АДМИНИСТРАЦИЯ НАВЛИНСКОГО РАЙОНА

БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

Постановление

|  |  |
| --- | --- |
| от 17.06.2022 №350 |  |
| рп. Навля |  |
|  |  |
| Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Навлинского муниципального района на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности муниципальных унитарных предприятий (ред. от 24.08.2022 №444) |  |

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», ст. ст. 30, 31 Федерального закона от 26.10.2002 №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», руководствуясь Уставом Навлинского района, Администрация Навлинского района Брянской области

Постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета Навлинского муниципального района Брянской области на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности муниципальных унитарных предприятий.
2. Настоящее Постановление опубликовать (обнародовать) в информационном бюллетене Навлинского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Навлинского района в сети «Интернет» по адресу <http://www.admnav.ru/>.
3. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации района-начальника финансового управления Т.А. Сонных.

Глава администрации Навлинского района А. А. Прудник

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержден |
|  | Постановлением администрации  Навлинского района |
|  | от 17.06.2022 №350  (ред. от 24.08.2022 №444) |

Порядок

предоставления субсидии

из бюджета Навлинского муниципального района

на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности муниципальных унитарных предприятий

# Общие требования

1. Порядок предоставления субсидии из бюджета Навлинского муниципального района Брянской области на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности муниципальных унитарных предприятий (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», [статьями 30](consultantplus://offline/ref=D1DD4030069B4151D4E45DB40F2212540998911395F2B974D90BB0A792AE31F9C9677FC10DDF44CCC15CE2C8D0C423F60E35ABAE5B8803EBG3q9O), [31](consultantplus://offline/ref=D1DD4030069B4151D4E45DB40F2212540998911395F2B974D90BB0A792AE31F9C9677FC60FD84B999913E394959730F60935A8AF47G8qBO) Федерального закона от 26.10.2002 №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» и направлен на обеспечение работы по предупреждению банкротства муниципальных унитарных предприятий.
2. Субсидии на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности муниципальных унитарных предприятий (далее – субсидии) предоставляются на безвозмездной основе и возврату не подлежат, если законодательством, а также настоящим Порядком не предусмотрено иное.
3. Главным распорядителем средств субсидии из бюджета Навлинского муниципального района Брянской области (далее – районный бюджет) на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности муниципальных унитарных предприятий является администрация Навлинского района Брянской области.

# Критерии отбора получателя субсидии

1. Получателями субсидии являются муниципальные унитарные предприятия, учредителем которых является орган местного самоуправления Навлинского муниципального района (далее – Получатель субсидии).
2. Критериями отбора юридических лиц для получения субсидии является:

* неспособность МУП удовлетворять требования кредиторов по денежным обязательствам, о выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, и (или) исполнять обязанности по уплате обязательных платежей, если соответствующие обязательства и (или) обязанность не исполнены им в течение трех месяцев с даты, когда они должны были быть исполнены;
* в отношении МУП в установленном действующим законодательством порядке не введена ни одна из процедур, предусмотренных Федеральным законом от 26.10.2002 №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

# Цели, условия и порядок предоставления субсидии

1. Субсидия предоставляется в целях предупреждения банкротства, восстановления платежеспособности предприятий и направляется на погашение денежных обязательств, требований о выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, и обязательных платежей.

Субсидии не могут направляться муниципальным унитарным предприятием на осуществление выплат кредиторам по долговым обязательствам, не связанным с уставной деятельностью предприятия (видами деятельности предприятия, определенными уставом) и переведенным на предприятие, в соответствии с договорами перевода долга.

1. Размер предоставляемой субсидии определяется в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в районном бюджете на текущий финансовый год, и может покрывать имеющуюся кредиторскую задолженность как полностью, так и частично.
2. Для получения субсидии Получатель направляет в администрацию Навлинского района заявление на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности согласно Приложению №1к настоящему Порядку и следующие документы:

* копии учредительных документов;
* копии бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках за предыдущий год и отчетный период текущего года, заверенные подписью руководителя и главного бухгалтера;
* копии документов, подтверждающих обязательства по уплате просроченной кредиторской задолженности (договоры, акты сверки по расчетам с кредиторами, требования (претензии) об уплате задолженности, копии исполнительных документов, копии судебных решений, оборотно-сальдовые ведомости по соответствующим счетам бухгалтерского учета по состоянию на последнюю отчетную дату и на дату подачи заявления);
* план мероприятий по финансовому оздоровлению МУП, согласованный с администрацией района, в подведомственности которой оно находится.

