СИНЕЗЕРСКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

НАВЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09 .12.2020 г. № 37

п.Синезерки

О порядке формирования и ведения

реестра муниципальных услуг

Синезерской сельской администрации

В соответствии с частью 7 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом №131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг, оказываемых Синезерской сельской администрацией, согласно приложению.

2.Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Навлинского района в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Синезерской

сельской администрации А.В.Рощин

Приложение

к постановлению

Синезерской сельской администрации

от 09.12.2020 г. №37

Порядок

формирования и ведения реестра муниципальных услуг,

оказываемых Синезерской сельской администрацией

1. Общие положения

1.1. Порядок ведения реестра муниципальных услуг, оказываемых Синезерской сельской администрацией (далее – Порядок) разработан в целях обеспечения реализации прав и интересов физических и юридических лиц в получении информации о муниципальных услугах, оказываемых Синезерской сельской администрацией.

1.2. Для реализации целей настоящего порядка используются следующие понятия:

- реестр муниципальных услуг, оказываемых Синезерской сельской администрацией - систематизированный свод данных о муниципальных услугах, оказываемых Администрацией, в соответствии с нормативными правовыми актами Администрации (далее – услуги);

- административный регламент – нормативный правовой акт, устанавливающий порядок предоставления услуги и стандарт предоставления услуги;

- исполнители услуг – специалисты Администрации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг;

- формирование реестра - определение услуг и внесение сведений о них в реестр в порядке, предусмотренном настоящим Порядком;

- ведение реестра - организация и проведение корректировки, рассмотрение, утверждение изменений, опубликование и иные мероприятия, предусмотренные настоящим Порядком;

- заинтересованные пользователи реестра – физические и юридические лица, получающие информацию, содержащуюся в реестре.

1.3. Целью ведения реестра является формирование перечня услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам.

1.4. Основными задачами формирования Реестра являются:

- обеспечение информационной открытости деятельности Синезерской сельской администрации;

- повышение качества и доступности предоставляемых услуг;

- обеспечение соответствия реестра требованиям законодательства Российской Федерации и Брянской области, нормативных правовых актов муниципального образования «Синезерское сельское поселение».

1.5. Реестр, внесение изменений в него утверждаются Постановлением Синезерской сельской администрацией.

1.6. Ведение реестра осуществляется на бумажном и электронном носителях. При несоответствии записей на бумажном носителе и информации в электронном виде приоритет имеет запись на бумажном носителе.

1.7. Реестр подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте администрации Навлинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.8. Сведения из реестра предоставляются заинтересованным пользователям реестра безвозмездно.

2. Принципы ведения реестра

- единство требований к определению и включению услуг в реестр;

- публичность реестра и доступность информации, содержащейся в реестре;

- полнота и достоверность сведений, размещённых в реестре;

- регулярный мониторинг требований к перечню и описанию услуг, предусмотренных реестром, в целях повышения их доступности и качества;

- ответственность уполномоченного органа за полноту и достоверность сведений, содержащихся в реестре;

- ответственность исполнителей услуг за своевременность и достоверность предоставления информации для включения в реестр.

3. Критерии внесения услуг в реестр

3.1. Услуга подлежит внесению в реестр при соблюдении следующих условий:

- нормативное правовое закрепление обязанности предоставления услуги за исполнителем услуги (утверждение административного регламента по оказанию услуги);

- предоставление услуги находится в компетенции Синезерской сельской администрации, организаций либо учреждений, участвующих в предоставлении муниципальных услуг;

- контролируемость исполнителями услуг результатов оказания услуги в соответствии с утверждённым административным регламентом по оказанию услуги.

4. Полномочия уполномоченного органа

4.1. В процессе ведения реестра уполномоченный орган осуществляет:

- сбор, обработку, учет, регистрацию, хранение данных, поступающих от исполнителей услуг;

- методическое обеспечение ответственного органа по ведению реестра;

- организацию предоставления сведений из реестра заинтересованным пользователям реестра;

- контроль уполномоченного органа за соблюдением порядка ведения реестра;

- мониторинг сведений, содержащихся в реестре;

5. Порядок формирования реестра

5.1. Ведение реестра осуществляется уполномоченным органом на основании сведений, предоставляемых исполнителями услуг.

5.2. Внесение изменений в реестр осуществляется в соответствии с утверждённым Постановлением Синезерской сельской администрации на основании изменений действующего законодательства Российской Федерации, Брянской области и муниципальных правовых актов муниципального образования Синезерского сельского поселения.

5.3. Основанием для включения (исключения) услуги в реестр, внесения изменений в реестр, является принятие нормативного правового акта Синезерской сельской администрации, регулирующего вопрос предоставления услуги.

6. Содержание реестра

6.1. Информация об оказываемых услугах отражается в реестре через следующие параметры:

- порядковый номер;

- наименование муниципальной услуги;

- наименование органа, ответственного за предоставление услуги

- категория получателей услуги;

-наименование нормативных правовых актов, регулирующих предоставление услуги;

-наименование услуг;

- реквизиты нормативно-правовых актов об утверждении административных регламентов предоставления муниципальной услуги.

7. Ведение мониторинга услуг и внесение изменений в реестр

7.1. Исполнители услуг обязаны на регулярной основе проводить мониторинг и анализ законодательства с целью выявления новых услуг в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента вступления в силу закона, нормативных правовых актов, устанавливающих новую услугу, изменяющих форму и условия её предоставления либо отменяющих включенную услугу в реестр.

7.2. Внесение изменений в Реестр осуществляется в случаях:

- вступления в силу нормативного правового акта, отменяющего, изменяющего и (или) дополняющего правовой акт, на основании которого услуга была включена в реестр.