**АДМИНИСТРАЦИЯ НАВЛИНСКОГО РАЙОНА**

**БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.10.2021г № 625

п.Навля

Об утверждении порядка разработки,

реализации и оценки эффективности

муниципальных программ

Навлинского муниципального района Брянской области

В соответствии со статьями 179, 179.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P54) разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Навлинского муниципального района Брянской области.

2. Признать утратившими силу с 1 января 2022 года постановления администрации Навлинского района Брянской области:

постановление администрации Навлинского района от 04.10.2013 г. № 519 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Навлинского района»;

постановление администрации Навлинского района от 20.05.2016г № 247 «О внесении изменений в постановление администрации района 04.10.2013 г. № 519 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Навлинского района»;

постановление администрации Навлинского района от 09.09.2015г. № 413 «О внесении изменений в постановление администрации района 04.10.2013 г. № 519 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Навлинского района»;

постановление администрации Навлинского района от 24.08.2016г № 452 «О внесении изменений в постановление администрации района 04.10.2013 г. № 519 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Навлинского района»;

постановление администрации Навлинского района от 10.11.2017г № 731 «О внесении изменений в постановление администрации района 04.10.2013 г. № 519 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Навлинского района».

3. Постановление применяется при разработке муниципальных программ Брянской области и (или) внесении изменений в муниципальные программы Навлинского муниципального района Брянской области на 2022 год и последующие годы.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителей главы администрации района, начальника отдела образования администрации района Малахову Т.Л. и заместителя главы администрации района, начальника финансового управления администрации района Сонных Т.А.

Глава администрации района А.А. Прудник

Утвержден

постановлением

администрации Навлинского района

Брянской области

от 29.10.2021г № 625

ПОРЯДОК

РАЗРАБОТКИ, РЕАЛИЗАЦИИ И ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ НАВЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила разработки муниципальных программ Навлинского муниципального района Брянской области (далее - муниципальные программы), оценки эффективности муниципальных программ, а также порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ.

2. В настоящем Порядке применяются следующие термины и определения:

муниципальная программа - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Навлинского муниципального района Брянской области;

подпрограмма муниципальной программы - комплекс взаимоувязанных по целям, срокам и ресурсам мероприятий, выделенный исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальных программы, и направленный на решение задачи муниципальной программы;

ведомственная целевая программа - взаимосвязанный по содержанию, срокам выполнения и ресурсам, согласованный комплекс мероприятий правового, организационного, экономического, финансового, социального характера, реализуемых органом местного самоуправления Навлинского муниципального района Брянской области и направленных на достижение определенных им целей в установленной сфере деятельности;

сфера реализации муниципальной программы - сфера социально-экономического развития, на решение проблем в которой направлена соответствующая муниципальная программа;

основные параметры муниципальной программы - цели, задачи, показатели (индикаторы), характеризующие конечные результаты реализации государственной программы, сроки их достижения, объем ресурсов, необходимый для достижения целей муниципальной программы;

проблема социально-экономического развития - противоречие между желаемым (целевым) и текущим (действительным) состоянием сферы реализации муниципальной программы;

цель - планируемый конечный результат решения проблемы социально-экономического развития посредством реализации муниципальной программы (подпрограммы), достигаемый за период ее реализации;

задача - совокупность взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение цели муниципальной программы (подпрограммы);

основное мероприятие - комплекс взаимосвязанных мероприятий, характеризуемый значимым вкладом в достижение целей муниципальной программы и направленный на решение одной из задач муниципальной программы или подпрограммы муниципальной программы;

мероприятие - совокупность взаимосвязанных действий в рамках основного мероприятия;

показатель (индикатор) - количественно выраженная характеристика достижения цели муниципальной программы или реализации основного мероприятия;

конечный результат - характеризуемое количественными и/или качественными показателями (индикаторами) состояние (изменение состояния) социально-экономического развития, которое отражает выгоды от реализации муниципальной программы (подпрограммы);

участники муниципальной программы - ответственный исполнитель и соисполнители муниципальной программы;

ответственный исполнитель муниципальной программы - орган местного самоуправления Навлинского муниципального района Брянской области, определенный ответственным в соответствии с перечнем муниципальных программ (далее - перечень), утвержденным постановлением администрации Навлинского района Брянской области, и обладающий полномочиями, установленными настоящим Порядком;

соисполнители муниципальной программы - органы местного самоуправления Навлинского муниципального района Брянской области, участвующие в разработке, реализации и оценке эффективности муниципальной программы;

мониторинг - процесс наблюдения за реализацией основных параметров муниципальной программы и их анализа.

3. Муниципальная программа включает в себя подпрограммы муниципальной программы (далее - подпрограммы), основные мероприятия и (или) отдельные мероприятия, соответствующие сфере реализации муниципальной программы.

4. Подпрограммы направлены на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы.

Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы. Задачи муниципальной программы являются целями подпрограмм.