1. Получатель субсидии несет ответственность за недостоверность представляемых данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2. Администрация Навлинского района в течение 5 рабочих дней рассматривает представленные заявителем документы на соответствие законодательству и требованиям настоящего Порядка. В случае несоответствия документов требованиям законодательства и настоящего Порядка администрация района отказывает в предоставлении субсидии и возвращает документы заявителю.
3. В случае соответствия представленных документов требованиям законодательства и настоящего Порядка администрация района принимает решение в порядке, установленном настоящим правовым актом.
4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии помимо основания, перечисленного в пункте 3.5 настоящего Порядка, также являются:

* отсутствие финансовой возможности в предоставлении субсидии из-за ограниченности бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете на текущий финансовый год;
* несоответствие заявителя критериям, определенным в настоящем Порядке.

1. Расчет размера субсидии осуществляется в соответствии с предоставленными Получателем субсидии документами по форме согласно Приложения №2к настоящему Порядку.
2. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, согласно Приложения №3 к настоящему Порядку, заключенного между администрацией Навлинского района и Получателем субсидии (далее – Соглашение), в котором определены цели, условия, сроки, объем и порядок перечисления субсидии, условия контроля за целевым использованием субсидии, порядок, условия и обязательства по его исполнению, порядок и форма представления отчетов об использовании субсидии.

# Контроль за использованием субсидий, порядок возврата субсидий

* 1. Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней после погашения задолженности за счет средств субсидии представляет в администрацию района отчет о фактическом использовании выделенной субсидии по целевому назначению по форме, предусмотренной в соответствии с заключенным соглашением. К отчету в обязательном порядке прилагаются документы или заверенные надлежащим образом копии этих документов, подтверждающие расходы МУП по исполнению денежных обязательств и обязательных платежей.
  2. Не использованные получателем по состоянию на 31 декабря текущего финансового года остатки субсидии подлежат возврату в доход районного бюджета в течение первых 15 рабочих дней очередного финансового года.
  3. В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения условий и порядка ее предоставления получатель обязан возвратить полученные средства в течение 15 рабочих дней со дня получения от администрации района уведомления о возврате средств субсидии либо в срок, указанный в документе.
  4. Администрация района и органы муниципального финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №1 |
|  | к Порядку предоставления субсидии из бюджета Навлинского муниципального района на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности муниципальных унитарных предприятий |

ЗАЯВЛЕНИЕ

на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности

(получатель субсидии)

В соответствии с Постановлением Администрации Навлинского района от 17.06.2022 №350 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Навлинского муниципального района на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности муниципальных унитарных предприятий» (далее – Порядок) прошу выделить субсидию на восстановление платежеспособности в размере \_\_\_\_\_\_\_ рублей.

1. Реквизиты счета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Перечень прилагаемых документов в соответствии с п. 3.4. Порядка.

Приложение: \_\_\_\_ листа (ов)

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)          (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №2 |
|  | к Порядку предоставления субсидии из бюджета Навлинского муниципального района на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности муниципальных унитарных предприятий |

РАСЧЕТ

размера субсидии на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности муниципальных унитарных предприятий

(получатель субсидии)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| № п/п | Наименование кредитора | № и дата документа (требование, счет-фактура, исполнительный документ и т.д.) | Сумма просроченной кредиторской задолженности, рублей | Период задолженности |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
|  | ИТОГО |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                (подпись)          (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                 (подпись)          (расшифровка подписи)

МП

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №3  (ред. от 24.08.2022 №444) |
|  | к Порядку предоставления субсидии из бюджета Навлинского муниципального района на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности муниципальных унитарных предприятий |

Соглашение

о предоставлении из бюджета Навлинского муниципального района Брянской области субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальное унитарного предприятия)

на финансовое обеспечение затрат в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности предприятия

|  |  |
| --- | --- |
| рп. Навля |  |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. | №\_\_\_\_\_ |

Администрация Навлинского района, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице Главы администрации района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Положения, с одной стороны, и Муниципальное унитарное предприятие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Решением Навлинского районного Совета народных депутатов от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_ «О бюджете Навлинского муниципального района Брянской области на 202\_ год и на плановый период 202\_\_ и 202\_\_ годов», Порядком предоставления субсидии из бюджета Навлинского муниципального района на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности муниципальных унитарных предприятий, утвержденным постановлением администрации Навлинского района от 17.06.2022 №350 (далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения
   1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление субсидии из бюджета Навлинского муниципального района Брянской области (далее – районный бюджет) в целях:
      1. предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности предприятия;
      2. достижения результатов муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия в 202\_\_ году предоставляется Получателю на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Администрации района как получателю средств районного бюджета по коду классификации расходов бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в следующем

