



«УТВЕРЖДАЮ»
Заместитель главы администрации
Навлинского района
Т. Л. Малахова
Протокол Совета РОО от 27.08.2021г. № 1

**ПЛАН
работы отдела
образования
администрации
Навлинского района
на 2021-2022 учебный год**

**п. Навля
2021 г.**

**План
работы Совета Навлинского РОО на 2021-2022 учебный год**

Вопросы, выносимые на Совет РОО		Ответственный
Август		
1.	Анализ работы учреждений системы образования района в 2020–2021 учебном году	Малахова Т.Л.
2.	Итоговая аттестация выпускников ОУ: результаты, проблемы, перспективы.	Саматова О. Н.
3.	Утверждение плана работы на 2021-2022 учебный год.	Малахова Т. Л. Саматова О. Н.
4.	О планах ФХД ОУ	Лазарева Т.В.
Октябрь		
1.	Мониторинг организации питания в образовательных учреждениях района. Организация питания обучающихся 1-4 классов.	Ткаченко Е. Г., Тюлюкина Т. Е., Борзыкина Л.В.
2.	О типичных нарушениях, выявленных Рособрандзором в ходе плановых проверок.	Саматова О. Н., специалисты, Утрянанова А.Г.
Декабрь		
1.	Обеспечение безопасности в образовательных учреждениях: охрана труда, пожарная безопасность, антитеррористическая защита.	Шилкина Т. Н.
2.	О выполнении майского указа Президента РФ «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» №597 от 07.05.2012г.	Ходунова Е.Н.
Март		
1.	ФП «Успех каждого ребенка»: итоги школьного, муниципального и регионального этапов Всероссийской олимпиады школьников, районной научно-практической конференции школьников «Старт в науку»	Утрянанова А.Г.
2.	О работе ОУ по подготовке школьников к ГИА-11	Саматова О.Н.
Май		
1.	Работа ОУ по профилактике ДДТТ.	Шилкина Т. Н.
2.	О ходе подготовки ОУ к новому учебному году и отопительному сезону	Трошина М.В. Болденкова Ю.С.

**План проведения
совещаний руководителей образовательных учреждений
Навлинского района на 2021-2022 учебный год**

Вопросы		ответственный
Сентябрь		
1.	Организация профориентационной работы в образовательных учреждениях	Ткаченко Е. Г.
2.	Итоги летней оздоровительной кампании – 2021	Ткаченко Е.Г.
3.	О подготовке образовательных учреждений к отопительному сезону.	Болденкова Ю.С.
4.	О повышении эффективности финансово-хозяйственной деятельности ОУ, развитии платных услуг	Ходунова Е.Н. Лазарева Т.В. Борзыкина Л.В.
Ноябрь		
1.	Реализация целевой модели дополнительного образования в ОУ Навлинского района.	Прудникова К. С.
2.	Внедрение программ воспитания в ОУ района в соответствии с Планом мероприятий по реализации Стратегии развития и воспитания в Российской Федерации.	Прудникова К. С.
Январь		
1.	Об итогах мониторинга по ведению и обновлению официальных сайтов ОУ Навлинского района	Середин В. А.
2.	Анализ работы общеобразовательных учреждений в 1 полугодии 2021-2022 учебного года.	Шилкина Т. Н.
Февраль		
1.	Организация работы ОУ по профилактике деструктивного поведения обучающихся.	Прудникова К. С.
2.	Анализ посещаемости ДООУ за 2021 год.	Тюлюкина Т. Е.
Апрель		
1.	О ходе подготовки образовательных учреждений к летней оздоровительной кампании 2022 г.	Ткаченко Е. Г.
2.	Об организации и проведении итоговой аттестации.	Саматова О. Н.
3.	Национальная система учительского роста: непрерывное повышение профессионального мастерства педагогических работников.	Утриванова А.Г.
Июнь		
1.	Итоги работы общеобразовательных учреждений по повышению успеваемости и качества знаний обучающихся.	Шилкина Т. Н.
2.	Об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования детей в условиях реализации ФГОС ДО	Утриванова А.Г.

**План
проведения аппаратных совещаний отдела образования
администрации Навлинского района на 2021-2022 учебный год**

Дата	Вопросы	Ответственный
Сентябрь	Об итогах комплектования контингента обучающихся на 2021-2022 учебный год.	Шилкина Т.Н.
	Об организации профориентационной работы в ОУ	Ткаченко Е.Г.
	О подготовке к празднованию Дня учителя	Специалисты, методисты
Октябрь	Об итогах организации работы на учебно-опытных участках и закладке овощей на зимнее хранение.	Ткаченко Е. Г.
Ноябрь	Об организации межведомственной операции «Подросток» в общеобразовательных учреждениях района.	Прудникова К. С.
Декабрь	О работе общеобразовательных учреждений с выпускниками, претендующими на аттестаты с отличием.	Саматова О. Н.
	О подготовке образовательных учреждений к новогодним и рождественским праздникам.	Прудникова К. С.
	ФП «Современная школа»: о создании центров естественно-научной и технологической направленности «Точка роста»	Утриванова А. Г.
Январь	О состоянии финансово-хозяйственной деятельности по итогам календарного года.	Ходунова Е.Н.
	О работе по подготовке к государственной итоговой аттестации.	Саматова О. Н.
	О работе образовательных учреждений по антитеррористической защите, действиям в ЧС.	Шилкина Т.Н., ХЭК
	О подготовке и проведении конкурсов профессионального мастерства.	Утриванова А.Г.
Февраль	Об итогах реализации месячника оборонно-массовой работы.	Прудникова К. С., Тюлюкина Т. Е.
Март	Деятельность образовательных учреждений по сохранению, укреплению здоровья обучающихся и воспитанников.	Тюлюкина Т. Е.
	Ведение сайтов ОУ.	Середин В. А.
Апрель	О выполнении ФЗ № 53 от 28. 03. 1998 г. «О воинской обязанности и воинской службе» в части проведения учебных сборов с учащимися 10-х классов.	Шилкина Т. Н.
	Анализ результативности участия района в конкурсах педагогического мастерства.	Утриванова А. Г.
Май	О ходе весенних работ на учебно-опытных и производственных участках.	Ткаченко Е. Г.
	О подготовке к районному выпускному балу и церемонии «Овация»	Саматова О.Н., специалисты, РМК
	О состоянии и благоустройстве дворов образовательных учреждений.	Трошина М.В.
	Анализ обеспеченности ОУ педагогическими кадрами	Утриванова А. Г.
Июнь	Сбор данных от ОУ о проведении ГИА в 9-х и 11-х	Саматова О.Н.

