**БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ НАВЛИНСКИЙ РАЙОН  
БЯКОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
БЯКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

от 28.06.2023 г. № 1-111

с.Бяково

Об утверждении Положения о порядке и

условиях проведения конкурса на замещение

должности главы Бяковской сельской администрации

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007г № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Брянской области от 16.11.2007 № 156-З «О муниципальной службе в Брянской области», руководствуясь Уставом МО « Бяковское сельское поселение»,

Бяковский сельский Совет народных депутатов

РЕШИЛ :

1. Утвердить Положение о порядке и условиях проведения конкурса на замещение должности главы Бяковской сельской администрации согласно Приложения 1.

2. Данное решение обнародовать в установленном порядке.

3. Решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

И.о. главы Бяковского

сельского поселения А.М. Мокров

Приложение 1

Утверждено решением

Бяковского сельского

Совета народных депутатов

от 28.06.2023 г. №1-111

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке и условиях проведения конкурса**

**на замещение должности главы**

**Бяковской сельской администрации**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
   1. Настоящим Положением в соответствии со ст. 37 Федерального [закона](https://clck.yandex.ru/redir/dv/*data=url%3Dconsultantplus%253A%252F%252Foffline%252Fref%253DC111D6B49C536967B0B0F82B73EF72A66404593AF778D685FD0B477C6BFBC4AD58914B68FADBCC60E6P7L%26ts%3D1475823474%26uid%3D9872367901475823403&sign=f82fef5ea6c824f29f5f23ba4c845c41&keyno=1) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» определяются порядок и условия проведения конкурса на замещение должности главы Бяковской сельской администрации (далее по тексту – конкурс )
   2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом   
      от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007   
      № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Брянской области от 16.11.2007 № 156-З «О муниципальной службе в Брянской области» Уставом МО « Бяковское сельское поселение».
   3. Конкурс обеспечивает право граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе, а также право муниципальных служащих   
      на должностной рост на конкурсной основе.
   4. Целью конкурса является отбор на альтернативной основе лиц, наиболее подготовленных для замещения должности главы администрации из числа претендентов, представивших документы для участия в конкурсе, имеющих необходимое образование, соответствующих квалификационным требованиям, предъявляем к уровню профессионального образования, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.
   5. Конкурс объявляется по решению Бяковского сельского Совета народных депутатов .
   6. Конкурс проводится в случаях:

−истечения срока контракта, заключенного с главой администрации;

−досрочного прекращения полномочий главы администрации.

* 1. Основными принципами конкурса являются создание равных условий для всех кандидатов и конкурсантов, объективность оценки и единство требований   
     ко всем лицам, принимающим участие в конкурсе.
  2. Периодом проведения конкурса считается период со дня принятия решения о проведении конкурса и до дня принятия решения о назначении главы Бяковской сельской администрации по результатам конкурса на замещение указанной должности.

**2.​** **Состав, порядок формирования и полномочия**

**конкурсной комиссии**

* 1. Для проведения конкурса Бяковским сельским Советом народных депутатов образуется конкурсная комиссия (далее - Комиссия).

Состав комиссии, сроки и порядок ее работы определяются настоящим Положением.

* 1. Основными задачами комиссии при проведении конкурса являются:

− обеспечение равных условий проведения конкурса для всех кандидатов;

− рассмотрение документов, представленных на конкурс;

− представление Бяковскому сельскому Совету народных депутатов по результатам конкурса кандидатов для назначения на должность главы администрации.