5. Формирование муниципальных программ осуществляется исходя из принципов:

формирования муниципальных программ на основе долгосрочных целей социально-экономического развития и показателей (индикаторов) их достижения и учета положений стратегических документов, утвержденных на федеральном, региональном и местных уровнях;

наиболее полного охвата сфер социально-экономического развития и бюджетных ассигнований областного бюджета;

установления для муниципальных программ количественно измеримых результатов их реализации;

интеграции регулятивных (правоустанавливающих, правоприменительных и контрольных) и финансовых (бюджетных, налоговых, имущественных, кредитных) мер для достижения целей муниципальной программы;

определения органа местного самоуправления Навлинского муниципального района Брянской области, ответственного за реализацию муниципальной программы (достижение конечных результатов);

наличия у участников реализации муниципальной программы полномочий, необходимых и достаточных для достижения целей муниципальной программы;

проведения регулярной оценки эффективности муниципальных программ с возможностью их корректировки или досрочного прекращения, а также установления персональной ответственности должностных лиц в случае неэффективной реализации муниципальных программ.

6. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется органом местного самоуправления Навлинского муниципального района Брянской области, определенным администрацией навлинского района Брянской области в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы (далее - ответственный исполнитель), совместно с соисполнителями муниципальной программы (далее - соисполнители).

7. Муниципальные программы утверждаются постановлением администрации Навлинского района Брянской области. Внесение изменений в подпрограммы осуществляется путем внесения изменений в муниципальную программу.

II. Требования к содержанию муниципальной программы

8. Муниципальная программа содержит:

а) [паспорт](#P297) муниципальной программы по форме таблицы 1 (приложение 1 к Порядку);

в) [паспорта](#P362) подпрограмм по форме таблицы 2 (приложение 1 к Порядку);

г) [сведения](#P412) о показателях (индикаторах) муниципальной программы, показателях (индикаторах) основных мероприятий с расшифровкой плановых значений по годам реализации муниципальной программы по форме таблицы 3 (приложение 1 к Порядку);

д) [план](#P460) реализации муниципальной программы по форме таблицы 4 (приложение 1 к Порядку);

е) иную информацию, установленную настоящим Порядком или включаемую в муниципальную программу по решению ответственного исполнителя (в виде отдельных приложений к муниципальной программе).

9. В случае утверждения нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и (или) Брянской области, предусматривающими предоставление бюджетам муниципальных районов межбюджетных трансфертов, нормативными актами федеральных и (или) региональных исполнительных органов муниципальной власти требований к структуре и содержанию муниципальных программ (подпрограмм) муниципальных районов муниципальные программы (подпрограммы) могут формироваться с учетом указанных требований.

10. В муниципальной программе устанавливаются:

показатели (индикаторы), характеризующие конечные результаты реализации муниципальной программы (далее - показатели (индикаторы)) муниципальной программы);

показатели (индикаторы), характеризующие реализацию основных мероприятий (проектов) муниципальной программы (далее - показатели индикаторы основных мероприятий (проектов)).

11. Показатели (индикаторы) муниципальной программы, основных мероприятий (проектов) должны соответствовать следующим требованиям:

а) отражать специфику развития конкретной сферы деятельности, проблем и задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

б) иметь количественные значения, измеряемые или рассчитываемые по утвержденным в программе методикам;

в) непосредственно зависеть от достижения целей муниципальной программы ответственным исполнителем (соисполнителями), быть увязанными с планом реализации муниципальной программы.

В случае если значение показателя (индикатора) имеет логическое ("да" или "нет") или текстовое значение, его достижение отражается в муниципальной программе в числовом формате с указанием интерпретации значений целевого показателя (индикатора).

Допускается отсутствие планового значения целевого показателя (индикатора) в случае, если реализация комплекса мероприятий, обеспечивающих достижение указанного целевого значения показателя (индикатора), в соответствующем году реализации муниципальной программы не запланирована.

Исходные данные для расчета значений показателей (индикаторов) должны определяться на основе данных государственного статистического наблюдения или на основании данных других систем официальной отчетности и мониторинга, допускающих возможность проверки точности полученной информации.

Не допускается использование в качестве показателей (индикаторов) плановых и фактических значений бюджетных расходов и объемов вложенных средств за счет других источников.

Методика расчета значений показателей (индикаторов) должна содержать ссылки на открытые источники информации, содержащие исходные данные для расчета значений показателей (индикаторов) (за исключением исходных данных, составляющих муниципальную тайну).

В муниципальной программе должна быть обеспечена сопоставимость задач муниципальной программы и целей подпрограмм, задач подпрограмм и основных мероприятий, а также увязка показателей (индикаторов) с целями муниципальной программы и основными мероприятиями.

В состав показателей (индикаторов) в обязательном порядке включаются показатели (индикаторы), предусмотренные:

Указом Президента РФ от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных, городских округов и муниципальных районов»

соглашениями, предусматривающими предоставление межбюджетных трансфертов бюджету Навлинского муниципального района Брянской области;

нормативными правовыми актами Правительства Брянской области, устанавливающими показатели эффективности деятельности муниципальных районов по осуществлению переданных им полномочий субъектов Российской Федерации.

12. Расходы на реализацию муниципальной программы указываются в рублях с распределением по подпрограммам, основным мероприятиям, направлениям расходов и мероприятиям.