Обеспечение деятельности системы образования района

1	Координация работы по ОУ в ходе комплектования контингента учащихся на 2021-2022 учебный год.	Сентябрь	Шилкина Т.Н.
2	Обобщение и анализ статистической отчетности по форме ОО-1.	Сентябрь	Саматова О.Н., специалисты, РМК, гл. бухгалтер, ст. экономист
3	Анализ поступления выпускников ОУ в учебные заведения, в т.ч. технической направленности, а также педагогической.	Сентябрь	Ткаченко Е.Г.
3	Сбор и обобщение данных о детях школьного возраста, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в ОУ.	По итогам каждой четверти	Шилкина Т.Н.
4	Организационная работа по обеспечению питанием обучающихся 1-4 классов.	Сентябрь	Ткаченко Е. Г.
5	Сбор информации об обучении в ОУ района детей-инвалидов и детей с ОВЗ.	Ежемесячно в течение года с учетом изменений	Тюлюкина Т. Е.
6	Подготовка аналитических мероприятий по организации питания в ОУ района.	Октябрь	Ткаченко Е. Г., Тюлюкина Т. Е.
7	Сбор и анализ деятельности ОО об исполнении ФЗ № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».	Ноябрь	Прудникова К. С.
8	Сбор и обобщение данных о предварительной дислокации лагерей с дневным пребыванием детей летом 2022 года.	Декабрь-январь	Ткаченко Е. Г.
9	Предварительная дислокация всех форм отдыха, труда и занятости учащихся летом 2022 года.	Февраль – март	Ткаченко Е. Г.
10	Сбор и обобщение данных о предварительном трудоустройстве выпускников 9,11 классов.	Февраль	Ткаченко Е. Г.
11	Организационная работа по проведению месячника оборонно-массовой работы.	Январь-февраль	Прудникова К. С., Тюлюкина Т. Е.
12	Анализ потребности ОУ в педкадрах.	Февраль-март	Саматова О. Н. Утрянанова А.Г.
13	Организационная работа в рамках профориентационной акции «Выбор – 2022».	Январь–май	Ткаченко Е. Г.
14	Проведение конкурса в рамках реализации ПНП «Образование».	Март-апрель	Саматова О. Н.
15	Организация и проведение районной Спартакиады школьников, этапов Всероссийских спортивных соревнований школьников	Сентябрь-май	Тюлюкина Т. Е.

	«Президентские состязания» и «Президентские спортивные игры», приема нормативов (испытаний) ВФСК «ГТО»		
16	Организационная работа по подготовке и проведению Всероссийских проверочных работ	Сентябрь-май	Шилкина Т.Н.
17	Организационная работа по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников IX и XI классов (по отдельному плану).	Февраль-май	Саматова О. Н.
18	Получение экзаменационных материалов для проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9,11 классов.	Май-июнь	Саматова О. Н.
19	Анализ и обобщение документов по награждению грамотами разного уровня педработников ОУ.	Июнь	Саматова О. Н.
20	Сбор и оформление сведений о выпускниках, претендентах на премию главы района на фестивале «Овация».	Май	Саматова О. Н., специалисты
21	Организация целевого обучения в вузы области	Март - апрель	Ткаченко Е. Г.
22	Организационная работа по подготовке к летней оздоровительной кампании 2022 года.	Май	Ткаченко Е. Г.
23	Оперативная информация об организации летнего отдыха, труда и занятости обучающихся в 2022 году.	Июнь-август	Ткаченко Е. Г.
24	Организационная работа по подготовке и проведению августовского педсовета.	Июль-август	Саматова О. Н.
25	Организация работы по определению стажа работы.	В теч. года	Саматова О. Н.,
26	Координация деятельности по реализации национального проекта «Образование»	В теч. года	Саматова О. Н., специалисты методисты
27	Организационно-практическая работа по подготовке и проведению ЕГЭ (по отдельному плану).	В теч. года	Саматова О. Н.
28	Организационная работа по обеспечению проведения мероприятий празднования: - Дня защитника Отечества; - Дня Победы; - Дня Освобождения Брянщины.	В теч. года	Прудникова К. С.

I. Контроль за качеством образования

	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный	Где подводятся итоги
1	Деятельность ОУ по организации УВП на начало учебного года (анализ планирования, внутришкольный контроль, в т.ч. работа по организации подготовки к итоговому собеседованию в 9 кл., итоговому сочинению в 11 кл., ВПР, ОГЭ и ЕГЭ)	Сентябрь, октябрь	Саматова О. Н., специалисты	Справка, Совет РОО
2	Анализ планов по повышению качества образования	октябрь	Саматова О.Н. Утриванова А.Г. Шилкина Т.Н.	Справка
3	Контроль за деятельностью образовательных учреждений по ведению сайтов в сети Интернет.	Ноябрь-декабрь	Середин В. А.	Справка, Совет РОО
4	О работе образовательных учреждений с выпускниками, претендующими на аттестаты с отличием.	В течение года	Саматова О. Н.	Справка, аппаратное совещание
5	Контроль за подготовкой к ВПР	Сентябрь-май	Саматова О.Н. Шилкина Т.Н	Справка, совещание руководителей
6	О работе по подготовке к единому государственному экзамену.	Ноябрь-январь	Саматова О. Н.	Справка, аппаратное совещание
7	Контроль за деятельностью ОУ по повышению успеваемости и качества знаний обучающихся в I полугодии 2021-2022 учебного года.	Декабрь-январь	Шилкина Т.Н.	Справка, совещание руководителей
8	О работе по подготовке к основному государственному экзамену.	Январь - Март	Саматова О. Н.	Справка, аппаратное совещание
9	Контроль за деятельностью ОУ по ведению сайтов.	Февраль-март	Середин В. А.	Справка, аппаратное совещание
10	Контроль за организацией и проведением аттестации, повышения квалификации педагогических и руководящих работников ОУ, участием в конкурсах профессионального мастерства.	В течение года	Утриванова А.Г.	Справка, совещание
11	Контроль за деятельностью ОУ по предоставлению общедоступного бесплатного дошкольного образования в условиях реализации ФГОС ДО	В течение года	Утриванова А. Г.	Справка, Совет РОО
12	Контроль за ходом итоговой аттестации 2021-2022 учебного года.	Июнь	Саматова О. Н.	Справка, совещание

