АДМИНИСТРАЦИЯ НАВЛИНСКОГО РАЙОНА

БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.12.2021 № 812

п.Навля

О мерах по обеспечению исполнения

бюджета Навлинского муниципального

района Брянской области

В целях реализации решения районного Совета народных депутатов о бюджете Навлинского муниципального района Брянской области на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период)

 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о мерах по обеспечению исполнения бюджета Навлинского муниципального района Брянской области.

2. Настоящее Постановление подлежит применению при исполнении бюджета Навлинского муниципального района Брянской области, начиная с бюджета Навлинского муниципального района Брянской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов.

3. Постановление администрации района от 29.12.2017г № 951 «О мерах по обеспечению исполнения бюджета муниципального образования «Навлинский район» считать утратившим силу с 01.01.2022г.

 4. Контроль исполнения Постановления возложить на заместителей главы администрации района по курируемым вопросам.

Глава администрации района А.А. Прудник

Утверждено

постановлением

администрации навлинского района

от 28.12.2021 № 812

ПОЛОЖЕНИЕ

О МЕРАХ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА НАВЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает меры по обеспечению исполнения решения районного Совета народных депутатов о бюджете Навлинского муниципального района Брянской области на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) (далее - решение о районном бюджете).

2. Главным администраторам доходов бюджета Навлинского муниципального района Брянской области (далее - районный бюджет), главным администраторам источников финансирования дефицита районного бюджета:

а) принять меры по обеспечению поступления администрируемых налогов, сборов и других обязательных платежей, а также сокращению задолженности по их уплате и осуществлению мероприятий, препятствующих ее возникновению;

б) организовать работу с плательщиками по правильному заполнению расчетных документов;

в) представлять в финансовое управление администрации района (далее - финансовое управление) сведения для составления и ведения кассового плана (прогноз поступлений доходов бюджета, прогноз кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета) в порядке и сроки, установленные финансовым управлением;

г) представлять не позднее 31 января текущего финансового года в финансовое управление нормативные правовые акты по администрированию доходов районного бюджета;

д) в случае изменения объема полномочий главных администраторов доходов бюджета и (или) состава администрируемых ими доходов, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации доходов бюджетов, состава закрепленных за ними кодов классификации доходов бюджетов представлять в финансовое управление информацию об указанных изменениях в течение 2 недель со дня вступления в силу законодательных и иных нормативных правовых актов, в соответствии с которыми изменяются объем полномочий и (или) состав администрируемых доходов;

е) обеспечить представление в государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП) информации, необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в соответствии с порядком, установленным Федеральном законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

ж) обеспечить ведение реестра заключенных соглашений о предоставлении субсидий и иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета на софинансирование расходных обязательств муниципального образования района и контроль требуемого уровня финансирования по субсидиям и иным межбюджетным трансфертам.

3. Главным администраторам доходов районного бюджета - органам местного самоуправления, уполномоченным передавать осуществление отдельных полномочий муниципального района органам местного самоуправления поселений, обеспечить до 29 декабря отчетного финансового года доведение до органов местного самоуправления поселений правовых актов, закрепляющих за ними соответствующие коды классификации доходов бюджета района и определяющих порядок администрирования органами местного самоуправления муниципальных образований доходов, зачисляемых в районного бюджет.

4. Установить, что исполнение бюджета района осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью районного бюджета и кассовым планом.

Составление и ведение сводной бюджетной росписи и кассового плана осуществляются в соответствии с порядками, установленными финансовым управлением.

5. Главным распорядителям средств районного бюджета:

а) при планировании соответствующих выплат из районного бюджета обеспечить эффективное использование средств районного бюджета в течение текущего года в соответствии с кассовым планом;

б) своевременно доводить в установленном порядке уведомления по расчетам между бюджетами до администраторов доходов бюджета от предоставления межбюджетного трансферта и финансового органа соответствующего бюджета, получающего межбюджетный трансферт;

в) обеспечить контроль за своевременным утверждением бюджетных смет подведомственных муниципальных казенных учреждений Навлинского района и планов финансово-хозяйственной деятельности подведомственных муниципальных бюджетных учреждений Навлинского района в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств, а также своевременную корректировку смет и планов финансово-хозяйственной деятельности в случае изменения лимитов бюджетных обязательств;

г) в нормативных правовых актах администрации Навлинского района, устанавливающих порядки финансирования расходов за счет субсидий из областного бюджета, предусмотреть нормы о соблюдении условий предоставления субсидий и ответственность уполномоченных главных распорядителей средств районного бюджета за невыполнение этих условий.