(Код БК)

размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

(сумма цифрами и прописью)

1. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения и направляется на погашение денежных обязательств, требований о выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, и обязательных платежей;

3.1.2. при представлении Получателем в Администрацию района документов, подтверждающих наличие обязательств**,** на возмещение которых предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также иных документов, определенных в приложении №1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

3.2. Субсидия предоставляется при соблюдении иных условий и при необходимости критериев отбора, в том числе:

* + 1. неспособности предприятия удовлетворять требования кредиторов по денежным обязательствам, о выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, и (или) исполнять обязанности по уплате обязательных платежей, если соответствующие обязательства и (или) обязанность не исполнены им в течение трех месяцев с даты, когда они должны были быть исполнены;
    2. в отношении предприятия в установленном действующим законодательством порядке не введена ни одна из процедур, предусмотренных Федеральным законом от 26.10.2002 №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».
    3. Получатель не является получателем средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения.
    4. Получатель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности.
  1. Перечисление Субсидии осуществляется на счет Получателя, открытый в кредитном учреждении, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем представления в Администрацию района Получателем документов, указанных в пункте 3.1.2 настоящего Соглашения;
  2. Получатель субсидии несет ответственность за недостоверность представляемых данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.
  3. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление Администрацией района и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

1. Взаимодействие Сторон

4.1. Администрация района обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте(ах) 3.1.2. настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их законодательству и Порядку предоставления субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. обеспечить перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Соглашения;

4.1.4. устанавливать:

4.1.4.1. показатели результативности, значения результатов предоставления Субсидии согласно приложениям №№2, 2,1 к настоящему Соглашению;

4.1.4.2. иные показатели;

4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности, достижений значений результатов предоставления Субсидии и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии на основании отчетных документов согласно приложениям №№3, 3.1 к настоящему Соглашению.

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии согласно приложениям №№4, 4.1 к настоящему Соглашению;

4.1.7. в случае установления Администрацией района или получения от органа государственного (муниципального) финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет поселения в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.9. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством и Порядком предоставления субсидии.

4.2. Администрация района вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе в части изменений объема Субсидии в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований, на основании финансово-экономического обоснования заявленных Получателем изменений;

4.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Администрацией района получения от органа государственного (муниципального) финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 5 рабочих дней с даты принятия решения о приостановлении;

4.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения;

4.2.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством и Правилами предоставления субсидии.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять в Администрацию района документы, установленные пунктом 3.1.2 настоящего Соглашения;

4.3.2. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения;

4.3.3. представлять в Администрацию района:

4.3.3.1. отчетность по формам согласно приложениям №№3, 3.1 к настоящему Соглашению в срок не позднее 15 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом;

4.3.3.2. отчетность по формам согласно приложениям №№4, 4.1 к настоящему Соглашению в срок не позднее 15 рабочего дня, следующего за днем получения средств субсидии;

4.3.3.3. иные отчеты;

4.3.4. направлять по запросу Администрации района документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.5. в случае получения от Администрации района требования в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения:

4.3.5.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.5.2. возвращать в бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.6. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Администрацию района в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.7. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством и Правилами предоставления субсидии.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. обращаться в Администрацию района в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.2. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством и Правилами предоставления субсидии.

1. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению:

5.2.1. В случае нарушения условий установленных разделом II настоящего Соглашения, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.1.5. настоящего Соглашения, выявленных по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и (или) уполномоченными органами государственного (муниципального) финансового контроля, Получатель обязан возвратить субсидию в бюджет в порядке, установленном разделом 6 Порядка в соответствии с пунктом 4.3.5. настоящего Соглашения.

5.2.2. Органы государственного (муниципального) финансового контроля имеют право осуществлять контроль за предоставленными средствами субсидии в соответствии с правовыми актами, регламентирующими их деятельность.

VII. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется:

6.4.1. в одностороннем порядке в случае:

6.4.1.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

6.4.1.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

6.4.1.3. не достижения Получателем установленных настоящим Соглашением результатов предоставления Субсидии, иных показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения.

6.4.2. по соглашению Сторон.

