АДМИНИСТРАЦИЯ Навлинского района

БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| от 25.07.2023 года № 441 |  |
| рп. Навля |  |
|  |  |
| Об утверждении Регламента реализации полномочий главными администраторами (администраторами) доходов бюджета Навлинского муниципального района Брянской области и бюджета Навлинского городского поселения Навлинского муниципального района Брянской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним |  |

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.11.2022 №172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним» администрация Навлинского района Брянской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Регламент реализации полномочий главными администраторами (администраторами) доходов бюджета Навлинского муниципального района Брянской области и бюджета Навлинского городского поселения Навлинского муниципального района Брянской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (далее – Регламент), (прилагается).
2. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте администрации Навлинского района Брянской области.
3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года.
4. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на заместителей главы администрации района по курируемым вопросам.

Глава администрации района А.А. Прудник

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержден |
|  | Постановлением администрации Навлинского района |
|  | от 25.07.2023г № 441 |

**РЕГЛАМЕНТ**

реализации полномочий главными администраторами (администраторами) доходов бюджета Навлинского муниципального района Брянской области и бюджета Навлинского городского поселения Навлинского муниципального района Брянской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

1. Общие положения

* 1. Настоящий Регламент реализации полномочий главными администраторами (администраторами) доходов бюджета Навлинского муниципального района Брянской области и бюджета Навлинского городского поселения Навлинского муниципального района Брянской области (далее соответственно – Регламент, администратор доходов, бюджет муниципального района, бюджет городского поселения), устанавливает общие требования к реализации полномочий главными администраторами (администраторами) доходов бюджета муниципального района и бюджета городского поселения по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов бюджета муниципального района, бюджета городского поселения, за исключением платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании.
	2. Регламент устанавливает перечень мероприятий по реализации полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей (далее – дебиторская задолженность по доходам).
	3. Понятия и определения, используемые в настоящем Регламенте, понимаются в значении, используемом законодательством Российской Федерации, если иное прямо не оговорено в настоящем Порядке.
	4. Полномочия администратора доходов бюджета муниципального района осуществляются администрацией Навлинского района Брянской области (функциональными структурными подразделениями) по кодам классификации доходов бюджета в соответствии с приложением №1 к настоящему Регламенту.
	5. Полномочия администратора доходов бюджета городского поселения осуществляются администрацией Навлинского района Брянской области (функциональными структурными подразделениями) по кодам классификации доходов бюджета в соответствии с приложением №2 к настоящему Регламенту.
1. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности

по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

* 1. Администрация Навлинского района Брянской области и ее функциональные структурные подразделения, осуществляющие полномочия главных администраторов доходов бюджета муниципального района, бюджета городского поселения (далее – администрация района, подразделения администрации), осуществляют следующие мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам:
1. контролируют правильность исчисления, полноту и своевременность осуществления платежей в бюджет муниципального района, бюджет городского поселения, пеней и штрафов по ним, в том числе:
* фактическое зачисление платежей в местный бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (контрактом);
* погашение (квитирование) начислений соответствующих платежей, являющимися источниками формирования доходов местного бюджета, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП);
* исполнение графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в местный бюджет, а также начисление процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в местный бюджет в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
* своевременное начисление неустойки (штрафов, пени);
* своевременное составление первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также своевременное их отражение в бюджетном учете;
1. проводят инвентаризацию расчетов с должниками, включая сверку данных по местным доходам на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной;
2. осуществляют мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет:
* наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;
* наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;
1. своевременно направляют предложения в постоянно действующую комиссию по рассмотрению вопросов о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет, для принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет и ее списании.
2. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности

по доходам в досудебном порядке

* 1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет муниципального района, бюджет городского поселения (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:
1. направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования);
2. направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом);
3. рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (контракта), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
4. направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед администрацией района при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве;
	1. Администрация района и подразделения администрации, наделенные соответствующими полномочиями, при выявлении в ходе контроля за поступлением доходов в бюджет муниципального района, бюджет городского поселения нарушений контрагентом условий - договора (муниципального контракта, соглашения) в части, касающейся уплаты денежных средств, в срок не позднее 30 календарных дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности:

 l) производят расчет задолженности;

 2) направляют должнику требование (претензию) о погашении задолженности в пятнадцатидневный срок со дня его получения с приложением расчета задолженности по пеням и штрафам.

