АДМИНИСТРАЦИЯ НАВЛИНСКОГО РАЙОНА

БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.12.2022г. № 705

р.п. Навля

Об организации в администрации Навлинского района системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса)

В соответствии с распоряжением Губернатора Брянской области от 18 января 2019 г. № 26-рг «О мерах по организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности органов исполнительной власти Брянской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об организации в администрации Навлинского района системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Определить ответственным лицом за внедрение и функционирование системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства - сектор правовых вопросов администрации Навлинского района.
3. Утвердить состав Совета по вопросам соблюдения требований антимонопольного законодательства согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
4. Отделу организационно-кадровой работы обеспечить ознакомление специалистов администрации Навлинского района и её подразделений с настоящим постановлением.
5. Распоряжение администрации Навлинского района от 04.06.2019г. № 329-р «О системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации Навлинского района (антимонопольном комплаенсе)» считать утратившим силу.
6. Настоящее постановление разместить в сети «Интернет» на официальном сайте администрации Навлинского района.
7. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации района А.А. Прудник

Утверждено

постановлением администрации

Навлинского района

от 01.12.2022г. № 705

[**Положение**](consultantplus://offline/ref=68823D8E5B5F35A3FE7457EC3E05C24B035AC7C135EB6D29F08CBA955B930FBB5D03E8F168691F29B4493B4E58B71A91C35364A9D706F0213Ey8M)

**об организации в администрации Навлинского района системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства**

**(антимонопольном комплаенсе)**

1. **Общие положения**
   1. Положение об организации в администрации Навлинского района системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) (далее - Положение) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности администрации Навлинского района, включая ее отраслевые (функциональные) и территориальные органы (далее по тексту – администрация Навлинского района), требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности администрации Навлинского района.
   2. Для целей Положения используются следующие понятия:

- «антимонопольное законодательство» - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

- «антимонопольный комплаенс» - совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;

- «антимонопольный орган» - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

- «доклад об антимонопольном комплаенсе» - документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса в администрации Навлинского района;

- «коллегиальный орган» - совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности антимонопольного комплаенса;

- «нарушение антимонопольного законодательства» - недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

- «риски нарушения антимонопольного законодательства» («комплаенс-риски») - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

- «уполномоченное подразделение» - структурные подразделения администрации Навлинского района, осуществляющие внедрение и контроль исполнения в администрации Навлинского района антимонопольного комплаенса.

1.3. Задачи антимонопольного комплаенса администрации Навлинского района:

а) выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства;

б) снижение рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) контроль за соответствием деятельности администрации Навлинского района требованиям антимонопольного законодательства;

г) оценка эффективности функционирования в администрации Навлинского района антимонопольного комплаенса.

1.4. При организации антимонопольного комплаенса в администрации Навлинского района руководствуется следующими принципами:

а) заинтересованность Главы администрации Навлинского района в эффективности антимонопольного комплаенса;

б) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) информационная открытость функционирования в администрации Навлинского района антимонопольного комплаенса;

г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса;

д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

1. **Организация антимонопольного комплаенса**

2.1. Общий контроль организации антимонопольного комплаенса и обеспечения его функционирования осуществляется Главой администрации Навлинского района, который:

а) вносит изменения в настоящее Положение, а также принимает внутренние документы, регламентирующие реализацию антимонопольного комплаенса;

б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за нарушение гражданскими служащими администрации Навлинского района и структурных подразделений администрации Навлинского района антимонопольного комплаенса;

в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;

д) утверждает ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса;

е) подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе, утверждаемый коллегиальным органом.

2.2. Функции уполномоченного подразделения, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса, осуществляет сектор правовых вопросов администрации Навлинского района.

2.3. К компетенции Сектора правовых вопросов администрации Навлинского района относятся следующие функции:

а) подготовка изменений в настоящее Положение, а также подготовка внутриведомственных документов в целях реализации антимонопольного комплаенса;

б) выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности их возникновения и информирование руководства об обстоятельствах и документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

в) выявление конфликта интересов в деятельности служащих структурных подразделениях администрации Навлинского района, разработка предложений по их исключению;

г) консультирование по вопросам соблюдения антимонопольного законодательства;

д) инициирование проверок, связанных с нарушениями, выявленными в ходе контроля соответствия деятельности гражданских служащих требованиям антимонопольного законодательства и участие в них в порядке, установленном действующим законодательством;

е) подготовка и внесение на утверждение Главе администрации Навлинского района отчета о достижении значений ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса, осуществленного на основе методики их расчета, утвержденной приказом Федеральной антимонопольной службы от 05 февраля 2019 г. № 133/19 «Об утверждении методики расчета ключевых показателей эффективности функционирования в федеральном органе исполнительной власти антимонопольного комплаенса»;

ж) подготовка проекта доклада об антимонопольном комплаенсе;

е) взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающееся вопросов, связанных с проводимыми проверками.

2.3. К функциям Коллегиального органа относятся:

а) рассмотрение и оценка мероприятий администрации Навлинского района в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

б) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

2.4. К компетенции Отдела экономического развития администрации Навлинского района относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

а) координация взаимодействия с Коллегиальным органом.

1. **Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства** 
   1. В целях выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченный орган проводит:

а) анализ деятельности структурных подразделений администрации Навлинского района на предмет нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года;

б) анализ нормативных правовых актов, утвержденных по инициативе структурных подразделений администрации Навлинского района;

в) анализ проектов нормативных правовых актов, инициированных структурными подразделениями администрации Навлинского района;

г) определение уровня рисков нарушений антимонопольного законодательства (далее - риски нарушения АМЗ).