* 1. Комиссия формируется на срок проведения конкурса. Общее число членов комиссии - 6 человек, из которых одна половина конкурсной комиссии назначается Бяковским сельским Советом народных депутатов, а другая половина членов конкурсной комиссии назначается главой администрации Навлинского района.
  2. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые комиссией решения.
  3. Комиссия считается созданной и правомочна приступить к работе   
     с момента назначения всех ее членов.
  4. Комиссия собирается на свое первое заседание не позднее двух рабочих дней после завершения процесса ее формирования в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.
  5. На первом заседании члены комиссии избирают из своего состава большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии.
  6. Председатель комиссии осуществляет общее руководство работой комиссии, председательствует на заседаниях комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, контролирует исполнение решений, принятых комиссией, представляет комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и гражданами, подписывает протоколы заседаний и решения, принимаемые комиссией.
  7. Заместитель председателя комиссии выполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя комиссии иные полномочия.
  8. Секретарь комиссии организационно обеспечивает деятельность комиссии, ведет делопроизводство, принимает поступающие в комиссию материалы, проверяет правильность и полноту их оформления, регистрирует поступающие и исходящие материалы и документы, готовит их для рассмотрения на заседании комиссии, в том числе знакомит членов комиссии с пакетом документов о кандидатах, ведет протоколы заседания комиссии и подписывает их совместно с председателем и членами комиссии.
  9. На заседании комиссии секретарем комиссии ведется протокол заседания комиссии, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании комиссии.
  10. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 от установленного числа членов комиссии.
  11. Члены комиссии участвуют в ее заседаниях лично и не вправе передавать свои полномочия другому лицу.
  12. В своей работе комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом Брянской области, законами Брянской области, правовыми актами Губернатора Брянской области, Правительства Брянской области, Брянской областной Думы, Уставом МО

«Бяковское сельское поселение» и настоящим Положением.

* 1. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

1. **Условия конкурса**
   1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, отвечающие следующим квалификационным требованиям для замещения должности главы администрации в соответствие с Законом «О муниципальной службе в Брянской области »:

− высшее образование без предъявления требований к стажу.

* 1. К кандидатам на должность главы Бяковской сельской администрации предъявляются следующие дополнительные требования :

1) знание [Конституции Российской Федерации](http://vsrv065-app10.ru99-loc.minjust.ru/content/act/15d4560c-d530-4955-bf7e-f734337ae80b.html), [Федерального закона от 06 октября 2003 № 131-ФЗ](http://vsrv065-app10.ru99-loc.minjust.ru/content/act/96e20c02-1b12-465a-b64c-24aa92270007.html) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральных законов, которыми органы местного самоуправления наделяются отдельными государственными полномочиями, [Устава Брянской области](http://172.17.6.22:8080/content/act/31094458-9d41-4082-8b23-2caa66a5c094.doc), законов Брянской области, которыми органы местного самоуправления наделяются отдельными государственными полномочиями, устава соответствующего муниципального образования ;

Порядок проведения конкурсной комиссией проверки знания правовых актов, указанных в настоящем подпункте, устанавливается муниципальным правовым актом, принимаемым представительным органом муниципального образования;

2) возраст не моложе 25 лет ;

3) отсутствие непогашенной или неснятой судимости ;

4) наличие высшего образования ;

* 1. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать   
     в конкурсе, представляет в сельский Совет поселения следующие документы:

1. личное заявление;
2. собственноручно заполненная и подписанная анкета по форме утвержденной Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии (4х6см);
3. автобиография;
4. копия паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
5. документы, подтверждающие наличие высшего образования:

- копия трудовой книжки, заверенная нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

- копии документов об образовании и квалификации, а также, по желанию гражданина, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

1. сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, по форме справки, утвержденной Указом Президента РФ от 23.06.2014 № 460( в действующей редакции);
2. заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу по установленной форме 001-ГС/у;
3. справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.
4. согласие в письменной форме на обработку персональных данных, оформленное с соблюдением требований, предусмотренным Федеральным закон   
   «О персональных данных»;
5. иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.
   1. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать   
      в конкурсе, вправе представить иные характеризующие его документы (рекомендательные письма, характеристику с места работы, документы   
      о повышении квалификации, об участии в конкурсах).
   2. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в случае:

* несвоевременного представления необходимых для участия в конкурсе документов, или с нарушением правил оформления, или ненадлежащим образом;
* представления недостоверных или неполных сведений;
* представления подложных документов или заведомо ложных сведений;
* несоответствия квалификационным требованиям для замещения должности главы администрации, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации и Брянской области о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения. -

1. **ПОДГОТОВКА КОНКУРСА**

4.1.​О проведении конкурса Бяковским сельским Советом народных депутатов принимается решение, в котором определяется:

−​ дата, время и место проведения конкурса;

−​ место и срок приема документов на участие в конкурсе;

−​ срок публикации объявления о проведении конкурса.

4.2. Бяковский сельский Совет народных депутатов публикует объявление о проведении конкурса и условий его проведения, а также проект контракта в средствах массовой информации.

В публикуемом объявлении указывается следующая информация о конкурсе:

−​ полное наименование должности;

−​ требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности главы администрации;

−​ условия, дата, время и место проведения конкурса;

−​ место и срок приема документов для участия в конкурсе;

−​ контактная информация;

−​ другие информационные материалы.

4.3. Условия конкурса, сведения о дате, времени и месте его проведения, проект контракта, заключаемого с главой администрации, публикуются не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

1. **ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ**

5.1.​  Документы, указанные в пункте 3.3 настоящего Положения, представляются гражданами в Бяковский сельский Совет народных депутатов. После окончания срока приема документов, документы претендентов на участие в конкурсе подлежат незамедлительной передаче в комиссию.

5.2. Прием документов осуществляется в течение 15 дней с момента опубликования объявления о проведении конкурса.

5.3.​ Представление документов не в полном объеме является основанием для отказа в приеме документов.

5.4.​ Документы, представляемые гражданином на участие в конкурсе, регистрируются в специальном журнале приема документов, претенденту выдается расписка о приеме документов.

5.5.​ Комиссия в пределах, установленных действующим законодательством, вправе осуществлять проверку достоверности и полноты сведений, представленных гражданином на участие в конкурсе, путем направления запросов в уполномоченные государственные органы и учреждения.

5.6.​ Комиссией проводится проверка представленных претендентами документов на предмет их соответствия действующему законодательству и условиям конкурса, установленным настоящим Положением.

5.7.​ После окончания срока приема документов, проверки достоверности и полноты сведений, представленных гражданами, а также по результатам проверочных мероприятий комиссией принимается решение о допуске или отказе в допуске гражданина к участию в конкурсе.

5.8​ Решение комиссии о допуске или об отказе в допуске претендента   
к участию в конкурсе сообщается претенденту в письменной форме в течение   
3 рабочих дней со дня принятия решения комиссией, в случае отказа в допуске   
к участию в конкурсе - с указанием причин для отказа.

1. **ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЕ КОНКУРСА**

6.1.​ При проведении конкурса комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной и муниципальной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование с каждым участником конкурса по вопросам проверки знания [Конституции](https://clck.yandex.ru/redir/dv/*data=url%3Dconsultantplus%253A%252F%252Foffline%252Fref%253DC111D6B49C536967B0B0F82B73EF72A667045D3AFE278187AC5E49E7P9L%26ts%3D1475823474%26uid%3D9872367901475823403&sign=1b4a028796f9be80714d6589eecaf072&keyno=1) Российской Федерации, Федерального [закона](https://clck.yandex.ru/redir/dv/*data=url%3Dconsultantplus%253A%252F%252Foffline%252Fref%253DC111D6B49C536967B0B0F82B73EF72A66404593AF778D685FD0B477C6BEFPBL%26ts%3D1475823474%26uid%3D9872367901475823403&sign=93f6a140544c01e4200053f0d8588414&keyno=1) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", федеральных законов, законов Брянской области, которыми органы местного самоуправления наделяются отдельными государственными полномочиями, [Устава](https://clck.yandex.ru/redir/dv/*data=url%3Dconsultantplus%253A%252F%252Foffline%252Fref%253DC111D6B49C536967B0B0E62665832EAB64070432F679D8D2A5541C213CF2CEFAE1PFL%26ts%3D1475823474%26uid%3D9872367901475823403&sign=ba4e873aa122fd0a0379d979735f71ec&keyno=1) Брянской области, Уставом МО

« Бяковское сельское поселение».