* 1. Требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности и пени направляется в адрес должника по почте России заказным письмом с уведомлением или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации или договором (государственным контрактом, соглашением).
	2. При добровольном исполнении обязательств в срок, установленный требованием (претензией), претензионная работа в отношении должника прекращается.
1. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам
	1. При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок, взыскание задолженности производится в судебном порядке.
	2. Взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке осуществляется в сроки и в порядке, установленными действующим законодательством Российской Федерации.
	3. Администрацией района (подразделением администрации) в течение 30 рабочих дней с даты получения информации, указанной в п.4.1 регламента, подготавливается и направляется исковое заявление о взыскании просроченной дебиторской задолженности в суд.
	4. После вступления в законную силу судебного акта, удовлетворяющего исковые требования администрации (частично или в полном объеме), администрация района (подразделение администрации) направляет исполнительные документы на исполнение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
	5. При принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований, администрацией района (подразделением администрации) обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов, при наличии к тому оснований.
	6. Документы о ходе претензионно-исковой работы по взысканию задолженности, в том числе судебные акты, на бумажном носителе хранятся в отделе организационно- кадровой работы администрации района.
2. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам
	1. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, администрация района (подразделения администрации) осуществляют, при необходимости, взаимодействие со службой судебных приставов, включающее в себя:
* запрос информации о мероприятиях, проводимых приставом-исполнителем, о сумме непогашенной задолженности, о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества, об изменении состояния счета (счетов) должника, его имущества и т.д.
* осуществление мониторинга эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №1 |
|  | к Регламенту реализации полномочий главными администраторами (администраторами) доходов бюджета Навлинского муниципального района Брянской области и бюджета Навлинского городского поселения Навлинского муниципального района Брянской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним |

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**кодов классификации доходов бюджета Навлинского муниципального района Брянской области, закрепленных за администраторами доходов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Код главного администратора доходов бюджета | Код вида (подвида) доходов бюджета | Наименование кода вида (подвида) доходов бюджета | Наименование главного администратора доходов (функционального подразделения) структурные подразделения |
|  | 852 | 10800000000000000 | Государственная пошлина | Администрация Навлинского района Брянской области (ОСА и ЖКХ) <1> |
|  | 853 | 11100000000000000 | Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности | Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Навлинского района |
|  | 852 | 11300000000000000 | Доходя от оказания платных услуг и компенсации затрат государства | Администрация Навлинского района Брянской области (ОУ и О) <2> |
|  | 853 | 11400000000000000 | Доходы от продажи материальных и нематериальных активов | Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Навлинского района |
|  | 852 | 11500000000000000 | Административные платежи и сборы | Администрация Навлинского района Брянской области (ОСА и ЖКХ) <1> |
| 853 | Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Навлинского района |
|  | 852 | 11600000000000000 | Штрафы, санкции, возмещение ущерба | Администрация Навлинского района Брянской области (ОСА и ЖКХ<1>, С КДН<3>,С АК<4>, ОУ и О) <2>) |
| 853 | Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Навлинского района |
| 856 | Отдел образования администрации Навлинского района |
| 858 | Финансовое управление администрации Навлинского района |
|  | 852 | 11700000000000000 | Прочие неналоговые доходы | Администрация Навлинского района Брянской области (ОСА и ЖКХ<1>, С КДН<3>,С АК<4>, ОУ и О) <2>) |
| 853 | Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Навлинского района |
| 856 | Отдел образования администрации Навлинского района |
| 858 | Финансовое управление администрации Навлинского района |

Примечание

<1> ОСАиЖКХ - Отдел строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства;

<2> ОУиО - Отдел учета и отчетности;

<3> С КДН - Сектор обеспечения деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

<4> С АК -Сектор обеспечения деятельности административной комиссии;

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №2 |
|  | к Регламенту реализации полномочий главными администраторами (администраторами) доходов бюджета Навлинского муниципального района Брянской области и бюджета Навлинского городского поселения Навлинского муниципального района Брянской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним |

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**кодов классификации доходов бюджета Навлинского городского поселения Навлинского муниципального района Брянской области, закрепленных за администраторами доходов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Код главного администратора доходов бюджета | Код вида (подвида) доходов бюджета | Наименование кода вида (подвида) доходов бюджета | Отраслевые отделы администрации района, структурные подразделения |
| 1 | 855 | 11100000000000000 | Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности | Администрация Навлинского района Брянской области (ОУ и О) <2> |
| 857 | Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Навлинского района |
| 2 | 855 | 11300000000000000 | Доходя от оказания платных услуг и компенсации затрат государства | Администрация Навлинского района Брянской области (ОУ и О) <2> |
| 3 |  857 | 11400000000000000 | Доходы от продажи материальных и нематериальных активов | Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Навлинского района |
| 4 | 855 | 11500000000000000 | Административные платежи и сборы | Администрация Навлинского района Брянской области (ОСА и ЖКХ) <1> |
| 5 | 855 | 11600000000000000 | Штрафы, санкции, возмещение ущерба | Администрация Навлинского района Брянской области (ОСА и ЖКХ<1>, ОУ и О <2>) |
| 6 | 855 | 11700000000000000 | Прочие неналоговые доходы | Администрация Навлинского района Брянской области (ОСА и ЖКХ<1>, ОУ и О <2>)  |
| 857 | Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Навлинского района |

Примечание

<1> ОСАиЖКХ - Отдел строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства;

<2> ОУиО - Отдел учета и отчетности;

<3> С КДН - Сектор обеспечения деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

<4> С АК

 -Сектор обеспечения деятельности административной комиссии;