				руководителей
13	Контроль за деятельностью ОУ по повышению успеваемости и качества знаний обучающихся.	В течение года, июнь	Шилкина Т.Н.	Справка, совещание руководителей
14	Контроль за выполнением ОУ предписаний Рособнадзора и других контрольно-надзорных органов	В течение года	Саматова О.Н., специалисты, Утриванова А.Г.	Справка, совещание руководителей

II. Контроль за деятельностью образовательных учреждений

1	Контроль за деятельностью школьных библиотек по обновлению учебного фонда.	Сентябрь-октябрь	Прудникова К. С.	Справка, аппаратное совещание
2	Контроль за деятельностью ОУ по комплектованию контингента учащихся на 2021-2022 учебный год.	Сентябрь	Шилкина Т.Н.	Справка, аппаратное совещание
3	Контроль за подготовкой образовательных учреждений к отопительному сезону.	Сентябрь	Трошина М. В., Болденкова Ю.С.	Справка, совещание руководителей
4	Контроль за выполнением майского Указа Президента РФ «О мерах по реализации государственной социальной политики».	Сентябрь	Ходунова Е.Н., Лазарева Т. В.	Справка, Совет РОО
5	Контроль за деятельностью ОУ по организации и проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь	Утриванова А.Г.	Справка, Совет РОО
6	Контроль за организацией питания обучающихся ОУ и ДОУ.	В теч. года	Борзыкина Л. В., Ткаченко Е. Г., Тюлюкина Т. Е.	Справка, совет РОО
7	Контроль за деятельностью ОУ по обеспечению безопасности образовательного процесса.	Сентябрь - октябрь	Шилкина Т. Н.	Совет РОО
8	Контроль за закладкой овощей на зимнее хранение в целях удешевления питания учащихся.	Октябрь-ноябрь	Ткаченко Е. Г.	Справка, аппаратное совещание
9	Контроль за организацией платных образовательных услуг.	Октябрь	Ходунова Е.Н.	Справка, совет РОО
10	Контроль за выполнением противопожарных мероприятий.	Ноябрь	Трошина М. В., Шилкина Т.Н.	Справка, совет РОО
11	Контроль за деятельностью ОУ по подготовке к новогодним и рождественским праздникам.	Ноябрь	Прудникова К. С.	Справка, аппаратное совещание
12	Контроль за деятельностью дошкольных образовательных организаций по учету и зачислению детей в ОУ	В течение года	Утриванова А.Г.	Справка, аппаратное совещание
13	Контроль за деятельностью ОУ по ГО и действиям при возникновении ЧС.	Декабрь январь	Шилкина Т. Н.	Справка, аппаратное совещание
14	Контроль за посещаемостью ДОУ в 2021 году.	В течение года	Тюлюкина Т. Е.	Справка, совещание

15	Контроль за деятельностью ОУ по реализации плана мероприятий месячника оборонно-массовой работы.	Январь февраль	Прудникова К. С., Тюлюкина Т. Е.	Справка, аппаратное совещание
16	Контроль за деятельностью ОУ по сохранению, укреплению здоровья обучающихся и воспитанников.	Февраль - март	Тюлюкина Т. Е.	Справка, аппаратное совещание
17	Контроль за деятельностью ОУ по организации работы по выбору модуля ОРКСЭ	март	Утриванова А.Г.	Информация
18	Контроль за деятельностью ОУ по подготовке к летней оздоровительной кампании.	Март- апрель	Ткаченко Е. Г.	Справка, совещание руководителей
19	Контроль за организацией профориентационной работы в ОУ	В течение года	Ткаченко Е.Г.	Справка, совещание руководителей
20	Контроль за ходом весенне-посевных работ на учебно-опытных и производственных участках.	Апрель- май	Ткаченко Е. Г.	Справка, аппаратное совещание
21	Контроль за деятельностью ОУ по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.	Апрель- май	Шилкина Т.Н.	Справка, совет РОО
22	Контроль за ведением нормативно-правовой документации ОУ.	В течение года	Григорьев В.А.	Справка, совещание руководителей
23	Контроль за организацией оздоровления, труда и занятости обучающихся летом 2021 года	Июнь- август	Ткаченко Е. Г.	Справка, совещание руководителей
24	Контроль за выполнением инструкции о порядке получения, хранения, выдачи документов государственного образца об образовании.	В течение года	Саматова О. Н.	Справка, аппаратное совещание
25	Контроль за подготовкой ОУ к новому учебному году.	Апрель- август	Трошина М.В.	Справка, аппаратное совещание
26	Контроль за состоянием и благоустройством дворов ОУ.	В течение года	Трошина М.В.	Справка, аппаратное совещание
27	Контроль за деятельностью ОО по профилактике правонарушений, преступлений и безнадзорности среди обучающихся	По итогам каждой четверти	Прудникова К.С.	Справка, совещание руководителей
28	Контроль за подготовкой ОУ к проверкам Рособнадзора и использованием итогов проверок ОУ в практической деятельности	В течение года	Саматова О.Н., специалисты, Утриванова А.Г.	Справка, совещание руководителей

III. Контроль за исполнением документов

1.	Выполнение плана-графика мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации	В течение года	Саматова О.Н.
2.	Выполнение п. 6,7 ст. 19 ФЗ «Об образовании в РФ»	В течение года	Шилкина Т.Н.
3.	Исполнение приказа Министерства образования и науки РФ от 07 апреля 2014 года № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»	В течение года	Утрянанова А. Г.
4.	Реализация приоритетного национального проекта «Образование»	В течение года	Саматова О.Н.
5.	Выполнение СП 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; - Санитарно-эпидемиологические правила и нормы СанПиН 2.3/2.4.3590- 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».	В течение года	Ткаченко Е. Г. Борзыкина Л. В. Тюлюкина Т. Е.
6.	Исполнение приказа Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»	В течение года	Утрянанова А. Г.
7.	Исполнение приказа департамента образования и науки Брянской области от 25.11.2013 года № 2500 (введение электронной очереди в ДОУ)	В течение года	Утрянанова А. Г.
8.	Исполнение приказа Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 года № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»	В течение года	Утрянанова А. Г.
9.	Исполнение Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации; приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации».	В течение года	Середин В.А.