6. Органам местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителей муниципальных учреждений Навлинского района:

а) организовать и обеспечить работу по размещению подведомственными муниципальными казенными, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями (включенными в Перечень участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса) Навлинского района информации об учреждениях за отчетный финансовый год, на текущий финансовый год на официальном сайте Российской Федерации www.bus.gov.ru (далее - сайт ГМУ) в соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 года № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта» в срок не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем принятия новых документов и (или) внесения изменений в документы, информация из которых была ранее размещена на сайте ГМУ;

б) определить должностных лиц, ответственных за своевременность, достоверность и полноту размещаемой на сайте ГМУ, органа местного самоуправления и по подведомственным учреждениям.

7. При исполнении районного бюджета главным распорядителям и получателям средств районного бюджета обеспечить:

а) целевое направление субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в соответствии с правилами, порядками их предоставления и соглашениями, заключенными с органами исполнительной власти, с соблюдением условий, установленных при их предоставлении;

б) финансирование расходных обязательств муниципального образования в течение финансового года с учетом установленного уровня софинансирования областного бюджета;

в) достижение установленных значений показателей результативности использования средств бюджета в соответствии со статьей 34 Бюджетного кодекса Российской Федерации и принимаемыми нормативными правовыми актами федерального, регионального и местного уровня;

г) предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в соответствии с требованиями статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Закона об областном бюджете, а также принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами администрации Навлинского района;

д) осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в соответствии с требованиями статьи 72 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

8. Не допускается принятие после 1 декабря текущего финансового года бюджетных обязательств, возникающих из муниципальных контрактов, предусматривающих условие об исполнении в текущем финансовом году денежного обязательства получателя средств районного бюджета по выплате авансовых платежей, оплате выполненных работ (оказанных услуг), срок исполнения которого превышает один месяц.

9. Установить, что не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года остатки межбюджетных трансфертов, предоставленных бюджетам муниципальных образований района из районного бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход районного бюджета в первые 15 рабочих дней текущего финансового года.

В соответствии с решением главного администратора доходов районного бюджета о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в текущем финансовом году, средства в объеме, не превышающем остатка указанных межбюджетных трансфертов, могут быть возвращены в очередном финансовом году в доход бюджета, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов.

Принятие главными администраторами доходов районного бюджета, осуществляющими администрирование доходов районного бюджета от возврата межбюджетных трансфертов, решения о наличии (об отсутствии) потребности в межбюджетных трансфертах, предоставленных в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году, а также возврат ими указанных межбюджетных трансфертов в бюджеты муниципальных образований, в отношении которых принято решение о наличии потребности в направлении их в текущем финансовом году на те же цели, осуществляется в соответствии с Порядком принятия главными администраторами доходов районного бюджета решений о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных из районного бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году, утвержденным постановлением администрации Навлинского района.

В случае если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не перечислен в доход районного бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход районного бюджета в соответствии с порядком взыскания в доход районного бюджета неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, предоставленных бюджетам муниципальных образований из районного бюджета, с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

Установить, что не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года остатки субсидий, предоставленных муниципальным бюджетным учреждениям из районного бюджета, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации подлежат возврату в доход районного бюджета до 15 апреля текущего финансового года, в случае если учредителем до 1 апреля текущего финансового года не принято решение о наличии потребности в направлении их в текущем финансовом году на те же цели (устанавливается более ранний срок возврата в случае, если срок возврата установлен в соответствии с законодательством Российской Федерации).

Решения, о наличии потребности в направлении остатков субсидий, предоставленных муниципальными бюджетным учреждениям из районного бюджета, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, принимаются после согласования учредителем с финансовым управлением. Информация, подлежащая согласованию, направляется в финансовое управление в срок до 1 марта текущего финансового года и должна содержать сведения об обязательствах бюджетных учреждений, принятых до начала текущего финансового года, подлежащих оплате в отчетном финансовом году, и (или) обоснование потребности в направлении их на те же цели.

Возврат средств на лицевые счета бюджетных учреждений (в случае перечисления ими в доход районного бюджета не использованных по состоянию на 1 января текущего финансового года остатков субсидий, предоставленных в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, до принятия решение о наличии потребности в направлении их в текущем финансовом году на те же цели) главные администраторы доходов осуществляют до 15 апреля текущего финансового года.

Субсидии, предоставленные в текущем финансовом году муниципальными бюджетным учреждениям в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, направляются на возмещение расходов по операциям, содержание которых соответствует целям предоставления субсидий, произведенных указанными учреждениями за счет средств от приносящей доход деятельности, и субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), в объеме, подтвержденных в установленном финансовым управлением порядке, произведенных расходов.

