Утверждено постановлением администрации Навлинского района

от «17» ноября 2015 года № 563

**Положение**

**об организации учета детей, подлежащих обязательному обучению**

**в муниципальных образовательных учреждениях,**

**реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования**

**на территории Навлинского района.**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации учета детей, подлежащих обязательному обучению в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях, реализующих программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Навлинского района (далее *-* Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в целях осуществления ежегодного персонального учета детей, подлежащих обязательному обучению в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - учет детей), а также определения порядка взаимодействия органов, учреждений и организаций, участвующих в проведении учета детей.

1. 2. Настоящее Положение определяет порядок учета детей, подлежащих обязательному обучению в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, на территории муниципального образования «Навлинский район» (далее – муниципальные бюджетные образовательные учреждения).

1. 3. Обязательному ежегодному персональному учету подлежат все дети в возрасте от 2 месяцев до 18 лет, обучающиеся в муниципальных образовательных учреждениях, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территории муниципального образования «Навлинский район», независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания) в целях обеспечения их конституционного права на получение обязательного общего образования.

1. 4. Выявление и учет детей, подлежащих обязательному обучению в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях, но не получающих общего образования, осуществляется в рамках взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних совместно с заинтересованными лицами и организациями в соответствии с действующим законодательством.

1. 5. Информация, по учету детей подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

**2. Компетенция отдела образования и**

**муниципальных бюджетных образовательных учреждений**

**по обеспечению организации учета детей,**

**подлежащих обязательному обучению**

2.1. Отдел образования администрации Навлинского района (далее - отдел образования):

2.1.1. Осуществляет организационное руководство работой по учету детей.

2.1.2. Принимает от учреждений и организаций, указанных в п. 3.3. настоящего Положения сведения, составленные в соответствии с требованиями п. 3.5, и формирует единую информационную базу данных.

2.1.3.Организует регулярный прием информации о детях, подлежащих включению в единую информационную базу данных, своевременно осуществляет ее корректировку в соответствии с информацией, полученной от учреждений и организаций, указанных в пункте 3.3 настоящего Положения.

2.1.4. Принимает меры к устройству детей, не получающих общего образования, на обучение в подведомственные муниципальные бюджетные образовательные учреждения.

2.1.5. Контролирует устройство на обучение выявленных не обучающихся детей и вносит соответствующие изменения в единую информационную базу данных.

2.1.6. Осуществляет контроль за деятельностью муниципальных бюджетных образовательных учреждений по организации обучения детей и по сохранению контингента обучающихся.

2.1.7. Координирует деятельность подведомственных муниципальных бюджетных образовательных учреждений по ведению документации по учету и движению обучающихся, проверяет полноту и достоверность данных, содержащихся в книге движения детей МБДОУ и алфавитной книге обучающихся.

2.1.8. Осуществляет хранение списков детей, внесенных в единую информационную базу данных до получения ими общего образования.

2.1.9. Обеспечивает надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, внесенных в единую информационную базу данных, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2. 2. Муниципальные бюджетные образовательные учреждения:

2.2.1. Организуют работу по учету детей своего учреждения, и представляют в отдел образования информацию в соответствии с разделом 4 настоящегоПоложения.

2.2.2. Осуществляют систематический контроль за посещением занятий обучающимися, ведут индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, имеющими проблемы в поведении и обучении, развитии и социальной адаптации.

2. 2. 3. Информируют отдел образования и комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о детях, прекративших обучение по неуважительной причине.

2. 2. 4. Обеспечивают хранение списков детей, подлежащих обучению и иной документации по учету и движению обучающихся до получения ими основного общего или среднего общего образования.

2.2.5. Принимают на обучение детей, не получающих общего образования, выявленных в ходе работы по учёту детей.

2.2.6. Обеспечивают надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

**3.** **Организация работы по учету детей**

3.1. Организацию работы по учету детей, подлежащих обязательному обучению в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях, осуществляет отдел образования.

3.2. Учёт детей осуществляется путем формирования единой информационной базы данных о детях, подлежащих обязательному обучению (далее - единая информационная база данных), которая формируется и находится (хранится) в отделе образования.

3. 3. В учете детей участвуют:

- муниципальные бюджетные образовательные учреждения;

- ГБУЗ «Навлинская ЦРБ» (в пределах своей компетенции, по согласованию),

- комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Навлинского района (в пределах своей компетенции, по согласованию).

3. 4. Источниками формирования единой информационной базы данных служат:

3. 4. 1. Данные муниципальных бюджетных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы общего образования о детях:

- обучающихся в муниципальном бюджетном образовательном учреждении, вне зависимости от места их проживания;

- не имеющих общего образования и не обучающихся в нарушение действующего законодательства;

- не посещающих, или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия.