13. В рамках муниципальной программы может быть предусмотрено предоставление субсидий из бюджета Навлинского муниципального района бюджетам муниципальных образований района. Порядки предоставления и распределения указанных субсидий устанавливаются в составе муниципальной программы в качестве отдельного приложения.

III. Основание и этапы разработки муниципальной программы

14. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого постановлением администрации Навлинского района Брянской области.

Проект постановления администрации Навлинского района Брянской области об утверждении перечня формируется отделом экономического развития администрации Навлинского района Брянской области (далее отдел экономического развития) совместно с финансовым управлением администрации района (далее - финансовое управление) на основании положений федеральных законов, законов Брянской области, нормативных правовых актов Навлинского района, предусматривающих реализацию муниципальных программ, а также с учетом предложений органов местного самоуправления Навлинского муниципального района.

15. Перечень муниципальных программ содержит:

а) наименования муниципальных программ (подпрограмм);

б) наименования ответственных исполнителей муниципальных программ.

16. Разработка проекта муниципальной программы производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями.

17. Проект нормативного правового акта об утверждении муниципальной программы, о внесении изменений в муниципальную программу согласовывается с отделом экономического развития и финансовым управлением.

В отдел экономического развития, финансовое управление направляется проект нормативного правового акта, согласованный всеми соисполнителями. В случае если проект нормативного правового акта не согласован соисполнителями, к нему также прилагаются замечания соисполнителей.

Срок рассмотрения проекта нормативного правового акта об утверждении муниципальной программы, о внесении изменений в муниципальную программу отделом экономического развития, финансовым управлением составляет не более 7 рабочих дней со дня представления проекта на рассмотрение.

С проектом нормативного правового акта об утверждении муниципальной программы, о внесении изменений в муниципальную программу представляется финансово-экономическое обоснование необходимых финансовых ресурсов по каждому направлению расходов (мероприятию), вновь включаемому в муниципальную программу.

18. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации, начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению не позднее 31 декабря текущего финансового года.

IV. Финансовое обеспечение реализации

муниципальных программ

19. Объем бюджетных ассигнований бюджета Навлинского муниципального района на реализацию муниципальной программы должен соответствовать объему бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы, утвержденному решением районного Совета народных депутатов о бюджете Навлинского муниципального района Брянской области на соответствующий финансовый год и плановый период и (или) установленному сводной бюджетной росписью бюджета.

В случае внесения изменений в решение районного Совета народных депутатов о бюджете Навлинского муниципального района Брянской области на соответствующий финансовый год и плановый период муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

20. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ за счет средств бюджета Навлинского муниципального района осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета Навлинского муниципального района и планирование бюджетных ассигнований.

21. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ за счет средств местных бюджетов осуществляется на основании муниципальных программ, решений о местных бюджетах.

Планирование средств на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ за счет внебюджетных источников осуществляется на основе данных предприятий (организаций), участвующих в реализации муниципальных программ, данных инвестиционных проектов, реализуемых или предполагаемых к реализации в рамках муниципальных программ, а также сведений муниципальных учреждений, осуществляющих приносящую доход деятельность, и иных данных, учитывающих реализацию мероприятий муниципальных программ за счет внебюджетных источников.

22. Органом местного самоуправления Навлинского муниципального района по согласованию с финансовым управлением администрации района и отделам экономического развития может быть принято решение о разработке программы, не имеющей статуса муниципальной программы (далее - программа). Программа утверждается постановлением администрации Навлинского района Брянской области.

V. Управление и контроль реализации

муниципальной программы

23. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом реализации муниципальной программы (далее - план реализации).

24. В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель вправе по согласованию с соисполнителями, отделом экономического развития и финансовым управлением вносить предложения о внесении изменений в нормативный правовой акт об утверждении муниципальной программы, в том числе в части изменения объемов бюджетных ассигнований по направлениям расходов (мероприятиям) муниципальной программы в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом.

25. Годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы (далее - годовой отчет) подготавливается ответственным исполнителем совместно с соисполнителями до 1 марта года, следующего за отчетным, и направляется в отдел экономического развития.

26. Годовой отчет содержит:

а) оценку эффективности муниципальной программы;

б) пояснительную записку, содержащую:

анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств, запланированных на реализацию муниципальной программы;

информацию о внесенных изменениях в муниципальную программу.

27. Отдел экономического развития администрации Навлинского района ежегодно, до 1 апреля года, следующего за отчетным, разрабатывает и представляет главе администрации Навлинского района сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ, содержащий:

а) сводную информацию об оценке эффективности муниципальных программ;

б) пояснительную записку, содержащую:

сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный год;

сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых значений показателей (индикаторов) за отчетный год;

сведения о выполнении расходных обязательств Навлинского муниципального района, связанных с реализацией муниципальных программ;

оценку деятельности ответственных исполнителей в части, касающейся реализации муниципальных программ;

при необходимости - предложения о необходимости пересмотра (исключения) подпрограмм, основных мероприятий, мероприятий муниципальной программы, а также изменения целей и задач муниципальной программы и подпрограмм, показателей (индикаторов) и объемов финансового обеспечения основных мероприятий и мероприятий либо о досрочном прекращении реализации муниципальной программы полностью или частично (в случае признания муниципальной программы неэффективной).