10. Финансовое управление на основании предложений главных распорядителей средств районного бюджета, сформированных не позднее 1 марта текущего финансового года или последнего рабочего дня до указанной даты, вносит в установленном порядке изменения в сводную бюджетную роспись районного бюджета на текущий финансовый год и плановый период в целях увеличения бюджетных ассигнований:

на исполнение заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на указанные цели;

на предоставление субсидий юридическим лицам, предоставление которых осуществлялось в отчетном финансовом году в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателей субсидий, подлежавших оплате в отчетном финансовом году, источником финансового обеспечения которых являлись указанные субсидии, в объеме, определенном решениями, принятыми главными распорядителями средств районного бюджета в соответствии с абзацем 7 настоящего пункта настоящего Положения, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на указанные цели;

на предоставление бюджетам муниципальных образований района субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставление которых в отчетном финансовом году осуществлялось в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателей средств районного бюджета, источником финансового обеспечения которых являлись указанные межбюджетные трансферты, в объеме, не превышающем с учетом уровня софинансирования остатка бюджетных ассигнований районного бюджета, не использованных на начало текущего финансового года на оплату муниципальных контрактов, заключенных от имени муниципального образования на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году.

Главные распорядители средств районного бюджета или органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя, как получателя средств районного бюджета, предоставившие субсидии юридическим лицам, в целях увеличения бюджетных ассигнований, предусмотренных [абзацем третьим](#Par7) настоящего пункта, подготавливают предложения по увеличению указанных бюджетных ассигнований на основании информации, сформированной и представленной организациями.

Главные распорядители средств районного бюджета в целях увеличения бюджетных ассигнований, предусмотренных [абзацем четвертым](#Par7) настоящего пункта, подготавливают предложения по увеличению указанных бюджетных ассигнований на основании информации, сформированной и представленной финансовыми органами муниципальных образований района.

Решения, указанные в абзацах 5-6 настоящего пункта, принимаются после согласования главным распорядителем средств районного бюджета (учредителем) соответствующей информации с финансовым управлением. Информация, подлежащая согласованию должна содержать сведения об обязательствах, принятых до начала текущего финансового года, подлежащих оплате в отчетном финансовом году.

11. Установить, что предоставление из районного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг осуществляется в порядке:

а) возмещения недополученных доходов или фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг;

б) финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, порядком (правилами) предоставления которых установлено требование о последующем подтверждении их использования в соответствии с условиями и (или) целями предоставления;

в) финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, порядком (правилами) предоставления которых не установлены требования о последующем подтверждении их использования в соответствии с условиями и (или) целями предоставления.

12. Предоставление из районного бюджета целевых средств, предусмотренных [пунктом](#P96) 11 настоящего Положения, осуществляется с учетом следующих положений:

а) если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами, целевые средства предоставляются в соответствии с соглашением (договором), заключаемым между получателями средств областного бюджета, с одной стороны, и получателем целевых средств, с другой стороны, предусматривающим условия в соответствии с приказом финансового управления от 25.05.2021г № 31 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета Навлинского муниципального района Брянской области и Навлинского городского поселения Навлинского муниципального района Брянской области субсидий юридическим лицам

(за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг»;

б) остатки целевых средств, не использованные по состоянию на 1 января текущего года получателями указанных средств, подлежат полностью или частично использованию в соответствии с решениями, принимаемыми до 15 марта текущего финансового года главными распорядителями средств районного бюджета, предоставившими как получатели бюджетных средств из районного бюджета средства, на цели, ранее установленные условиями предоставления целевых средств. Главные распорядители средств районного бюджета не позднее тридцатого рабочего дня со дня поступления юридическим лицам средств в качестве возврата дебиторской задолженности прошлых лет, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, принимают решения об использовании указанных средств для достижения целей, установленных при их предоставлении. Решение об использовании остатков указанных средств, а также средств от возврата дебиторской задолженности прошлых лет принимается главными распорядителями средств районного бюджета после согласования с финансовым управлением;

13. Установить, что получатели средств районного бюджета при заключении договоров (мунципальных контрактов) о поставке товаров, выполнении работ и оказании услуг в пределах доведенных им в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год вправе предусматривать авансовые платежи с учетом принятых и неисполненных обязательств в предшествующих периодах:

в размере до 100 процентов суммы договора (муниципального контракта), но не более лимитов бюджетных обязательств, доведенных на соответствующий финансовый год по соответствующему коду бюджетной классификации Российской Федерации, - по договорам (муниципальным контрактам) об оказании услуг связи, услуг банка, связанных с исполнением публичных нормативных обязательств и предоставлением иных социальных выплат, о подписке на печатные издания и об их приобретении, обучении в учебных заведениях Российской Федерации, обучении на курсах повышения квалификации, участии в семинарах, конференциях, конкурсах, за проживание в гостиницах, о приобретении авиа- и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, путевок на оздоровление и санаторно-курортное лечение, по договорам (муниципальным контрактам) на проведение культурно-массовых, спортивных мероприятий, мероприятий с детьми и молодежью, по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, по договорам (муниципальным контрактам) на организацию и проведение форумов и выставок, по договорам (муниципальным контрактам) о проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, о проведении судебной экспертизы, о проведении экологической экспертизы, по договорам (муниципальным контрактам) аренды нежилых помещений, по договорам (муниципальным контрактам) на оказание услуг по размещению и поддержке ресурсов в сети Интернет (услугам по предоставлению или продлению доменов, услугам хостинга), по договорам (муниципальным контрактам) на обеспечение мероприятий, связанных с профилактикой и устранением последствий распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

