности по платежам, формирующим доходную часть бюджета Бяковского сельского поселения Навлинского муниципального района Брянской области**

**за \_\_\_ квартал 20\_\_\_ года**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование главного администратора доходов бюджета Навлинского муниципального района Брянской области, бюджета Навлинского городского поселения Навлинского муниципального района Брянской области)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер п/п | Наименование мероприятия | Информация о реализации мероприятия |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Анализ дебиторской задолженности
 |
|  |  |  |
| 2. Мероприятия, направленные на недопущение образования и роста просроченной дебиторской задолженности |
|  |  |  |
| 3. Мероприятия, направленные на урегулирование дебиторской задолженности в досудебном порядке |
|  |  |  |
| 4. Мероприятия, направленные на принудительное взыскание дебиторской задолженности |
|  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель: ФИО, контактный телефон