29. Годовой отчет подлежит размещению на официальном сайте администрации Навлинского района Брянской области в сети «Интернет».

30. В целях контроля за реализацией муниципальных программ отдел экономического развития на постоянной основе 1 раз в год осуществляет мониторинг реализации муниципальных программ ответственным исполнителем и соисполнителями.

Мониторинг реализации муниципальной программы ориентирован на ранее предупреждение возникновения проблем и отклонений хода реализации муниципальной программы от запланированного.

Объектом мониторинга реализации муниципальных программ, подпрограмм являются значения показателей (индикаторов), а также кассовые расходы бюджета Навлинского муниципального района на реализацию муниципальных программ.

В целях осуществления мониторинга отдел экономического развития направляет ответственному исполнителю и соисполнителям муниципальной программы запрос с указанием срока исполнения и порядка представления сведений.

31. Финансовое управление представляет в отдел экономического развития информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации и оценки эффективности муниципальных программ в части их финансового обеспечения.

32. Результаты мониторинга реализации муниципальных программ в срок не позднее 15 августа направляются главе администрации Навлинского района.

33. По результатам мониторинга отдел экономического развития совместно с финансовым управлением может внести предложения о необходимости пересмотра (исключения) подпрограмм, основных мероприятий, мероприятий муниципальной программы, а также изменения целей и задач муниципальной программы и подпрограмм, показателей (индикаторов) и объемов финансового обеспечения основных мероприятий и мероприятий.

34. Внесение изменений в муниципальную программу, оказывающих влияние на основные параметры муниципальной программы, осуществляется по инициативе ответственного исполнителя либо по результатам мониторинга реализации муниципальной программы.

При внесении изменений в муниципальную программу ответственный исполнитель согласовывает проект изменений только с соисполнителями, по которым в соответствии с вносимыми изменениями осуществляется изменение:

объемов бюджетных ассигнований на текущий и (или) последующие годы реализации муниципальной программы;

наименований, состава и целевых значений показателей (индикаторов), ответственными за достижение которых являются соисполнители;

наименований и состава основных мероприятий (мероприятий) муниципальной программы, проектов, ответственными за реализацию которых являются соисполнители;

порядков предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных образований, предоставление которых осуществляется соисполнителями.

VI. Оценка эффективности муниципальных программ

35. Процедура оценки эффективности муниципальных программ применяется при оценке эффективности муниципальных программ в целом, а также основных мероприятий (далее - оценка эффективности).

36. Оценка эффективности осуществляется на основании [методики](#P733), установленной приложением 2 к Порядку.

37. Оценка эффективности осуществляется ответственными исполнителями в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, и представляется в отдел экономического развития в составе годового отчета.

38. По результатам оценки эффективности отдел экономического развития может внести предложения о необходимости пересмотра (исключения) подпрограмм, основных мероприятий, мероприятий муниципальной программы, а также изменения целей и задач муниципальной программы и подпрограмм, показателей (индикаторов) и объемов финансового обеспечения основных мероприятий (проектов) и мероприятий либо о досрочном прекращении реализации муниципальной программы полностью или частично (в случае признания муниципальной программы неэффективной).

39. Ответственный исполнитель с учетом результатов оценки эффективности и предложений отдела экономического развития готовит проект постановления администрации Навлинского района Брянской области о внесении изменений в муниципальную программу и направляет его на согласование в установленном порядке.

40. В случае выявления фактов нецелевого и (или) неэффективного использования бюджетных ассигнований, выделенных на реализацию муниципальной программы, органами финансового контроля вносится предложение о принятии одного из следующих вариантов решений:

подготовка изменений в бюджет Навлинского муниципального района на соответствующий финансовый год и плановый период в части уменьшения запланированных бюджетных ассигнований ответственного исполнителя на реализацию муниципальной программы, подпрограммы;

досрочное прекращение реализации муниципальной программы, подпрограммы путем внесения изменений в бюджет Навлинского муниципального района на соответствующий финансовый год и плановый период по исключению финансирования муниципальной программы, подпрограммы в части, возможной для оптимизации расходов.

41. Предложения по корректировке бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы, подпрограммы формируются с учетом динамики кредиторской задолженности по контрактам (договорам) на выполнение программных мероприятий, фактически осуществленных (необходимых к оплате) расходов на реализацию и иных факторов, влияющих на достижение плановых значений показателей (индикаторов).

VII. Полномочия органов местного самоуправления Навлинского муниципального района при разработке и реализации

муниципальных программ

42. Ответственный исполнитель:

обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование;

организует реализацию муниципальной программы, формирует предложения о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями и несет ответственность за достижение целевых значений показателей (индикаторов), представляет по запросу отдела экономического развития и финансового управления сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;

запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы отдела экономического развития и финансового управления;

по согласованию с отделом экономического развития определяет весовые коэффициенты основных мероприятий в целях оценки эффективности муниципальной программы

проводит оценку эффективности муниципальной программы, основных мероприятий;

запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для проведения оценки эффективности, подготовки отчета о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы;

подготавливает годовой отчет и представляет его в отдел экономического развития.