6.2. Проверка знания кандидатов на должность главы администрации [Конституции](https://clck.yandex.ru/redir/dv/*data=url%3Dconsultantplus%253A%252F%252Foffline%252Fref%253DC111D6B49C536967B0B0F82B73EF72A667045D3AFE278187AC5E49E7P9L%26ts%3D1475823474%26uid%3D9872367901475823403&sign=1b4a028796f9be80714d6589eecaf072&keyno=1) Российской Федерации, Федерального [закона](https://clck.yandex.ru/redir/dv/*data=url%3Dconsultantplus%253A%252F%252Foffline%252Fref%253DC111D6B49C536967B0B0F82B73EF72A66404593AF778D685FD0B477C6BEFPBL%26ts%3D1475823474%26uid%3D9872367901475823403&sign=93f6a140544c01e4200053f0d8588414&keyno=1) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федерального закона «О противодействии коррупции», федеральных законов, законов Брянской области, которыми органы местного самоуправления наделяются отдельными государственными полномочиями, [Устава](https://clck.yandex.ru/redir/dv/*data=url%3Dconsultantplus%253A%252F%252Foffline%252Fref%253DC111D6B49C536967B0B0E62665832EAB64070432F679D8D2A5541C213CF2CEFAE1PFL%26ts%3D1475823474%26uid%3D9872367901475823403&sign=ba4e873aa122fd0a0379d979735f71ec&keyno=1) Брянской области, [Устава](https://clck.yandex.ru/redir/dv/*data=url%3Dconsultantplus%253A%252F%252Foffline%252Fref%253DC111D6B49C536967B0B0E62665832EAB64070432F678DBDBA2541C213CF2CEFA1FDE122ABED6C9666ECC79EFP9L%26ts%3D1475823474%26uid%3D9872367901475823403&sign=3d899aaa5c79d7e7fb0ce6c316594291&keyno=1) МО

« Бяковское сельское поселение Навлинского муниципального района Брянской области», осуществляется на основании письменного тестирования, утвержденного комиссией и содержащего единый перечень теоретических вопросов.

Комиссия обязана обеспечить неразглашение сведений о вопросах теста в пользу любого кандидата до начала тестирования. Контроль за соблюдением данного требования осуществляется председателем комиссии.

Кандидатам предоставляется 40 минут для подготовки письменных ответов на вопросы теста.

Оценка теста проводится комиссией по количеству правильных ответов. Кандидат, ответивший правильно менее чем на 75% вопросов теста, признается не прошедшим тестовое испытание.

По результатам проведения тестирования комиссия принимает решение   
о соответствии или о несоответствии кандидата требованию о знании [Конституции](consultantplus://offline/ref=0EA17F66F5AAA45D9A5B93A1CF49960C3021943FDB853DC8B04A23sET5H) Российской Федерации и других нормативных актов. Решение по указанному вопросу принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.

О результатах тестирования каждый кандидат уведомляется непосредственно после его проведения.

6.3.​ Неявка кандидата, оповещенного письменным уведомлением, на заседание комиссии в день проведения конкурса расценивается как его отказ от участия в конкурсе и влечет принятие комиссией решения об отказе во внесении предложений по указанной кандидатуре на рассмотрение на заседании Бяковского сельского Совета народных депутатов.

6.4.​ По окончании проведения конкурсных процедур члены комиссии в отсутствие кандидатов проводят голосование отдельно по каждому кандидату. Результаты голосования комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.