	приказа Рособнадзора от 02.02.2016 N 134 О внесении изменений в требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети Интернет		
--	--	--	--

**Семинары, совещания с заместителями директоров,
конференции, собеседования**

1.	Совещание с заместителями директоров ОУ по вопросам проведения ГИА в 9-х и 11-х классах	Октябрь - апрель	Саматова О. Н.
2.	Семинар с заместителями директоров по воспитательной работе по вопросам: 1. Совершенствование обучения детей ПДД и организации внеклассной работы по ПДДТТ. 2. Совершенствование системы профилактики безнадзорности среди несовершеннолетних	Ноябрь	Шилкина Т.Н.
3.	Семинар с заместителями директоров по воспитательной работе по проблеме «Разработка программы «Каникулы-2022»	Февраль	Ткаченко Е. Г.
4.	Семинар начальников лагерей с дневным пребыванием по вопросам организации и проведения летней кампании 2022 г.	Апрель	Ткаченко Е. Г.
5.	Совещание с заместителями директоров по УВР ОУ по вопросам организации и проведения итогового сочинения(изложения) в 11-х классах и итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах	Ноябрь, январь	Саматова О. Н.
6.	Семинар с преподавателями-организаторами ОБЖ по проведению районных соревнований «Школа безопасности» и финала Юнармейского движения	апрель	Тюлюкина Т. Е.

Тематика заседаний РМО директоров ОУ

№ п/п	Вопросы, выносимые на заседания	Сроки проведения	Ответственные
1.	1. Работа ОУ в условиях обновления воспитательной системы. Роль советников директора по воспитательной работе в реализации программы воспитания школьников. 2. Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в рамках платных услуг 3. Об организации работы по формированию функциональной грамотности обучающихся.	Октябрь	Изотова С.А. Утриванова А.Г.
2.	Реализация основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей на базе «Точка роста» (опыт работы)	Декабрь	Изотова С.А. Утриванова А.Г.
3.	1. Локальные акты образовательной организации, как условие успешной реализации образовательных программ и взаимодействия всех участников образовательных отношений. 2. Наставничество как универсальная технология передачи опыта. Целевая модель наставничества.	Март	Изотова С.А. Утриванова А.Г.
4.	1. Инклюзивное образование в современной школе. Адаптация и социализация детей с особыми образовательными возможностями в современном мире. 2. Проектирование адаптированных образовательных программ для обучающихся с ОВЗ в рамках основного общего образования (теория и опыт работы)	Май	Изотова С.А. Утриванова А.Г.

Тематика заседаний РМО заведующих ДОУ и старших воспитателей

№ п/п	Тематика заседаний	Сроки проведения	Ответственные
1.	1. Предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования. Работа на портале муниципальных услуг по приему заявлений и зачислению детей в ДОУ. 2. Рабочая программа воспитания как инструмент реализации задач воспитания в ДОУ.	Сентябрь	Каштанова Е.Н. Утриванова А.Г.

2.	Реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования в группах раннего возраста	Ноябрь	Каштанова Е.Н. Утрянанова А.Г.
3.	Взаимодействие дошкольной образовательной организации с социумом	Февраль	Каштанова Е.Н. Утрянанова А.Г.
4.	Особенности организации работы дошкольного учреждения с семьями воспитанников, имеющими различный социальный статус	Апрель	Каштанова Е.Н. Утрянанова А.Г. Пономарева Л.Д.

**План работы по военно-патриотическому воспитанию
в образовательных организациях
на 2021-2022 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
1	Пополнение банка педагогической информации материалами по организации и осуществлению патриотического воспитания школьников.	Сентябрь-май	Образовательные организации
2	Развитие волонтерского движения среди детей и подростков образовательных учреждений	По плану работы волонтерских отрядов	Образовательные организации
3	Участие в акции «Обелиск» (поддержание порядка и уход за памятниками, закрепленными за ОУ)	В течение года	Образовательные организации
4	Акции «Забота», «Милосердие» (оказание помощи ветеранам Великой Отечественной войны)	В течение года	Образовательные организации
5	Участие в акции «Живая память»: организация встреч с ветеранами и участниками Великой Отечественной войны; воинами-афганцами; воинами, прошедшими службу в «горячих точках»; ветеранами Вооруженных сил. -линейки, посвященные памятным датам истории	Сентябрь-май	Образовательные организации Отдел образования
6	Уроки Мужества, посвященные дням воинской славы и памятным датам России	Сентябрь-май	Образовательные организации Отдел образования
7	Участие в мероприятиях, посвященных 78-й годовщине освобождения п. Навля от немецко-фашистских захватчиков и Дню п. Навля	Сентябрь	Образовательные организации Отдел образования
8	Районный конкурс экскурсоводов школьных музеев	Сентябрь	Образовательные организации Отдел образования
9	Областной смотр-конкурс командиров отделений ВСИ «Зарница» и «Орленок» Юнармейского движения	Октябрь	Образовательные организации Отдел образования
10	Торжественный прием в ВВПОД «ЮНАРМИЯ»	В течение года	Образовательные организации Отдел образования
11	Областной конкурс экскурсоводов школьных музеев	Ноябрь	Образовательные организации Отдел образования