в размере, не превышающем 70 процентов суммы договора (муниципального контракта), но не более лимитов бюджетных обязательств, доведенных на соответствующий финансовый год по соответствующему коду бюджетной классификации Российской Федерации, - по договорам (муниципальным контрактам) о поставке электроэнергии, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Брянской области;

в размере свыше 30 процентов суммы договора (муниципального контракта), но не более доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации Российской Федерации, при включении в указанные договоры (муниципальные контракты), за исключением договоров (муниципальных контрактов), заключенных в соответствии с абзацами 2, 3 настоящего пункта;

при включении в договор (муниципальный контракт) условия о последующих после выплаты аванса платежах в размере, не превышающем разницу между стоимостью фактически поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, подтвержденных в соответствии с установленным финансовым управлением порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств районного бюджета, и общей суммой ранее выплаченного авансового платежа (в случае, если договор (муниципальный контракт) не содержит этапы его исполнения либо выполнение указанных этапов осуществляется последовательно) или суммой, рассчитанной как произведение размера предусмотренного договором (муниципальным контрактом) авансового платежа в процентном выражении и стоимости фактически поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг (в случае, если договор (муниципальный контракт) содержит этапы его исполнения, сроки выполнения которых полностью или частично совпадают), в размере, не превышающем 30 процентов суммы договора (муниципального контракта), но не более лимитов бюджетных обязательств, доведенных на соответствующий финансовый год по соответствующему коду бюджетной классификации Российской Федерации, - по остальным договорам (муниципальным контрактам) о поставке товаров, выполнении работ и оказании услуг, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, Брянской области и нормативными правовыми актами Навлинского района.

Органы местного самоуправления обеспечивают мониторинг и контроль за соблюдением подведомственными учреждениями установленных размеров авансовых платежей при заключении договоров (муниципальных контрактов) о поставке товаров, выполнении работ и оказании услуг.

14. Органам местного самоуправления Навлинского района не допускать образования просроченной кредиторской задолженности по заключенным договорам (муниципальным контрактам), а также обеспечить контроль за недопущением образования просроченной кредиторской задолженности по договорам (контрактам), заключенным подведомственными муниципальными учреждениями Навлинкого района.

15. Суммы дебиторской задолженности прошлых лет, поступающие на лицевой счет получателя бюджетных средств, перечисляются получателем на казначейский счет для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений, не позднее 5 рабочих дней со дня отражения соответствующих сумм на лицевом счете получателя бюджетных средств с указанием кода классификации доходов бюджетов Российской Федерации: (код администратора) 1 13 02995 05 0000 130 «Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов».

16. Рекомендовать следующий порядок представления органами местного самоуправления муниципальных образований района в департамент финансов утвержденных местных бюджетов.

Органы местного самоуправления городских и сельских поселений представляют нормативные правовые акты о бюджетах поселений в финансовое управление.

17. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований района:

а) осуществлять эффективное управление системой муниципальных финансов, обеспечивающее полноту реализации возложенных полномочий, бесперебойное функционирование жизненно важных отраслей муниципального хозяйства, недопущение просроченной кредиторской задолженности по выплате заработной платы и другим расходным обязательствам муниципального образования;

б) при прогнозируемом недопоступлении доходов и источников финансирования дефицита довести главным распорядителям бюджетных средств сокращенные лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год;

в) представлять в финансовое управление отчеты об исполнении местных бюджетов и иную бюджетную отчетность, установленную федеральными органами государственной власти, в порядке, установленном департаментом финансов Брянской области.

18. Главным распорядителям ежеквартально в срок до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представлять в финансовое управление сведения о численности муниципальных служащих района и работников муниципальных учреждений района с указанием фактических затрат на их денежное содержание.

19. Финансовому управлению:

ежеквартально не позднее 15-го числа второго месяца квартала, следующего за отчетным, представлять в администрацию Навлинского района для официального опубликования сведения о ходе исполнения бюджета, а также обобщенные сведения о численности муниципальных служащих области, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание;

в срок до 15 февраля текущего финансового года обеспечить заключение с органами местного самоуправления муниципальных образований района соглашений о мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов на текущий финансовый год.