6.5.​ Решение комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

6.6.​ Комиссия из числа кандидатов по результатам конкурсного отбора представляет Бяковскому сельскому Совету народных депутатов кандидатуры на должность главы сельской администрации.

6.7. Конкурсная комиссия сообщает кандидатам, участвовавшим в конкурсе, о результатах конкурса в письменной форме в течение месяца со дня его завершения.

6.8.​ Комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся   
в одном из следующих случаев:

−​  отсутствие заявлений граждан на участие в конкурсе;

−​  отсутствие претендентов, допущенных к участию в конкурсе;

− допуск к участию в конкурсе менее двух кандидатов;

−​  отказ кандидатов от внесения их кандидатур на рассмотрение Бяковского сельского Совета народных депутатов.

6.9. Решение комиссии незамедлительно с момента его принятия направляется на рассмотрение в Бяковский сельский Совет народных депутатов и доводится в письменной форме до сведения лиц, принимавших участие в конкурсе.

6.10.​ В случае признания конкурса несостоявшимся Бяковский сельский Совет народных депутатов принимает решение о проведении повторного конкурса в соответствии с настоящим Положением.

6.11.​ Документы претендентов, не допущенных к участию в конкурсе,   
и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены   
по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса.   
До истечения этого срока документы хранятся в Бяковском сельском Совете народных депутатов, после чего подлежат уничтожению.

* 1. **НАЗНАЧЕНИЕ ГЛАВЫ СЕЛЬСКОЙ АДМИНИСТРАЦИИ**

7.1. Результаты конкурса и информация о кандидатах на должность главы сельской администрации представляются председателем комиссии на заседании Бяковского сельского Совета народных депутатов.

7.2.​ По кандидатурам, представленным на должность главы сельской администрации, проводится голосование.

7.3. Победителем признается кандидат, получивший большинство голосов   
от установленного числа депутатов Бяковского сельского Совета народных депутатов.

7.4.​  В случае если ни один из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, проводится повторное голосование по двум кандидатурам, набравшим наибольшее количество голосов. Победителем признается кандидат, за которого проголосовало более половины от установленного числа депутатов.

7.5. В случае если в результате голосования, проведенного в порядке, установленном пунктом 7.4 настоящего Положения, не был выявлен победитель, Бяковский сельский Совет народных депутатов принимает решение о проведении повторного конкурса.

7.6.​ Победитель подлежит назначению на должность главы Бяковской сельской администрации. Назначение главы сельской администрации оформляется решением Бяковского сельского Совета народных депутатов.

7.7.​  Решение Бяковского сельского Совета народных депутатов о назначении на должность главы администрации подлежит опубликованию (обнародованию) в средствах массовой информации.

* 1. **ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ**

8.1. Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи всех видов) кандидаты производят за счет собственных средств.

* 1. **РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

9.1. Споры, связанные с проведением конкурса, разрешаются в установленном законом порядке.

**БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ НАВЛИНСКИЙ РАЙОН  
БЯКОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
БЯКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

от 28.06.2023 г. № 1-112

с.Бяково

Об объявлении проведения конкурса

на замещение должности главы

Бяковской сельской администрации

и избрании членов конкурсной комиссии.

В соответствии с пунктом 5 статьи 37 Федерального закона

от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о порядке и условиях проведения конкурса на замещение должности главы Бяковской сельской администрации, утвержденным решением Бяковского сельского Совета народных депутатов от 28.06.2023г. № 1-111,

Бяковский сельский Совет народных депутатов

РЕШИЛ :

1. Объявить конкурс на замещение вакантной должности главы Бяковской сельской администрации.

2. Опубликовать объявление о проведении конкурса на замещение должности главы Бяковской сельской администрации в районной газете «Наше время» 30.06.2023г. и разместить на официальном сайте на официальном сайте администрации Навлинского района Брянской области в разделе «Поселения»- «Бяковское сельское поселение».