12	Организация и проведение мероприятий (тематических линеек по истории России, открытые уроки, классные часы, беседы и др.), посвященных дню народного единства	Ноябрь	Образовательные организации Отдел образования
13	Районный конкурс «Ратные страницы истории Отечества»	Ноябрь	Образовательные организации Отдел образования
14	Областной конкурс «Ратные страницы истории Отечества»	Ноябрь	Образовательные организации Отдел образования
15	Организация и проведение месячника оборонно – массовой работы в образовательных учреждениях Навлинского района	Январь-февраль	Образовательные организации Отдел образования
16	Организация и проведение муниципального этапа Всероссийской акции «Я - гражданин России»	Октябрь-март	Образовательные организации Отдел образования
17	Районный смотр-конкурс командиров отделений ВСИ «Зарница» и «Орленок» Юнармейского движения	Февраль	Образовательные организации Отдел образования
18	Проведение районного конкурса патриотической песни «Пою мое Отечество»	Февраль	Образовательные организации Отдел образования
19	Районные соревнования «Школа безопасности»	Сентябрь	Образовательные организации Отдел образования
20	Районная акция «Поздравь ветерана с Победой!» (поздравления ветеранов Великой Отечественной войны)	Май	Образовательные организации
21	Открытые региональные соревнования «Школа безопасности»	Май	Образовательные организации Отдел образования
22	Районный финал взводов ВСИ «Зарница» и «Орленок» Юнармейского движения	Май	Образовательные организации Отдел образования
23	Областной финал взводов ВСИ «Зарница» и «Орленок» Юнармейского движения	Май	Образовательные организации Отдел образования
24	Участие в митинге трудовых коллективов п. Навля, параде поколений, хореографической композиции, возложении цветов и венков к воинским захоронениям и памятным местам.	Май	Образовательные организации Отдел образования
25	Участие в акциях «Георгиевская ленточка»,	Май	Образовательные

	«Бессмертный полк», «Народная Победа», «Звезда Победы»		организации Отдел образования
26	Организация и проведение учебных сборов с обучающимися (юношами) 10 классов	Июнь	Отдел образования Образовательные организации
27	Участие в мероприятиях, посвященных Дню России: акции, посвященные государственной символике Российской Федерации	Июнь	Образовательные организации Отдел образования
28	Участие в митинге, посвященном «Дню памяти и скорби»: - Акция «Свеча памяти»	Июнь	Образовательные организации Отдел образования

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
физкультурно-спортивных мероприятий на 2021-2022 учебный год**

№ п/п	Мероприятие	Дата	Место проведения
1.	Районные соревнования по лапте	10.09.2021 г.	ДЮСШ
2.	Областные соревнования по лапте	Сентябрь, октябрь 2021 г.	п. Добрунь
3.	Районный осенний л/а кросс	17.09.2021 г.	ПК и О п. Навля
4.	Областной осенний л/а кросс	октябрь 2021 г.	г. Брянск, Курган Бессмертия
5.	Районные соревнования по настольному теннису	08.10.2021 г.	ДЮСШ
6.	Областные соревнования по настольному теннису	ноябрь 2021 г.	г. Клинцы
7.	Районные соревнования по баскетболу (юноши, девушки)	юн.-15.10.2021 г. дев.- 22.10.2021 г.	ДЮСШ
8.	Районные соревнования по волейболу (юноши, девушки)	юн.- 10.12.2021 г. дев.- 17.12.2021 г.	ДЮСШ
9.	Областные соревнования по туристическому многоборью, спортивному ориентированию	октябрь, ноябрь, декабрь 2021, январь, февраль, апрель, май, июнь 2022 г.	г. Брянск п. Навля
10.	Районные соревнования по лыжным гонкам.	По погодным условиям 28.01.2022 г.	ДЮСШ, ПК и О п. Навля
11.	Областные соревнования по лыжным гонкам.	февраль 2022 г.	г. Брянск
12.	Районные соревнования по шашкам	12.11.2021 г.	ДЮСШ
13.	Районные соревнования по шахматам	19.11.2021 г.	ДЮСШ
14.	Зональные соревнования по баскетболу	март 2022 г.	п. Суземка
15.	Зональные соревнования по волейболу	март 2022 г.	п. Навля
16.	Областные финальные соревнования по волейболу	апрель 2022 г.	г. Брянск
17.	Районные соревнования по мини-футболу	21.01.2022 г.	ДЮСШ
18.	Районные соревнования по л/а	05-06.05.2022 г.	ПКиО п. Навля
19.	Областные соревнования по л/а	май 2022 г.	г. Брянск
20.	Всероссийские спортивные соревнования школьников «Президентские состязания» и Всероссийские спортивные игры школьников «Президентские спортивные игры»	сентябрь- декабрь 2021 г., январь- апрель 2022 г.	ОУ ДЮСШ
21.	Проведение тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	Сентябрь 2021 - май 2022 г.	ДЮСШ

План работы МК отдела образования на 2021-2022 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Подготовка и проведение Августовской конференции работников образования	август	Утриванова А.Г. Прудникова К. С.
2.	Итоговые заседания РМО. Планирование работы на новый учебный год.	август	Зав. МК, руководители РМО
3.	Заседания РМС	В течение года по отдельному плану	Утриванова А.Г.
4.	Определение кандидатов на именные стипендии районной администрации и Районного Совета народных депутатов	август-сентябрь	Зав. МК, Комиссия ОО
5.	Оформление картотеки по РМО и ОУ	сентябрь	Зав. МК Руководители РМО
6.	Анализ кадрового состава педагогических работников	сентябрь	Утриванова А.Г.
7.	Сбор информации из ОУ и оформление заявки на курсы повышения квалификации педагогов и руководителей ОУ	октябрь	Зав. МК
8.	Организация участия педагогов в курсовых мероприятиях, семинарах, стажировках, в т.ч. по развитию функциональной грамотности обучающихся	В течение года	Зав. МК
9.	Диагностика методических проблем ОУ, в т.ч. по организации дистанционного обучения	сентябрь	Утриванова А.Г. Прудникова К. С.
10.	Выполнение методических заявок ОУ	в течение года	Утриванова А.Г. Прудникова К. С.
11.	Составление графика занятий РМО на 1 четверть	сентябрь	Утриванова А.Г. Прудникова К. С.
12.	Выполнение отчёта ОО-1 (раздел «Кадры»)	Сентябрь-октябрь	Зав. МК
13.	Сбор информации из ОУ и составление банка данных способных детей	сентябрь	Зав. МК