43. Соисполнители:

участвуют в разработке и осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы, в отношении которых они являются соисполнителями;

представляют в установленный срок ответственному исполнителю необходимую информацию для разработки и подготовки изменений в муниципальную программу для подготовки ответов на запросы отдела экономического развития и финансового управления, информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации и оценки эффективности муниципальной программы, подготовки годового отчета;

представляют ответственному исполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам в рамках реализации мероприятий муниципальной программы.

VIII. Порядок разработки, утверждения и реализации

ведомственных целевых программ

44. Решение о необходимости разработки ведомственной целевой программы принимается органом местного самоуправления Навлинского муниципального района.

45. Ведомственная целевая программа утверждается правовым актом органа местного самоуправления Навлинского муниципального района Брянской области, принявшего решение о разработке ведомственной целевой программы.

46. Ведомственная целевая программа должна содержать:

а) паспорт ведомственной целевой программы с указанием:

наименования ведомственной целевой программы;

целей и задач ведомственной целевой программы;

срока реализации ведомственной целевой программы;

объема средств бюджета Навлинского муниципального района, предусмотренного на реализацию ведомственной целевой программы, с расшифровкой по годам реализации ведомственной целевой программы;

ожидаемых результатов реализации ведомственной целевой программы;

б) информацию о ресурсном обеспечении (с расшифровкой по мероприятиям ведомственной целевой программы, источникам финансирования, а также по годам ее реализации);

в) прогноз конечных результатов ведомственной целевой программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере, а также перечень целевых значений показателей (индикаторов) ведомственной целевой программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации во взаимосвязи с мероприятиями ведомственной целевой программы.

Показатели (индикаторы) ведомственной целевой программы должны соответствовать требованиям, установленным для показателей (индикаторов) муниципальных программ;

г) перечень мероприятий ведомственной целевой программы с указанием сроков их реализации.

47. В случае утверждения нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Брянской области, предусматривающими предоставление бюджетам муниципальных районов межбюджетных трансфертов, нормативными актами федеральных и региональных исполнительных органов государственной власти требований к структуре и содержанию ведомственных целевых программ муниципальных районов ведомственные целевые программы могут формироваться с учетом указанных требований.

49. Срок реализации ведомственной целевой программы не может превышать срок реализации муниципальной программы, ответственным исполнителей которой является орган местного самоуправления Навлинского муниципального района Брянской области, принявший решение о разработке ведомственной целевой программы.

50. Реализация ведомственной целевой программы осуществляется в рамках бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию муниципальной программы, ответственным исполнителей (соисполнителем) которой является орган местного самоуправления Навлинского муниципального района Брянской области, принявший решение о разработке ведомственной целевой программы.

51. Ведомственная целевая программа не отражается в составе плана реализации муниципальной программы, а также приложений к решению районного Совета народных депутатов о бюджете Навлинского муниципального района на соответствующий финансовый год и плановый период.

IX. Иные положения

52. Нормативные правовые акты администрации Навлинского района Брянской области об утверждении муниципальных программ, о внесении изменений в действующие муниципальные программы размещаются на официальном сайте администрации Навлинского района.

Приложение 1

к Порядку разработки, реализации и

оценки эффективности муниципальных

программ Навлинского муниципального района

Брянской области

Таблица 1

ПАСПОРТ

муниципальной программы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы |  |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы |  |
| Соисполнители муниципальной программы | соисполнитель 1;соисполнитель 2;...соисполнитель N [<\*>](#P344) |
| Перечень подпрограмм | подпрограмма 1;подпрограмма 2;...подпрограмма N <\*> |
| Цели и задачи муниципальной программы | 1. Цель муниципальной программы 1.1.1. Задача муниципальной программы 1.1.2. Задача муниципальной программы N;2. Цель муниципальной программы 2.2.1. ... |
| Сроки реализации муниципальной программы |  |
| Объем средств на реализацию муниципальной программы | общий объем средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы, - ... рублей, в том числе:период 1 - ... рублей;период 2 - ... рублей;...период N - ... рублей |
| Показатели (индикаторы) муниципальной программы |  |

--------------------------------

<\*> В случае отсутствия соисполнителей муниципальной программы, подпрограмм, проектов в соответствующих строках указывается "отсутствуют".

Таблица 2

ПАСПОРТ

подпрограммы муниципальной программы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы |  |
| Ответственный исполнитель подпрограммы |  |
| Соисполнители подпрограммы | соисполнитель 1;соисполнитель 2;...соисполнитель N [<\*>](#P404) |
| Цели и задачи подпрограммы | 1. Задача муниципальной программы 1 (цель подпрограммы 1).1.1. Основное мероприятие 1 (задача подпрограммы 1).1.2. Основное мероприятие N (задача подпрограммы N).2. Задача муниципальной программы N (цель подпрограммы N) |
| Сроки реализации подпрограммы |  |
| Объем средств на реализацию подпрограммы | общий объем средств, предусмотренных на реализацию подпрограммы, - ... рублей,в том числе:период 1 - ... рублей;период 2 - ... рублей;...период N - ... рублей |
| Показатели (индикаторы) основных мероприятий (проектов) |  |

--------------------------------

<\*> В случае отсутствия соисполнителей подпрограммы, проектов указывается "отсутствуют".