3. Определить местом нахождения конкурсной комиссии: Брянская область, Навлинский район, помещение Бяковской сельской администрации по адресу: Брянская область, Навлинский район, с. Бяково, ул. Клубная, дом 6.

4. Установить следующий режим работы для приема документов:

с 01.07.2023г по 14.07.2023г включительно в рабочие дни с 9.00 до 16.00 часов, перерыв на обед с 13.00 до 14.00 часов.

5. Сформировать на период проведения конкурса конкурсную комиссию в составе 6 человек :

Лапонов Афанасий Иванович – депутат Бяковского сельского Совета народных депутатов - председатель комиссии ;

- Овсянников Виталий Владимирович - депутат Бяковского сельского Совета народных депутатов - заместитель председателя комиссии;

- Хлопотных Наталья Фаминична – депутат Бяковского сельского Совета народных депутатов - секретарь комиссии

Члены комиссии:

- Дубина Наталья Гавриловна - врио главы администрации Бяковского сельской администрации;

- Корнеева Наталья Ивановна - начальник отдела организационно-кадровой работы администрации Навлинского района;

- Точилина Анна Юрьевна – главный специалист отдела организационно-кадровой работы администрации Навлинского района.

6. Провести 18 июля 2023г в 11.00 часов конкурс на замещение должности главы Бяковской сельской администрации по адресу: с. Бяково, ул. Клубная, дом 6.

7. Утвердить прилагаемый текст объявления о проведении конкурса на замещение должности главы Бяковской сельской администрации (Приложение №1)

8. Данное решение обнародовать в установленном порядке.

И. о. главы Бяковского

сельского поселения А.М. Мокров

Приложение 1

Утверждено решением

Бяковского сельского

Совета народных депутатов

от 28.06.2023 г.№ 1-112

Бяковский сельский  Совет народных депутатов объявляет конкурс на замещение должности главы Бяковской сельской администрации.

Дата и время проведения конкурса: 18 июля 2023 года в 11.00 часов

Место проведения конкурса: помещение Бяковской сельской администрации по адресу: Брянская область, Навлинский район,

с. Бяково, ул. Клубная, дом 6.

Право на участие в конкурсе на замещение должности главы Бяковской сельской администрации имеют граждане Российской Федерации не моложе 25 лет, имеющие высшее образование.

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

1. личное заявление;

2. собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме,

утвержденной Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии (4х6см);

3. автобиографию;

4. копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

5. документы, подтверждающие наличие высшего образования, стаж работы  и квалификацию:

- копию трудовой книжки, заверенная нотариально или кадровой службой по месту работы , или иные документы, подтверждающие трудовую деятельность гражданина;

1. сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, по форме справки, утвержденной Указом Президента РФ от 23.06.2014 № 460;
2. заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу по установленной форме 001-ГС/у;
3. справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;
4. согласие в письменной форме на обработку персональных данных,

оформленное с соблюдением требований, предусмотренным Федеральным законом «О персональных данных».

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать   
в конкурсе, вправе представить иные характеризующие его документы (рекомендательные письма, характеристику с места работы, документы   
о повышении квалификации, об участии в конкурсах).

Документы для участия в конкурсе представляются в конкурсную комиссию в течение 15 дней со дня опубликования объявления о проведении конкурса.

Документы подаются в помещение Бяковской сельской администрации по адресу: Брянская область, Навлинский район, с. Бяково, ул. Клубная,

дом 6, в рабочие дни с 9.00 до 16.00 часов, перерыв на обед с 13.00 до 14.00 часов.

Конкурсная комиссия рассматривает представленные документы на предмет их соответствия установленным требованиям и принимает решение о допуске (не допуске) претендентов к участию в конкурсе.

Граждане не допускаются к участию в конкурсе в случае:

-несвоевременного представления необходимых для участия в конкурсе документов или предоставление с нарушением правил оформления;

- представления недостоверных или неполных сведений ;

- представления подложных документов или заведомо ложных сведений.