14.	Выявление затруднений дидактического и методического характера. Оказание методической помощи молодым специалистам.	сентябрь в течение года	Утриванова А.Г. Прудникова К. С.
15.	Составление «банка» технологий и форм дистанционного обучения (из опыта работы ОУ)	В течение года	Утриванова А.Г. Прудникова К. С.
16.	Разработка плана по повышению качества образования на 2021-2022 уч. год	октябрь	Зав. МК
17.	Методическое сопровождение организации работы центров образования цифрового и гуманитарного профиля, естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»	В течение года	Зав. МК
18.	Методическое сопровождение и осуществление контроля по составлению рабочих программ в соответствии с требованиями ФГОС ДО, НО,ОО и СОО	Август-сентябрь	Зав. МК
19.	Методическое сопровождение и осуществление контроля по реализации ФГОС ДО, ФГОС НОО, ФГОС ООО	В течение года	Зав. МК
20.	Подготовка заданий к школьному этапу всероссийской олимпиады школьников	сентябрь	Зав. МК Руководители РМО
21.	Обобщение опыта работы Симониной Н.В., победителя муниципального этапа всероссийского конкурса «Учитель года России» в 2021 году	октябрь	Утриванова А.Г.
22.	Обобщение опыта работы Сорокиной Е.Н., победителя муниципального этапа всероссийского конкурса «Воспитатель года России» 2021	ноябрь	Утриванова А.Г.
23.	Анализ планов ОУ по повышению качества образования	Октябрь-ноябрь	Зав. МК
24.	Организация работы по аттестации педагогических и руководящих работников ОУ	в течение года	Утриванова А.Г.
25.	Подготовка и проведение Дня учителя	сентябрь-октябрь	Утриванова А.Г. Прудникова К. С.
26.	Составление графика занятий РМО на II четверть	ноябрь	Утриванова А.Г. Прудникова К. С.
27.	Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	До 15.10. 21 г.	Утриванова А.Г. Руководите

			ли ОУ
28.	Методическое сопровождение по организации участия детей в деятельности передвижного технопарка «Кванториум»	В течение года	Утриванова А.Г. Прудникова К. С.
29.	Проведение муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	ноябрь - декабрь	Утриванова А.Г.
30.	Подготовка и проведение муниципального этапа всероссийского конкурса «Учитель года России» в 2022 году	декабрь	Утриванова А.Г.
31.	Подготовка к участию в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников	декабрь-январь	Утриванова А.Г.
32.	Подготовка и проведение районного этапа конкурса «Воспитатель года России» 2022 года	февраль	Утриванова А.Г.
33.	Организация работы по подготовке к участию в конкурсе профессионального мастерства «Сердце отдаю детям»	Февраль - март	Утриванова А.Г. Прудникова К. С.
34.	Организация работы по повышению квалификации педагогических и руководящих работников, в т.ч. по вопросам функциональной грамотности	в течение года	Утриванова А.Г.
35.	Методическое сопровождение образовательных учреждений, участвующих в реализации целевой модели наставничества для образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным программам, в том числе с применением лучших практик обмена опытом		
36.	Прием заявлений на аттестацию	в течение года	Утриванова А.Г.
37.	Оказание консультативной помощи аттестуемым педагогическим работникам по вопросам аттестации на первую и высшую квалификационные категории	в течение года	Утриванова А.Г.
38.	Составление графика занятий РМО на III четверть	январь	Утриванова А.Г. Прудникова К. С.
39.	Мониторинг результативности участия ОУ во Всероссийской олимпиаде школьников, научно-практических конференциях, олимпиадах, конкурсах	В течение года	Утриванова А.Г.
40.	Подготовка и проведение районной научно-практической конференции школьников «Старт в науку»	февраль	Утриванова А.Г.
41.	Мониторинг выбора модуля курса ОРКСЭ	Март, май	Зав.МК,

42.	Организация участия в областном этапе конкурсов профессионального мастерства	Март - апрель	Утрянанова А.Г.
43.	Составление графика занятий РМО на IV четверть	март	Утрянанова А.Г. Прудникова К. С.
44.	Анализ работы со способными обучающимися	март	Утрянанова А.Г.
45.	Мониторинг повышения профессиональной компетентности педагогических работников	Март-апрель	Утрянанова А.Г.
46.	Информационно-методическая помощь ОУ в проведении ГИА, ВПР, участия в исследовании PISA	В течение года	Утрянанова А.Г. Прудникова К. С.
47.	Информационно-методическая помощь ОУ по организации работы со способными детьми	В течение года	Утрянанова А.Г.
48.	Анализ результативности участия района в конкурсах педагогического мастерства	май	Утрянанова А.Г.
49.	Анализ методической работы района за 2021 – 202 учебный год	июнь	Утрянанова А.Г.
50.	Планирование работы МК на 2022-2023 учебный год	июнь	Утрянанова А.Г.
51.	Пополнение медиатеки современных учебно – методических материалов, банка видеозаписи уроков, занятий и внеклассных мероприятий педагогов ОУ	в течение года	Утрянанова А.Г. Прудникова К. С.
52.	Проведение семинаров для педагогов и руководителей ОУ	В течение года по планам РМО	Утрянанова А.Г. Прудникова К. С.
53.	Проведение инструктивных совещаний, семинаров, круглого стола по вопросам функциональной грамотности	В течение года по планам РМО учителей предметников, руководителей и заместителей руководителей	Утрянанова А.Г.
54.	Организация работы рабочей группы (ответственных по 6-ти направлениям) по вопросам формирования функциональной грамотности обучающихся	В течение года	Утрянанова А.Г.
55.	Информационно-методическая помощь ОУ по организации работы по функциональной грамотности		

56.	Организация работы районных методических объединений	в течение года	Утриванова А.Г. Прудникова К. С.
57.	Методическое сопровождение реализации учебного плана ОУ	в течение года	Утриванова А.Г. Прудникова К. С.
58.	Организация работы и методическое сопровождение осуществления воспитательной работы ОУ (по отдельному плану)	В течение года	Прудникова К. С.
59.	Методическое сопровождение и организация работы дошкольных учреждений (по отдельному плану)	В течение года	Утриванова А.Г.,