Таблица 3

Сведения

о показателях (индикаторах) муниципальной программы,

показателях (индикаторах) основных мероприятий

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя (индикатора) | Единицаизмерения | Целевые значения показателей (индикаторов) |
| год, предшествующий началу реализации муниципальной программы | первый год реализации муниципальной программы | второй год реализации муниципальной программы | ... | последний год реализации муниципальной программы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | N |
| Показатели (индикаторы) муниципальной программы |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Показатели (индикаторы) основных мероприятий (проектов) |
| Основное мероприятие (проект) 1 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Таблица 4

План реализации муниципальной программы

|  |
| --- |
|  |
| № пп | Наименование муниципальной программы (подпрограммы, основное мероприятие),  | Источникфинансовогообеспечения | Объем средств на реализацию, рублей | Ответственный исполнитель, соисполнители | Связь основного мероприятия и показателей (порядковые номера показателей) |
| 20\_\_ год | 20\_\_ год | 20\_\_ год |  |
|   | Наименование муниципальной программы (20\_\_ - 20\_\_ годы) | средства федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  | Исполнитель №1, исполнитель № 2, исполнитель N |   |
|   |   | средства областного бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |   |
|   |   | средства местных бюджетов | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |   |
|   |   | внебюджетные средства | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |   |
|   |   | итого | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |   |
| 1. | Наименование основного мероприятия № 1 | средства федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  | Исполнитель №1, исполнитель № 2, исполнитель N | Порядковые номера показателей (при наличии связи) |
|   |   | средства областного бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  | … |
|   |   | средства местных бюджетов | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  | … |
|   |   | внебюджетные средства | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  | … |
|   |   | итого | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |   |
| 1.1. | Наменование мероприятия № 1.1. | средства федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  | Исполнитель №1, исполнитель № 2, исполнитель N | Порядковые номера показателей (при наличии связи) |
|   |   | средства областного бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  | … |
|   |   | средства местных бюджетов | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  | … |
|   |   | внебюджетные средства | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  | … |
|   |   | итого | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |   |
| 1.2. | Наменование мероприятия № 1.2. | средства федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  | Исполнитель №1, исполнитель № 2, исполнитель N | Порядковые номера показателей (при наличии связи) |
|   |   | средства областного бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  | … |
|   |   | средства местных бюджетов | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  | … |
|   |   | внебюджетные средства | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  | … |
|   |   | итого | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |   |
|   | Подпрограмма № 1 (20\_\_- 20\_\_ годы) | средства федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  | Исполнитель №1, исполнитель № 2, исполнитель N | Порядковые номера показателей (при наличии связи) |
|   |   | средства областного бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  | … |
|   |   | средства местных бюджетов | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  | … |
|   |   | внебюджетные средства | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  | … |
|   |   | итого | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |   |
| 2. | Наменование основного мероприятия № 2 | средства федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  | Исполнитель №1, исполнитель № 2, исполнитель N | Порядковые номера показателей (при наличии связи) |
|   |   | средства областного бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  | … |
|   |   | средства местных бюджетов | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  | … |
|   |   | внебюджетные средства | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  | … |
|   |   | итого | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |   |
| 2.1. | Наменование мероприятия № 2.1. | средства федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  | Исполнитель №1, исполнитель № 2, исполнитель N | Порядковые номера показателей (при наличии связи) |
|   |   | средства областного бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  | … |
|   |   | средства местных бюджетов | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  | … |
|   |   | внебюджетные средства | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  | … |
|   |   | итого | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |   |
| 2.2. | Наменование мероприятия № 2.2. | средства федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  | Исполнитель №1, исполнитель № 2, исполнитель N | Порядковые номера показателей (при наличии связи) |
|   |   | средства областного бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  | … |
|   |   | средства местных бюджетов | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  | … |
|   |   | внебюджетные средства | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  | … |
|   |   | итого | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |   |

<\*> По решению ответственного исполнителя допускается выделение следующих дополнительных источников финансового обеспечения реализации муниципальной программы:

средства Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства;

средства местных бюджетов

средства бюджета за счет безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц.

<\*\*> При утверждении государственной программы на период, превышающий период утверждения решения районного Совета народных депутатов о бюджете муниципального образования «Навлинский район», допускается утверждение плана реализации муниципальной программы в следующих форматах:

с распределением бюджетных ассигнований по основным мероприятиям (мероприятиям) на срок, не превышающий период утверждения решения районного Совета народных депутатов о бюджете муниципального образования «Навлинский район»;

с распределением бюджетных ассигнований по основным мероприятиям (мероприятиям) на срок, не превышающий период утверждения решения районного Совета народных депутатов о бюджете муниципального образования «Навлинский район», и выделением общего объема бюджетных ассигнований на реализацию основных мероприятий (мероприятий) на период, выходящий за период формирования бюджета муниципального образования «Навлинский район»;

с распределением бюджетных ассигнований по основным мероприятиям (мероприятиям) на срок реализации муниципальной программы.