3. 4. 2. Данные муниципальных бюджетных образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного образования о детях:

- обучающихся в муниципальном бюджетном образовательном учреждении, вне зависимости от места их проживания;

- достигших возраста 6 лет 6 месяцев, завершающих получение дошкольного образования в текущем году и подлежащих приему в 1-й класс в наступающем и следующим за ним учебных годах.

3. 4. 3. Данные ГБУЗ «Навлинская ЦРБ» о детском населении, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории.

3. 5. Данные о детях, получаемые в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Положения, оформляются списками, содержащими персональные данные о детях.

Указанные сведения предоставляются руководителями учреждений, перечисленных в пункте 3.3 настоящего Положения, в отдел образования в электронном виде и на бумажном носителе, заверенные подписью руководителя учреждения (организации) и печатью учреждения.

**4. Организация учета детей в муниципальных бюджетных**

**образовательных учреждениях**

4.1. Муниципальные общеобразовательные учреждения ежегодно организуют и осуществляют текущий учет обучающихся своего учреждения вне зависимости от места их проживания. Общие сведения о контингенте обучающихся оформляются муниципальными образовательными учреждениями в соответствии с требованиями пункта 3.5 настоящего положения и предоставляются в отдел образования ежегодно по установленной форме (приложение 1):

- в срок до 15 сентября по состоянию на 5 сентября текущего года (с целью проведения сверки списочного состава обучающихся в данном учреждении и данных обучающихся, фактически приступивших к обучению в данном учебном году после летних каникул).

- в срок до 15 января по состоянию на 1 января текущего года (фактически обучающихся);

- в срок до 15 июня по состоянию на 1 июня текущего года (по итогам учебного года), кроме муниципальных бюджетных дошкольных организаций;

4. 2. Муниципальные общеобразовательные учреждения отдельно ведут учет обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях.

Сведения об указанной категории обучающихся, оформленные в соответствии с требованиями пункта 3.5 настоящего Положения, представляются муниципальными общеобразовательными учреждениями в отдел образования ежемесячно в срок до 5–го числа следующего за отчетным месяца по состоянию на 30-е число отчетного месяца по установленной форме (приложение 2 (таблица 1 и таблица 2)).

4. 3. Сведения о детях, принимаемых муниципальными общеобразовательными учреждениями или выбывающих из них в течение учебного года, представляются муниципальными общеобразовательными учреждениями в отдел образования в трехдневный срок по окончании каждой четверти и по состоянию на 5 сентября вместе со сведениями за летний период по установленной форме (Приложение 3).

4. 4. Сведения о детях в возрасте от 6 лет 6 месяцев, посещающих муниципальные образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования по установленной форме (приложение 4), предоставляются в отдел образования, оформленные в соответствии с требованиями пункта 3.5 Положения, ежегодно:

* в срок на 15 июня по состоянию на 1 июня текущего года,
* в срок на 15 сентября по состоянию на 5 сентября текущего года.

4. 5. В случае получения информации о семьях, препятствующих получению своими детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей, образовательное учреждение:

- незамедлительно принимает меры по взаимодействию с родителями (законными представителями) для организации обучения несовершеннолетних;

- информирует отдел образования о выявленных детях и принятых мерах по организации обучения для указанных детей;

- информирует комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия мер воздействия в соответствии с действующим законодательством.

**5. Межведомственное взаимодействие**

5.1. ГБУЗ «Навлинская ЦРБ» (в пределах своей компетенции, по согласованию) проводят необходимую информационно-разъяснительную работу среди населения по учету детей, подлежащих обучению. В случае выявления детей, не обучающихся в нарушение законодательства РФ, в письменном виде направляют информацию в:

- муниципальные образовательные учреждения, расположенные на соответствующей территории;

- отдел образования;

- комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5.2. Органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (в пределах своей компетенции по согласованию):

- направляют информацию о детях, подлежащих обязательному обучению и не обучающихся в нарушение законодательства РФ, в муниципальные бюджетные образовательные учреждения, отдел образования;

- оказывают содействие в организации работы с обучающимися, не посещающими или систематически пропускающими по неуважительным причинам учебные занятия.

Приложение №1

к Положению об организации учета детей, подлежащих обязательному обучению в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Навлинского района.

В отдел образования администрации

Навлинского района

**Список обучающихся**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(указать наименование образовательного учреждения, направляющего сведения)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Контингент образовательного учреждения (фамилия, имя, отчество ребенка)** | **Класс/группа** | **Дата рождения** | **Дата прибытия** | **Адрес места жительства** | | **Особые отметки (не приступил к занятиям (причина), иное)** |
| **Регистрация по месту жительства /пребывания: постоянно, временно,**  **на какой срок прибыли** | **Адрес фактического проживания** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель

образовательного учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Составляется в соответствии с пунктом 4.1 Положения и направляется в отдел образования ежегодно три раза в год по состоянию на 5 сентября (в электронном и бумажном виде) по состоянию на 1января, 1 июня в электронном виде.