План заседаний районного методического Совета

№ п\п	Вопросы, выносимые на обсуждение	Сроки выполнения	Ответственные
1.	<ul style="list-style-type: none"> • Анализ работы за 2020-2021 учебный год. • Утверждение плана работы РМС на 2021-2022 учебный год. • Об основных направлениях работы методической службы в 2021-2022 учебном году • Об организации работы по проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2021-2022 учебном году. • Анализ государственной итоговой аттестации в 2020-2021 учебном году. • Разное. 	Август	<p>Утриванова А.Г.</p> <p>Саматова О.Н.</p>
2.	<ul style="list-style-type: none"> • О подготовке и проведении муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников. • Анализ успеваемости и качества знаний по предметам в 2020-2021 учебном году. Итоги ВПР 2021 года • Организация работы по повышению функциональной грамотности обучающихся. • Наставничество как универсальная технология передачи опыта. Целевая модель наставничества. 	Сентябрь	<p>Утриванова А.Г.</p> <p>Руководители РМО Шилкина Т.Н.</p>
3.	<ul style="list-style-type: none"> • Об итогах проведения школьного и муниципального этапов, подготовка к участию в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников. • Об итогах проведения диагностических работ по функциональной грамотности в 8-9 классах. • О подготовке к проведению научно-практической конференции школьников. • О подготовке к государственной итоговой аттестации. Изменения КИМ. • Разное. 	Декабрь	<p>Утриванова А.Г.</p> <p>Руководители РМО</p>
4.	<ul style="list-style-type: none"> • Об итогах районной научно-практической конференции школьников «Старт в науку» • ФП «Современная школа»: Непрерывное повышение профессионального мастерства 	Март	<p>Утриванова А.Г.</p> <p>Руководители РМО</p>

	<p>педагогических работников, как одно из условий повышения качества образования.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Разное. 		
5.	<ul style="list-style-type: none"> • Круглый стол «Наставничество: модный тренд или осознанная необходимость» . Промежуточные итоги целевой модели наставничества (из опыта работы РМО) • Разное. 	Май	Утриванова А.Г. Руководители РМО

План работы с ДОУ на 2021-2022 учебный год

№ п/п	Содержание	Сроки проведения и место проведения	Ответственные
I семинары, совещания, собеседования			
1.	Совещание с руководителями ДОУ «Задачи работы дошкольных учреждений в новом учебном году»	август	Утриванова А.Г.
2.	<p>Вопросы, выносимые на совещания руководителей, Советы РОО, аппаратные совещания</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Организация питания в ДОУ 2) Анализ посещаемости в дошкольных учреждениях 3) О типичных нарушениях в сфере образования, выявленных в ходе проверок образовательных организаций надзорными органами и отделом образования. 4) Об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования в условиях реализации ФГОС ДО. 5) Повышение профессиональной компетентности педагогических работников . 	В течение года	Утриванова А.Г. Тюлюкина Т.Е.
3.	Заседания РМО, семинары для педагогов ДОУ	в течение года по плану	Утриванова А.Г., рук. РМО
II. Обеспечение деятельности дошкольных образовательных учреждений			
1.	Организационная работа по подготовке, проведению и участию в районных и областных конкурсах.	В течение года	Утриванова А.Г.
2.	Организационная работа по проведению августовской конференции	август	Утриванова А.Г.
3.	Комплектование дошкольных образовательных учреждений	Август-	Утриванова А.Г.
4.	Учет и зачисление детей в ДОУ	В течение	Утриванова А.Г.

		года	
5.	Мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогов ДОУ	Август - сентябрь	Утриванова А.Г.
6.	Выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе (анкетирование)	В течение года	Утриванова А.Г., руководители ДОУ
7.	Обобщение сведений о сети и контингенте дошкольных образовательных учреждений	январь	Утриванова А.Г.
8.	Статистическая отчетность ДОУ	В течение года	Утриванова А.Г. Тюлюкина Т.Е.
9.	Охват детей дошкольного возраста услугами дошкольного образования. Удовлетворение запросов населения в услугах дошкольного образования. Ведение электронной очереди в ДОУ	В течение года	Утриванова А.Г.
10.	Мониторинг доступности дошкольного образования	ежеквартально	Утриванова А.Г.
11.	Методическое сопровождение реализации ФГОС ДО	В течение года	Утриванова А.Г.
12.	Анализ работы консультационных центров в ДОО	В течение года	Утриванова А.Г.
III. Контроль за деятельностью дошкольных образовательных учреждений			
1.	Контроль за деятельностью дошкольных образовательных учреждений по организации питания воспитанников	в течение года, согласно плану-графику	Борзыкина Л.В. Тюлюкина Т.Е.
2.	Контроль за деятельностью дошкольных образовательных учреждений по выполнению СП	в течение года	Тюлюкина Т.Е.
3.	Контроль за деятельностью дошкольных образовательных учреждений по сохранению и укреплению здоровья детей	февраль-март	Тюлюкина Т.Е.
4.	Контроль за осуществлением учета и зачисления детей в ДОУ на портале муниципальных услуг	В течение года	Утриванова А.Г.
5.	Контроль за посещаемостью в ДОУ	В течение года	Тюлюкина Т.Е.
6.	Контроль за деятельностью ДОУ по реализации ФГОС ДО	В течение года	Утриванова А.Г.
8.	Организация дополнительных образовательных услуг	В течение года	Утриванова А.Г.
IV. Контроль за исполнением документов			
1.	Исполнение приказа Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»	В течение года	Утриванова А.Г.