Приложение 2

к Порядку разработки, реализации и

оценки эффективности муниципальных

программ Навлинского муниципального района

Брянской области

Методика

оценки эффективности муниципальных

программ Навлинского муниципального района Брянской области

I. Общие положения

1. Методика оценки эффективности муниципальной программы Навлинского муниципального района Брянской области предполагает проведение анализа сведений:

о достижении целевых значений показателей (индикаторов) муниципальной программы;

о достижении целевых значений показателей (индикаторов) основных мероприятий, реализуемых в рамках муниципальной программы;

об исполнении расходных обязательств бюджета Навлинского муниципального района, связанных с реализацией муниципальной программы;

о деятельности ответственного исполнителя в части, касающейся реализации муниципальной программы.

2. Для целей настоящей методики под плановыми значениями показателей (индикаторов) понимаются значения показателей (индикаторов), установленные в муниципальной программе в редакции, действовавшей по состоянию на 31 декабря отчетного года.

Под фактическими значениями показателей (индикаторов) понимаются значения показателей (индикаторов), содержащиеся в годовом отчете о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы.

Под плановым объемом бюджетных ассигнований бюджета Навлинского муниципального района на реализацию муниципальной программы понимается объем бюджетных ассигнований, предусмотренный сводной бюджетной росписью бюджета Навлинского муниципального района по состоянию на 31 декабря отчетного года.

Под фактическим объемом бюджетных ассигнований бюджета Навлинского муниципального района на реализацию муниципальной программы понимается объем бюджетных ассигнований бюджета Навлинского муниципального района на реализацию муниципальной программы, содержащихся в годовом отчете о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы.

При проведении оценки эффективности не учитываются основные мероприятия, показатели (индикаторы), исключенные из муниципальной программы в течение отчетного финансового года.

3. Оценка эффективности муниципальной программы осуществляется в два этапа:

1-й этап - оценка эффективности основных мероприятий муниципальной программы;

2-й этап - оценка эффективности муниципальной программы в целом.

II. Оценка эффективности основных мероприятий

муниципальной программы

4. Оценка эффективности основных мероприятий осуществляется путем расчета коэффициента эффективности каждого основного мероприятия.

Коэффициент эффективности основного мероприятия определяется исходя из степени достижения показателей (индикаторов) основного мероприятия и затраченных бюджетных ассигнований бюджета Навлинского муниципального района и определяется следующим образом:

KOMi - коэффициент эффективности i-го основного мероприятия;

Kmi - коэффициент достижения показателей (индикаторов) i-го основного мероприятия;

Vfi - фактический объем бюджетных ассигнований бюджета Навлинского муниципального района на реализацию i-го основного мероприятия;

Vpi - плановый объем бюджетных ассигнований бюджета Навлинского муниципального района на реализацию i-го основного мероприятия.

В случае если плановый объем бюджетных ассигнований бюджета Навлинского муниципального района на реализацию i-го основного мероприятия равен нулю, знаменатель дроби принимает значение, равное 1.

Расчетное значение коэффициента эффективности основного мероприятия округляется до двух десятичных знаков в соответствии с правилом округления к ближайшему целому значению.

Коэффициент достижения показателей (индикаторов) основного мероприятия определяется следующим образом:

Kj - коэффициент достижения j-го показателя (индикатора) основного мероприятия;

j - количество показателей (индикаторов), характеризующих i-е основное мероприятие.

Коэффициент достижения показателя (индикатора) основного мероприятия определяется следующим образом:

а) если показатель (индикатор) имеет желаемую (положительную) динамику увеличения значения:

Ip - плановое значение показателя (индикатора);

If - фактическое значение показателя (индикатора) (при Ip = 0 коэффициент достижения показателя (индикатора) принимает значение, равное 0);

б) если показатель (индикатор) имеет желаемую (положительную) динамику уменьшения значения:

при If = 0 коэффициент достижения показателя (индикатора) принимает значение, равное 0;

в) если показатель (индикатор) имеет желаемую (положительную) динамику сохранения значения (стабильность значения показателя (индикатора)):

Kj = 1 в случае равенства планового и фактического значений показателя (индикатора);

Kj = 0 в случае отклонения фактического значения показателя (индикатора) от планового в большую или меньшую сторону;

Kj = 1 в случае если показатель (индикатор) имеет плановое и фактическое нулевое значение.

5. Эффективность основного мероприятия признается:

выше плановой, если коэффициент эффективности основного мероприятия составляет более 1;

плановой, если коэффициент эффективности основного мероприятия выше 0,8, но не более 1;

ниже плановой, если коэффициент эффективности основного мероприятия выше 0,5, но не более 0,8.

Реализация основного мероприятия признается неэффективной, если коэффициент эффективности основного мероприятия составляет не более 0,5.