Приложение №2

к Положению об организации учета детей, подлежащих обязательному обучению в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Навлинского района.

В отдел образования

администрации Навлинского района

Таблица 1

Сведения

**о численности несовершеннолетних, не обучающихся**

**в образовательном учреждении\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**по неуважительным причинам (\_\_\_ четверть \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ уч . г.)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Численность детей  в возрасте 6,5-18 лет,  подлежащих обучению в ОУ | Из них: | В том числе по причинам: | | | | | Численность учащихся,  длительное время  не посещающих школу  или системат. пропускающих учебные  занятия («скрытый отсев») |
| Численность детей  в возрасте 6,5-18 лет, не обучающихся в ОУ по неуважитель-ным причинам | Материального положе-ния родителей | Никогда не учились | Выбыли  из ОУ,  не получив  общего  образования | | Прочие  причины  (указать) |
| Всего | В т.ч. по  п.8 ст.43 №273-ФЗ  (исключ.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель общеобразовательного учреждения:

М. П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Составляется в соответствии с пунктом 4.2 Положения и направляется в отдел образования ежемесячно по состоянию на 30-е число отчетного месяца.

Таблица 2

**СВЕДЕНИЯ**

**об обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих**

**по уважительным причинам занятия в образовательных учреждениях**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(указать наименование образовательного учреждения, направляющего сведения)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Категория несовершеннолет-них** | **Фамилия, имя, отчество ребенка** | **Класс** | **Дата рождения** | **Ф.И.О. родителей** | **Адрес мест жительства /пребывания: постоянно, временно,**  **на какой срок** | **Количество пропусков** | **Причина**  **пропусков** | **Какие меры предприняты** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| Систематически пропускающие занятия (дети, зачисленные в ОУ, но пропустившие без уважительных причин более 5 дней) или не посещающие ОУ |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель

образовательного учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Составляется в соответствии с пунктом 4.2. Положения и направляется в отдел образования ежемесячно по состоянию на 30-е число отчетного месяца

Приложение № 3

к Положению об организации учета детей, подлежащих обязательному обучению в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Навлинского района.

В отдел образования администрации Навлинского района

Таблица 1

**СВЕДЕНИЯ**

**о детях, прибывших на обучение**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(указать наименование образовательного учреждения, направляющего сведения)

**Количество учащихся на начало четверти, по состоянию на 5 сентября\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Количество учащихся на конец четверти, учебного года\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Фамилия, имя, отчество ребенка** | **Класс** | **Адрес мест жительства /пребывания: постоянно, временно, на какой срок** | **Откуда**  **прибыл** | **Номер, дата приказа о зачислении** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
|  |  |  |  |  |  |

Руководитель

образовательного учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Таблица 2

**СВЕДЕНИЯ**

**о детях, выбывших, отчисленных или прекративших обучение**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(указать наименование образовательного учреждения, направляющего сведения)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Фамилия, имя, отчество ребенка** | **Класс** | **Адрес мест жительства /пребывания: постоянно, временно, на какой срок** | **Куда**  **выбыл** | **Номер, дата приказа о выбытии** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
|  |  |  |  |  |  |

Руководитель

образовательного учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Составляется в соответствии с пунктом 4.3. Положения и направляется в отдел образования в трехдневный срок по окончании учебной четверти и по состоянию на 5 сентября.

\* Указать, на какой период предоставляется информация

Приложение № 4

к Положению об организации учета детей, подлежащих обязательному обучению в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Навлинского района.

В отдел образования администрации Навлинского района

**СВЕДЕНИЯ**

**о детях, посещающих дошкольное образовательное учреждение**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(указать наименование ДОУ, направляющего сведения)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Фамилия, имя, отчество ребенка** | **Дата рождения** | **Адрес мест жительства /пребывания: постоянно/ временно** | **Отметка о выбытии воспитанника, причина выбытия, дата** | **Отметка о завершении получения воспитанником дошкольного образования в текущем году\*** | **Предполагаемое общеобразовательное учреждение для поступления в 1-й класс\*** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
|  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель

образовательного учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Составляется образовательным учреждением и направляется в отдел образования в соответствии с пунктом 3.4 Положения.

\* Графы таблицы 6 и 7 заполняются при предоставлении учреждениями сведений по состоянию на 1 июня текущего года о своих воспитанниках, завершающих получение дошкольного образования в текущем году.