По результатам проведения мероприятий, указанных в подпунктах «а» и «б» настоящего пункта, уполномоченный орган готовит аналитическую справку, которая подлежит представлению Главе администрации Навлинского района не позднее 1 ноября отчетного года.

3.2. При проведении мероприятий, предусмотренных подпунктом «а» пункта 3.1 Положения осуществляет:

а) сбор сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства в структурных подразделениях администрации Навлинского района;

б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства (при их выявлении) с кратким изложением сути нарушения по сферам деятельности, возможных последствий нарушения антимонопольного законодательства и мер по устранению выявленных нарушений.

3.3. При проведении мероприятий, предусмотренных подпунктом «б» пункта 3.1 Положения осуществляет:

а) подготовку исчерпывающего перечня нормативных правовых актов структурных подразделений администрации Навлинского района (далее - перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне, и его размещение на официальном сайте администрации Навлинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»);

б) размещение на официальном сайте администрации Навлинского района в сети «Интернет» уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов (в срок не позднее июня отчетного года) относительно их соответствия антимонопольному законодательству;

в) сбор замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов (в срок не позднее августа отчетного года);

г) анализ представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов (в срок не позднее 30 октября отчетного года).

3.4. При проведении мероприятий, предусмотренных подпунктом «в» пункта 3.1 Положения осуществляет:

- размещение проекта нормативного правового акта, в том числе с описанием его влияния на конкуренцию, на официальном сайте администрации Навлинского района в сети «Интернет»;

- оценку поступивших замечаний и предложений организаций и граждан по проекту нормативного правового акта на предмет его соответствия антимонопольному законодательству, а также подготовка и направление в структурное подразделение (разработчику) заключения о соответствии (несоответствии) такого проекта антимонопольному законодательству;

- представляет Главе администрации Навлинского района заключение о соответствии (несоответствии) такого проекта антимонопольному законодательству.

3.5. При проведении мероприятий, предусмотренных подпунктом «г» пункта 3.1 Положения осуществляет:

- описание рисков нарушения АМЗ с определением причин и условий их возникновения;

- присвоение каждому риску нарушения АМЗ соответствующего уровня в соответствии с приложением 1 к Положению.

3.6. Информация о проведении мероприятий, предусмотренных настоящим разделом, включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

**IV. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса**

4.1. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса устанавливаются для структурных подразделений администрации Навлинского района в соответствии с приложением 2 к Положению.

Оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса проводится ежегодно уполномоченным органом.

4.2. Информация о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

**V. Доклад об антимонопольном комплаенсе**

5.1. Подготовка доклада об антимонопольном комплаенсе осуществляется уполномоченным органом в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным.

5.2. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать:

а) информацию о результатах проведенной оценки рисков нарушений АМЗ;

б) информацию об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушений АМЗ;

в) информацию о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

Проект доклада согласовывается Главой администрации Навлинского района (в его отсутствие лицом, его замещающим) и не позднее 7 дней после его согласования представляется на утверждение коллегиальному органу.

5.3 . Коллегиальный орган утверждает доклад об антимонопольном комплаенсе в срок не позднее 20 февраля года, следующего за отчетным.

Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный коллегиальным органом, размещается на официальном сайте администрации Навлинского района в сети «Интернет» не позднее 25 февраля.

Приложение 1

к Положению об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации Навлинского района

Уровни рисков нарушений антимонопольного законодательства

|  |  |
| --- | --- |
| Уровень риска | Описание риска |
| Низкий уровень | отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности администрации Навлинского района по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа, в том числе и в отношении сотрудником, отсутствует |
| Незначительный уровень | вероятность выдачи структурному подразделению администрации Навлинского района и/или ее сотруднику предупреждения |
| Существенный уровень | вероятность выдачи структурному подразделению администрации Навлинского района предупреждения и возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства |
| Высокий уровень | вероятность выдачи структурному подразделению администрации Навлинского района предупреждения, возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечение его к административной ответственности (штраф, дисквалификация) |

Приложение 2

к Положению об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации Навлинского района

Ключевые показатели эффективности реализации мероприятий

антимонопольного комплаенса

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | Наименование показателя | Значение показателя  к 2021 году |
| **1.** | Коэффициент снижения количества нарушений антимонопольного законодательства (по сравнению с 2019 годом) | **2** |
| **2.** | Доля проектов нормативных правовых актов администрации Навлинского района, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства, % |  |
| **3.** | Доля нормативных правовых актов администрации Навлинского района, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства, % |  |
| **4.** | Доля сотрудников администрации Навлинского района, с которыми были проведены обучающие мероприятия по антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу, % | **100** |

Приложение к

распоряжению администрации

Навлинского муниципального района от 01.12.2022г. № 705

Состав

Совета по вопросам соблюдения требований антимонопольного законодательства в администрации Навлинского района Брянской области

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Прудник Александр Александрович - |  | - глава администрации Навлинского района, председатель Совета |
| Сонных Татьяна Александровна |  | - заместитель главы администрации района - начальник финансового управления, заместитель председателя Совета |
| Малахова Татьяна Львовна - |  | - заместитель главы администрации района – начальник отдела образования; |
| Васильева Елена Викторовна - |  | - заместитель главы администрации района |
| Сушко Татьяна Владимировна |  | - начальник отдела экономического развития администрации Навлинского района; |
| Корнеева Наталья Ивановна |  | -начальник отдела организационно-кадровой работы администрации Навлинского района; |
| Сиделина Евгения Юрьевна |  | - главный специалист сектора правовых вопросов администрации Навлинского района |