Утверждено

постановлением администрации Навлинского района

от «17» ноября 2015 года № 561

**Положение**

**об организации освоения обучающимися общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования вне учреждений,  осуществляющих образовательную деятельность, (в формах семейного образования и самообразования)**

**на территории Навлинского района**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение по организации освоения обучающимися общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования вне учреждений,  осуществляющих образовательную деятельность, (в формах семейного образования и самообразования) Навлинского района (далееПоложение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

1.2. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общее образование может быть получено:

а) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

б) вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования).

1.3. С учетом потребностей и возможностей личности обучающихся, общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.4. Семейное образование есть форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательного учреждения в семье.

1.5. Самообразование как форма обучения предполагает самостоятельное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования с последующей аттестацией в образовательных учреждениях, прошедших государственную аккредитацию.

1.6. Для семейного образования, самообразования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действует единый государственный стандарт.

1.7. Настоящие Положение определяет порядок организации получения семейного образования, самообразования.

1. **Организация семейного образования**

2.1. Право определять получение ребёнком образования в семейной форме предоставлено родителям (законным представителям). При этом  обязательно должно учитываться мнение ребенка.

2.2. Обучающийся может перейти на семейную форму получения образования  на любом уровне образования: начальном общем, основном общем, среднем общем.

2.3. При выборе формы семейного образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

2.4. Если ребёнок обучается в учреждении, то родители (законные представители) обращаются к руководителю образовательного учреждения с заявлением о переходе на получение общего образования в форме семейного образования. При этом обучающийся отчисляется из образовательного учреждения.

2.5. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося должны в письменной форме проинформировать отдел образования администрации Навлинского района о решении перейти на получение общего образования в форме семейного образования.

2.6. По решению родителей (законных представителей) обучающийся вправе на любом этапе обучения продолжить образование в любой иной форме (очной, очно – заочной, заочной) либо использовать право на сочетание форм получения образования.

2.7. Зачисление в образовательное учреждение лица, получающего образование в семейной форме, для продолжения обучения в образовательном учреждении осуществляется в соответствии с Порядком приема в общеобразовательные учреждения, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1. **Организация самообразования**

3.1. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

3.2. Осуществление сопровождения освоения образовательных программ в форме самообразования определяется образовательным учреждением самостоятельно.

 3.3. Лицо, избравшее самообразование  как форму получения среднего общего образования, подает заявления руководителю образовательного учреждения не позднее чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации, а также предоставляет имеющиеся документы о промежуточной аттестации или документ об образовании.

3.4. Руководство образовательного учреждения на основании заявления гражданина, поданных им документов о текущей успеваемости или об образовании, устанавливает количество и объем аттестуемых предметов.

3.5. Директор образовательного учреждения издает приказ об утверждении графика прохождения промежуточной аттестации обучающегося в форме самообразования.

1. **Организация и проведения аттестации обучающихся**

4.1. Лица,  не имеющие основного общего и среднего общего образования, вправе бесплатно пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию  в  образовательных   учреждениях по прошедшим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

4.2. Экстерны – лица, зачисленные в образовательное учреждение для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

4.3. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна руководителю образовательного учреждения подается заявление:

-совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме согласно Приложению № 1 к Положению.

4.4. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;

- оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна),

- личное дело (при отсутствии личного дела в образовательном учреждении оформляется личное дело на время прохождения аттестации);

-документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

4.5. Руководителем образовательного учреждения издается приказ  о зачислении экстерна в образовательное учреждение для прохождения аттестации,  в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации по форме согласно Приложению №2 к Положению. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

4.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному  или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом образовательного учреждения, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.7. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.8. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательным учреждением,  в пределах одного года с момента образования академической задолженности.  В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его  в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.9. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться  в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

4.10.  Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

4.11. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии  с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

4.12. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию  или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.13. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации  по форме согласно Приложению № 3 к Положению.

4.14. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании в образовательном учреждении, в котором проводилась государственная итоговая аттестация.

4.15. Родители (законные представители) обучающихся, получающих общее образование в указанных формах, заключают договор с образовательным учреждением об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося согласно Приложению № 4 к Положению.

1. **Права обучающихся, получающих образование**

**в семейной форме и в форме самообразования**

5.1.  При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающиеся, получающие общее образование в указанных формах, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

       Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

5.2. Обучающиеся должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки образовательного учреждения, в котором обучающийся бесплатно проходит промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию.