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение должности главы Бяковской сельской администрации , включая собеседование по вопросам проверки знания Конституции РФ, Федерального закона от 06 октября 2003г.№131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральных законов, которыми органы местного самоуправления наделяются отдельными государственными полномочиями, Устава Брянской области, законов Брянской области, Устава МО Бяковское сельское поселение Навлинского муниципального района Брянской области», иных нормативных правовых актов.

По результатам конкурсного отбора конкурсная комиссия представляет Бяковскому сельскому Совету народных депутатов кандидатур на должность главы Бяковской сельской администрации.

С порядком проведения конкурса на замещение должности главы Бяковской сельской администрации и проектом контракта с главой сельской администрации можно ознакомиться на официальном сайте администрации Навлинского района Брянской области в разделе «Поселения»- «Бяковское сельское поселение».

Дополнительную информацию можно получить по телефону: **42-2-20**

**БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ НАВЛИНСКИЙ РАЙОН  
БЯКОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
БЯКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

от 28.06.2023 г. № 1-113

с.Бяково

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении условий контракта, заключаемого с главой Бяковской сельской администрации |  |

Руководствуясь частью 3 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

Бяковский сельский Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить условия контракта (трудового договора) с главой Бяковской сельской администрации. (Прилагается.)

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

И. о. главы Бяковского

сельского поселения А.М. Мокров

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  Утверждено решением Бяковского  сельского Совета народных депутатов  от 28.06.2023 г.№ 1-113 |
|  |  |
|  |  |

**Контракт (трудовой договор)**

**с лицом, назначаемым на должность главы**  **Бяковской сельской администрации**

Бяковский сельский Совет народных депутатов , в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее –Представитель нанимателя), действующий на основании Устава МО « Бяковское сельское поселение Навлинского муниципального района Брянской области» с одной стороны, и гражданин  Российской  Федерации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  замещающий  должность  муниципальной службы,  именуемый в дальнейшем Муниципальный служащий, с другой стороны, на основании решения Бяковского сельского Совета народных депутатов

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_ заключили настоящий контракт о нижеследующем:

**I. Общие положения**

 1. По настоящему контракту Муниципальный служащий берет на себя обязательства, связанные с прохождением муниципальной службы, а  Представитель нанимателя обязуется обеспечить Муниципальному служащему прохождение  муниципальной службы в  соответствии  с  законодательством,  муниципальными правовыми актами о муниципальной службе.

 2. Муниципальный служащий обязуется исполнять должностные  обязанности по должности главы Бяковской сельской администрации , в том числе отдельных государственных полномочий, переданных  вышеуказанному органу федеральными законами и законами Брянской  области,  в  соответствии с прилагаемой к настоящему контракту должностной инструкцией муниципального служащего, и соблюдать служебный  распорядок Бяковской сельской администрации, а Представитель нанимателя  обязуется  обеспечить  Муниципальному служащему необходимые условия для исполнения должностных  обязанностей  в соответствии с законодательством, муниципальными правовыми актами о муниципальной службе и настоящим служебным контрактом.

3. В Реестре должностей муниципальной службы должность, замещаемая Муниципальным служащим, отнесена к группе  главных должностей муниципальной службы.

   4. Дата начала исполнения должностных обязанностей \_\_\_\_\_\_\_

**II. Права и обязанности Муниципального служащего**

 5. Муниципальный служащий обладает правами,  предусмотренными  статьей 11 и другими положениями Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ"О муниципальной службе в Российской Федерации" (далее - Федеральный  закон), Уставом муниципального образования,  иными  нормативными  правовыми актами, в том числе правом расторгнуть контракт и уволиться с муниципальной службы по собственной инициативе, предупредив об  этом  Представителя

нанимателя в письменной форме за две недели.

6.Муниципальный служащий обязан исполнять обязанности  муниципального служащего, предусмотренные статьей 12 Федерального закона,  в  том  числе соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к  служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом и  другими федеральными законами.