III. Оценка эффективности муниципальной программы

6. Оценка эффективности муниципальной программы осуществляется исходя из значений коэффициентов эффективности основных мероприятий, коэффициента достижения показателей (индикаторов) муниципальной программы, коэффициента качества управления муниципальной программой и определяется следующим образом:

R - коэффициент эффективности муниципальной программы;

КОМi - коэффициент эффективности i-го основного мероприятия;

pi - весовой коэффициент i-го основного мероприятия, удовлетворяющий условию: ;

КП - коэффициент достижения показателей (индикаторов) муниципальной программы;

КУП - коэффициент качества управления муниципальной программой.

Расчетное значение коэффициента эффективности муниципальной программы округляется до двух десятичных знаков в соответствии с правилом округления к ближайшему целому значению.

Коэффициент достижения показателей (индикаторов) муниципальной программы определяется следующим образом:

, где:

KЭФj - коэффициент достижения j-го показателя (индикатора) муниципальной программы;

m - количество показателей (индикаторов) муниципальной программы.

Коэффициент достижения показателя (индикатора) муниципальной программы определяется в порядке, установленном для определения коэффициента достижения показателя (индикатора) основного мероприятия.

Коэффициент качества управления муниципальной программой определяется на основе критериев как сумма произведения весового коэффициента критерия на одну из балльных оценок [критерия](#P858) согласно приложению к методике.

7. Эффективность муниципальной программы признается:

выше плановой, если коэффициент эффективности муниципальной программы составляет более 1;

плановой, если коэффициент эффективности муниципальной программы выше 0,8, но не более 1;

ниже плановой, если коэффициент эффективности муниципальной программы выше 0,5, но не более 0,8.

Реализация муниципальной программы признается неэффективной, если коэффициент эффективности муниципальной программы составляет не более 0,5.

Приложение

к методике оценки эффективности реализации

муниципальных программ Навлинского муниципального района

Брянской области

Критерии

качества управления муниципальной программой,

применяемые при оценке эффективности

муниципальной программы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование критерия | Весовой коэффициент критерия | Градация критерия | Балльная оценка критерия |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Объем привлеченных средств областного бюджета, имеющих целевой характер,и внебюджетных источников на 1 рубль бюджета района (в случае предоставления ответственным исполнителем муниципальной программы обоснования невозможности привлечения средств областного бюджета, носящих целевой характер,и внебюджетных источников, балльная оценка принимает значение, равное 1. Решение об учете обоснования при проведении оценки эффективности муниципальной программы принимается отделом экономического развития) | 0,4 | 1. Привлечено более 5 рублей из областного бюджета и внебюджетных источников на 1 рубль бюджета района | 1,0 |
| 2. Привлечено от 3 до5 рублей из областного бюджета и внебюджетных источников на 1 рубль бюджета района | 0,8 |
| 3. Привлечено от 1 до3 рублей из областного бюджета и внебюджетных источников на 1 рубль бюджета района | 0,5 |
| 4. Привлечено менее1 рубля из областного бюджета и внебюджетных источников на 1 рубль бюджета района | 0,25 |
| 5. Средств из областного бюджета и (или) внебюджетных источников не привлечено | 0,0 |
| 2. | Изменение плановых значений, состава показателей (индикаторов) | 0,2 | 1. Изменения в муниципальную программу в части ухудшения плановых значений показателей (индикаторов) (отклонение более 10%), исключения показателей (индикаторов) не вносились (за исключением случаев, если изменения в муниципальную программу в части ухудшения плановых значений показателей (индикаторов), исключения показателей (индикаторов) внесены в соответствии с требованиями федерального (регионального) законодательства и нпа района вследствие обстоятельств непреодолимой силы или в случае существенного (более чем на 20%) сокращения объема финансового обеспечения реализации муниципальной программы в отношении показателей (индикаторов) муниципальной программы, основных мероприятий в отношении показателей (индикаторов)  | 1 |
| 2. В течение отчетного финансового года внесены изменения в муниципальную программу в части ухудшения плановых значений показателей (индикаторов) (отклонение более 10%), исключения показателей (индикаторов) (за исключением случаев, если изменения в муниципальную программу в части ухудшения плановых значений показателей (индикаторов), исключения показателей (индикаторов) внесены в соответствии с требованиями федерального (регионального) законодательства и нпа района вследствие обстоятельств непреодолимой силы или в случае существенного (более чем на 20%) сокращения объема финансового обеспечения реализации муниципальной программы в отношении показателей (индикаторов) муниципальной программы, основных мероприятий в отношении показателей (индикаторов)  |  |
| 3. | Качество планирования значений показателей (индикаторов) | 0,2 | отсутствуют показатели (индикаторы) перевыполнение которых по итогам отчетного финансового года составляет более 20% | 1 |
| имеются показатели (индикаторы) перевыполнение которых по итогам отчетного финансового года составляет более 20% | 0 |
| 4. | Своевременность и полнота представления отчетности о реализации муниципальной программы | 0,2 | 1. Соответствие критерию | 1 |
| 2. Несоответствие критерию | 0 |