5.3. Обучающиеся обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. Наравне с другими обучающимися  имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

Приложение 1

к Положению об организации освоения обучающимися общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования вне учреждений, осуществляющих образовательную деятельность,

(в формах семейного образования и самообразования) на территории Навлинского района

**Форма заявления**

**гражданина или его родителей (законных представителей) о зачислении**

**в образовательное учреждение для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерном**

Руководителю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                 (наименование образовательного учреждения)

                               \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия и инициалы руководителя образовательного учреждения)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о документе,

подтверждающем статус законного представителя

(№, серия, дата выдачи, кем выдан) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

заявление.

      Прошу зачислить меня (моего(ю) сына(дочь))  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс \_\_\_\_ класса (по предмету(ам) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_/201\_\_ учебного года на время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

     Прошу разрешить мне / моему(ей) сыну(дочери):

- посещать лабораторные и практические занятия (указать, по каким предметам);

- принимать участие в централизованном тестировании *(нужное указать).*

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством   
о государственной аккредитации, Уставом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

                                                                           (наименование образовательного учреждения)

образовательной программой образовательного учреждения, Порядком проведения промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                          Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к Положению об организации освоения обучающимися общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования вне учреждений, осуществляющих образовательную деятельность,

(в формах семейного образования и самообразования) на территории Навлинского района

**ПРИКАЗ**

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.                                                                                        № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место составления приказа)

**О зачислении экстерна для прохождения промежуточной   
и (или) государственной итоговой аттестации**

            В соответствии с частью 3 статьи 34  Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Зачислить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. экстерна) с "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. для прохождения промежуточной   
и (или) государственной итоговой аттестации за курс \_\_\_\_\_класса (по предмету(ам) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Предмет | Форма проведения промежуточной аттестации | Сроки проведения промежуточной аттестации |
|  |  |  |

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Предмет | Сроки проведения консультаций | |
| 1 консультация | 2 консультация |
|  |  |  |

4.Заместителю руководителя по учебно-воспитательной работе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО заместителя директора) осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.

5.Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО заместителя директора).

Руководитель образовательной организации              \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3

к Положению об организации освоения обучающимися общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования вне учреждений, осуществляющих образовательную деятельность,

(в формах семейного образования и самообразования) на территории Навлинского района

**СПРАВКА**

**О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                             (фамилия, имя, отчество)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                     (наименование общеобразовательного учреждения, адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ учебном году пройдена промежуточная аттестация

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование учебных  предметов | Четверть, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета | Отметка |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    в \_\_\_\_\_\_\_\_\_ класс.

(Ф.И.О. обучающегося)                   (продолжит обучение, переведен)

Руководитель образовательного учреждения              \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Приложение 4

к Положению об организации освоения обучающимися общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования вне учреждений, осуществляющих образовательную деятельность,

(в формах семейного образования и самообразования) на территории Навлинского района

**Договор № \_\_\_\_\_**

**об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного**

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующее  на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель (родитель, опекун, усыновитель)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,именуемый  в дальнейшем Представитель, обучающегося  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемого в дальнейшем Обучающийся, в интересах обучающегося в соответствии со  ст. 17 Федерального закона от  29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Обучающегося.

2. Обязанности сторон

2.1 Учреждение:

- организует и проводит промежуточную аттестацию Обучающегося в стандартизированной форме  в период с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

-  организует промежуточную и итоговую  аттестацию Обучающегося  за курс \_\_\_\_ класса в соответствии с действующими федеральными нормативными правовыми актами в сфере образования;

- выдаёт Обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии выполнения им требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования соответствующего уровня;

- информирует отдел образования администрации Навлинского района о рассмотрении вопроса продолжения получения образования Обучающимся в образовательной организации по месту жительства в случае расторжения настоящего договора.

2.2. Представитель:

- обеспечивает прохождение промежуточной и итоговой аттестации Обучающегося;

- несет персональную ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных образовательных стандартов общего образования;

- обеспечивает освоения образовательной программы вне организаций за  свой счет.

3. Ответственность сторон

3.1. Учреждение несёт ответственность за качество проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации Обучающегося.

3.2. Представитель несет ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г. по  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации Учреждения; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Учреждения; Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;

-  при изменении формы получения общего образования Обучающимся по заявлению Представителя;

- при подтверждении результатами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации неусвоения  Обучающимся общеобразовательных программ.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

5.2.1. Учреждением в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

5.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Учреждения.

6. Заключительная часть

6.1. Настоящий договор составлен на 2-х листах и в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Учреждении, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

6.2. Юридические адреса и подписи сторон:

Учреждение:                                                                       Представитель:

|  |  |
| --- | --- |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  фамилия, имя, отчество Представителя  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  адрес проживания,  телефон,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     паспортные данные,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись Представителя                                   расшифровка |