**III. Права и обязанности Представителя нанимателя**

 7. Представитель нанимателя имеет право  реализовывать  права,  предусмотренные Федеральным законом, другими федеральными  законами,  законами Брянской области, Уставом муниципального образования, иными  нормативными правовыми актами.

 8. Представитель нанимателя в пределах своих полномочий обязан:

 а)способствовать обеспечению Муниципальному служащему надлежащих  организационно-технических  условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

   б) способствовать обеспечению предоставления Муниципальному  служащему гарантий, установленных Федеральным законом, Уставом муниципального образования, иными нормативными правовыми актами и настоящим служебным  контрактом;

   в) соблюдать законодательство, положения  нормативных  правовых  актов представительного органа муниципального образования и условия  настоящего контракта;

   г) исполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным  законом  и иными нормативными правовыми актами.

**IV. Оплата труда**

   9. Главе местной администрации устанавливается:

   денежное содержание, которое состоит из:

   должностного оклада в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей в месяц;

   ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет  на  муниципальной службе в размере 10 процентов этого оклада;

   ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые  условия  муниципальной службы в размере 200 процентов этого оклада;

   ежемесячного денежного поощрения в размере 150 процентов;

   премии по результатам работы в размере 25 процентов;

   единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи в размере одного должностного оклада.

10. Размер оплаты труда Муниципального служащего устанавливается в соответствии с предельными нормативами, предусмотренными законом Брянской области.

**V. Служебное время и время отдыха**

11. Муниципальному служащему устанавливается ненормированный служебный день.

12. Муниципальному служащему предоставляются:

   а) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 33 календарных дней;

   б) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе Российской Федерации;

   в) ежегодный дополнительный  оплачиваемый  отпуск  за  ненормированный служебный день продолжительностью календарных дней.

**VI. Срок действия контракта**

 13. Контракт заключается на срок полномочий, определяемый Уставом  муниципального образования.

**VII. Условия профессиональной служебной деятельности, гарантии, компенсации и льготы в связи с профессиональной служебной деятельностью**

14. Муниципальному служащему обеспечиваются надлежащие организационно-

технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

              (оборудование служебного места средствами

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

связи, оргтехникой, доступ к информационным системам и т.д.)

15. Муниципальному служащему предоставляются основные  гарантии,  указанные в статье 23 Федерального закона.

**VIII. Иные условия контракта**

16. Иные условия контракта:

**IX. Ответственность сторон контракта.**

**Изменение и дополнение контракта.**

**Прекращение контракта**

 17. Представитель нанимателя и Муниципальный служащий  несут  ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя  обязанностей и обязательств в соответствии  с  законодательством  Российской Федерации.

18. Запрещается требовать от Муниципального служащего исполнения должностных обязанностей, не установленных настоящим контрактом и должностной инструкцией.

19. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий контракт  по соглашению сторон в следующих случаях:

   а) при изменении законодательства Российской Федерации,  Брянской  области, муниципальных правовых актов;

   б) по инициативе любой из сторон настоящего контракта.

   При изменении Представителем нанимателя существенных условий настоящего контракта Муниципальный служащий уведомляется  об  этом  в  письменной форме не позднее чем за два месяца до их изменения.

20. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий контракт, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются  неотъемлемой частью настоящего контракта.

 21. Настоящий контракт может быть прекращен по основаниям,  предусмотренным законодательством Российской Федерации.

**X. Разрешение споров и разногласий**

 22. Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по  соглашению сторон, а в случае если согласие не достигнуто, - в  порядке,  предусмотренном законодательством Российской Федерации.

   Настоящий контракт составлен в двух экземплярах. Один  экземпляр  хранится Представителем нанимателя в личном деле  Муниципального  служащего,

второй - у Муниципального служащего. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

Представитель нанимателя                Муниципальный служащий