6.5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в 2 (двух) экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

1. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Главный распорядитель |  | Получатель |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

X. Подписи сторон

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (сокращенное наименование Главного распорядителя) |  | (сокращенное наименование Получателя) |
|  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
| (подпись) (Ф.И.О.) |  | (подпись) (Ф.И.О.) |
| МП |  | МП |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №1 |
|  | к Соглашению о предоставлении из бюджета Навлинского муниципального района Брянской области субсидии МУП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на финансовое обеспечение затрат в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности предприятия |
|  | от \_\_\_.\_\_.202\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ПЕРЕЧЕНЬ

ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ

1. Заявление Получателя о предоставлении Субсидии за подписью руководителя (иного уполномоченного лица) Получателя.
2. Расчет размера субсидии на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности за подписью руководителя (иного уполномоченного лица) Получателя.
3. Согласие на проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий по форме согласно приложению №1 к настоящему Перечню за подписью руководителя (иного уполномоченного лица) Получателя.
4. Копии учредительных документов.
5. Копии бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках за предыдущий год и отчетный период текущего года, заверенные подписью руководителя и главного бухгалтера;
6. Копии документов, подтверждающих обязательства по уплате просроченной кредиторской задолженности (договоры, акты сверки по расчетам с кредиторами, требования (претензии) об уплате задолженности, копии исполнительных документов, копии судебных решений, оборотно-сальдовые ведомости по соответствующим счетам бухгалтерского учета по состоянию на последнюю отчетную дату и на дату подачи заявления).
7. План мероприятий по финансовому оздоровлению МУП за подписью руководителя, согласованный с администрацией района.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №1 |
|  | к Перечню документов, представляемых для получения Субсидии |

ЗАЯВЛЕНИЕ – СОГЛАСИЕ

на осуществление проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии)

дает свое согласие на осуществление проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидии из районного бюджета в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности муниципальных унитарных предприятий.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель МУП |  |  |
| (должность) | (подпись) | (ФИО) |
| М.П |  |  |
| «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №2 |
|  | к Соглашению о предоставлении из бюджета Навлинского муниципального района Брянской области субсидии МУП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на финансовое обеспечение затрат в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности предприятия |
|  | от \_\_\_.\_\_.202\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование проекта (мероприятия) | Наименование показателя | Единица измерения по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=7E7132DB228AA36DD625D4A1B10986D7CE551EA1828CE9A1C797D46551FF794D3BEB801C39D4B9C03A03E87F6Ek5QEO) | | Плановое значение показателя | Срок, на который запланировано достижение показателя |
| Наименование | Код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Финансовое обеспечение затрат в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности | Погашение просроченной кредиторской задолженности, всего | рубль | 383 |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |
| 1.1. |  |  |  |  |  |
| 1.2. |  |  |  |  |  |
| 1.3. |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №2.1 |
|  | к Соглашению о предоставлении из бюджета Навлинского муниципального района Брянской области субсидии МУП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на финансовое обеспечение затрат в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности предприятия |
|  | от \_\_\_.\_\_.202\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Значения результатов предоставления Субсидии

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | КОДЫ |
| Наименование Получателя | |  | по  Сводному реестру |  |
|  | |  | ИНН |  |
| Наименование главного распорядителя средств бюджета | |  | по  Сводному реестру |  |
|  | | (ОМСУ, иной орган, учреждение) |  |  |
|  | |  |  |  |
| Наименование муниципальной  программы | | «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» | по БК |  |
| Вид документа | первичный | |  |  |
|  | (первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...») | |  | 0 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление расходов | | Направление расходов | Единица измерения | | Код строки | Плановые значения результатов предоставления субсидии |
| наименование | код | наименование | код по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=7E7132DB228AA36DD625D4A1B10986D7CE551EA1828CE9A1C797D46551FF794D3BEB801C39D4B9C03A03E87F6Ek5QEO) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Субсидии на финансовое обеспечение затрат в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования | 83400 | Погашение просроченной кредиторской задолженности, всего, в том числе: | рубль | 383 | 0100 |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (сокращенное наименование Главного распорядителя) |  | (сокращенное наименование Получателя) |
|  |  |  |
|  |  |  |
| (подпись) (Ф.И.О.) |  | (подпись) (Ф.И.О.) |
| МП |  | МП |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №3 |
|  | к Соглашению о предоставлении из бюджета Навлинского муниципального района Брянской области субсидии МУП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на финансовое обеспечение затрат в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности предприятия |
|  | от \_\_\_.\_\_.202\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности

по состоянию на \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Получателя: |  |
| Периодичность: | годовая |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование проекта (мероприятия) | Наименование показателя | Единица измерения по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=7E7132DB228AA36DD625D4A1B10986D7CE551EA1828CE9A1C797D46551FF794D3BEB801C39D4B9C03A03E87F6Ek5QEO) | | Плановое значение показателя | Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату | Процент выполнения плана | Причина отклонения |
| Наименование | Код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Финансовое обеспечение затрат в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования | Погашение просроченной кредиторской задолженности, всего | рубль | 383 |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3. |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель |  |  |
| (должность) | (подпись) | (ФИО) |
| Гл. бухгалтер |  |  |
| (должность) | (подпись) | (ФИО) |
| М.П |  |  |
| «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №3.1 |
|  | к Соглашению о предоставлении из бюджета Навлинского муниципального района Брянской области субсидии МУП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на финансовое обеспечение затрат в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности предприятия |
|  | от \_\_\_.\_\_.202\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Отчет

о достижении значений результатов предоставления Субсидии

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | КОДЫ |
|  | по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | Дата |  |
|  | |  | по  Сводному реестру |  |
| Наименование Получателя | |  | ИНН |  |
| Наименование главного распорядителя средств бюджета | | Администрация Навлинского района Брянской области | по  Сводному реестру | 15300991 |
|  | | ОМСУ, иной орган, учреждение) |  |  |
|  | |  |  |  |
| Наименование регионального проекта | |  | по БК |  |
| Вид документа | 0 | |  |  |
|  | (первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...») <3> | |  | 0 |
| Периодичность: (месячная; квартальная;  годовая) | | квартальная |  |  |
| Единица измерения: руб. | |  | по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=7E7132DB228AA36DD625D4A1B10986D7CE551EA1828CE9A1C797D46551FF794D3BEB801C39D4B9C03A03E87F6Ek5QEO) | 383 |

1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление расходов | | Направление расходов | Единица измерения | | Код строки | Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением | Фактически достигнутые значения | | |
| наименование | код | наименование | код по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=7E7132DB228AA36DD625D4A1B10986D7CE551EA1828CE9A1C797D46551FF794D3BEB801C39D4B9C03A03E87F6Ek5QEO) | на отчетную дату | отклонение от планового значения | причины отклонения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Субсидии на финансовое обеспечение затрат в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования | 83400 | Погашение кредиторской задолженности | рубль | 383 | 0100 |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель |  |  |
| (должность) | (подпись) | (ФИО) |
| Гл. бухгалтер |  |  |
| (должность) | (подпись) | (ФИО) |
| М.П |  |  |
| «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений

результатов предоставления Субсидии

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации бюджета | КОСГУ | Сумма | |
| сначала заключения Соглашения | из них сначала текущего финансов ого года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Объем Субсидии, направленной на достижение результатов |  |  |  |  |
| Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена |  |  |  |  |
| Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет |  |  |  |  |
| Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель  (уполномоченное лицо ОМС, ГРБС) |  |  |
| (должность) | (подпись) | (ФИО) |
| Исполнитель |  |  |
| (должность) | (подпись) | (ФИО) |
| «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №4 |
|  | к Соглашению о предоставлении из бюджета Навлинского муниципального района Брянской области субсидии МУП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на финансовое обеспечение затрат в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности предприятия |
|  | от \_\_\_.\_\_.202\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ОТЧЕТ

о целевом использовании средств субсидии для финансового обеспечения затрат, связанных с деятельностью предприятия, в целях восстановления платежеспособности

(получатель субсидии)

В соответствии с Постановлением Администрации Навлинского района от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ №\_\_\_\_ на расчетный счет Получателя субсидии   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ поступила субсидия в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

За счет средств субсидии произведены следующие платежи:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование кредитора | № и дата документа (требование, счет-фактура, решение суда, исполнит. производство и т.д.) | Сумма просроченной кредиторской задолженности, рублей | № и дата платежного поручения | Перечисленная сумма, рублей |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО: |  |  |  |  |

Остаток средств субсидии составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Копии платежных поручений прилагаем в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листов.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель |  |  |
| (должность) | (подпись) | (ФИО) |
| Гл. бухгалтер |  |  |
| (должность) | (подпись) | (ФИО) |
| МП |  |  |
| «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №4.1 |
|  | к Соглашению о предоставлении из бюджета Навлинского муниципального района Брянской области субсидии МУП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на финансовое обеспечение затрат в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности предприятия |
|  | от \_\_\_.\_\_.202\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Справка

о фактическом расходовании субсидии

за период с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ года по «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ года

в соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии от \_\_\_\_\_\_\_ №\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид субсидии  (по целям предоставления) | Размер  предоставленной  субсидии | Остаток неиспользованных средств (субсидии) | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель |  |  |
| (должность) | (подпись) | (ФИО) |
| Исполнитель |  |  |
| Ф.И.О. и номер телефона |  |  |
| МП |  |  |
| «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г |  |  |