3.	Исполнение приказа департамента образования и науки Брянской области от 25.11.2013 г. №2500 (ведение электронной очереди в ДОУ)	В течение года	Утриванова А.Г.
V. Обобщение, распространение передового педагогического опыта			
1.	Проведение аттестации педагогов ДОУ	В течение года	Утриванова А.Г., руководители ДОУ
2.	Проведение семинаров-практикумов из опыта работы детских садов: - №3 п. Навля - №5 п. Навля - п. Алтухово - №4 п. Навля	в течение года	Утриванова А.Г., руководители РМО
3.	Пополнение медиотеки видеозаписей открытых занятий педагогов дошкольных учреждений, фотоматериалов	В течение года	Утриванова А.Г., руководители ДОУ
4.	Обобщение опыта работы учителя-логопеда детского сада №3 п. Навля Сорокиной Е.Н.	ноябрь	Утриванова А.Г.
VI. Работа с кадрами			
1.	Обновление картотеки педагогических кадров. Анализ кадрового состава ДОУ	сентябрь	Утриванова А.Г.
2.	Повышение квалификации педагогов ДОУ	в течение года по заявкам ДОУ	Утриванова А.Г.
3.	Индивидуальные консультации, анкетирование педагогов	в течение года	Утриванова А.Г..
4.	Семинары, заседание творческой группы по реализации ФГОС	по плану РМО в течение года	Утриванова А.Г.,
5.	Фестиваль педагогических идей «Проектная деятельность в ДОУ»	апрель	Утриванова А.Г. Руководители РМО
VII. Массовые мероприятия, смотры, конкурсы			
1.	Подготовка выставки достижений ДОУ в рамках проведения педагогической конференции	август РДК	Утриванова А.Г., руководители ДОУ
2.	Мероприятия, посвященные Дню освобождения Брянщины.	сентябрь	Утриванова А.Г., руководители ДОУ
3.	Районный конкурс чтецов	октябрь	Утриванова А.Г. руководители ДОУ
4.	Участие в конкурсах профессионального мастерства.	в течение года	Утриванова А.Г., руководители ДОУ
5.	Участие в открытии поселковой елки	декабрь	Утриванова А.Г. руководители ДОУ
6.	Проведение Дня открытых дверей.	март- апрель	Утриванова А.Г.,

			руководители ДОУ
7.	Мероприятия, посвященные празднованию дня Победы, дня партизан и подпольщиков	апрель- июнь	Утриванова А.Г. руководители ДОУ
8.	Районный конкурс рисунков	апрель	Утриванова А.Г. руководители ДОУ
9.	Районный конкурс исследовательских проектов среди воспитанников ДОУ	май	Утриванова А.Г. руководители ДОУ
10.	Участие в мероприятиях, посвященных Дню семьи	май	Утриванова А.Г. руководители ДОУ
11.	Фестиваль детского музыкального творчества «Радуга»	июнь	Утриванова А.Г. руководители ДОУ

**План
мероприятий эколого-биологического направления
на 2021–2022 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения
1.	Районный конкурс учебно-опытных участков	Июнь – август 2021 г.
2.	Конкурс «Вода Брянщины»	Декабрь 2021 – февраль 2022 г.
3.	Районный заочный смотр – конкурс ученических производственных бригад	Июнь-август 2021 г.
4.	Конкурс «Юннат – 2021»	С 03 по 08 сентября 2021 г.
5.	Конкурс «Моя малая родина»	Ноябрь - декабрь 2021 г.
6.	Конкурс «Подрост»	Июнь -октябрь 2021 г.
7.	Конкурс «Зеркало природы»	Март - апрель 2022 г.
8.	Проведение дней защиты от экологической опасности	10 мая – 20 июня 2022 г.
9.	Акция «Марш парков Брянщины»	Апрель-май 2022 г.
10.	Конкурс методических материалов по дополнительному эколого-биологическому образованию	Сентябрь-октябрь 2021 г.
11.	Конкурс юных исследователей окружающей среды	Июнь-октябрь 2021 г.
12.	Слёт школьных лесничеств	Сентябрь 2021 г.
13.	Районный эколого-биологический конкурс среди учащихся учреждений дополнительного образования	Июнь – сентябрь 2021 г.
14.	Детский экологический форум «Зеленая планета»	Январь –апрель 2022 г.
15.	Акция «Летопись добрых дел по сохранению природы»	Январь - февраль 2022 г.
17.	Районный этап Всероссийского конкурса им. В.И. Вернадского	Октябрь - декабрь 2021 г.
18.	Юные экологи Брянщины	Январь – апрель 2022 г.
19.	Защити озоновый слой и климат Земли	Март – май 2022 г.
20.	Мое мастерство	Февраль – март 2022г.
21.	Конкурс средств наглядной агитации	Февраль – март 2022г.
22.	Областная очно-заочная биошкола	Осенние, зимние, весенние каникулы
23.	Малая лесная академия	Осенние, зимние, весенние каникулы
24.	Конкурс водных проектов	Декабрь 2020г.- январь 2022г.

25.	Природа тоже воевала	Август – сентябрь 2021г.
26.	По законам чистоты	Март – апрель 2022 г.
27.	Конкурс экологических плакатов «Город, в котором я хочу жить»	Февраль 2022г.
28.	Конкурс средств наглядной агитации	Январь – март 2022г.
29.	Брянский край на век любимый	Март – апрель 2022г.
30.	Природа глазами детей	Апрель – май 2022г.
31.	Закрывай покрепче кран, чтоб не вытек океан	Февраль – март 2022г.
32.	Конкурс стендов (плакатов) «Эколята – молодые защитники Природы»	Март – апрель 2022г.
33.	Конкурс видеороликов	Сентябрь – октябрь 2021г.

**Календарный план мероприятий
художественной и технической направленности в 2021-2022 учебном году**

№ п/п	Мероприятие	Сроки
1.	Областной конкурс исследовательских работ по техническому и декоративно-прикладному творчеству, рационализации и изобретательству «Пятое колесо» среди учащихся образовательных учреждений	ноябрь 2021 г. – май 2022 г.
2.	Областная ученическая конференция по итогам областных конкурсов исследовательских работ «Пятое колесо»	май 2022 г.
3.	Конкурс чтецов «Моя Родина» <ul style="list-style-type: none"> • районный • областной 	октябрь-ноябрь 2021г. декабрь 2021 г.
4.	Областной конкурс театральных искусств «Мир театра»	январь 2022 г.
5.	Областной конкурс театральных искусств «Театральный калейдоскоп»	февраль 2022 г.
6.	Конкурс патриотической песни «Пою моё Отечество» <ul style="list-style-type: none"> • районный • областной 	февраль 2022 г. февраль 2022 г.
7.	Смотр самодеятельного художественного творчества среди учащихся и педагогов образовательных учреждений Навлинского района <ul style="list-style-type: none"> • смотры классной художественной самодеятельности в общеобразовательных школах, учреждении дополнительного образования • районный смотр художественной самодеятельности коллективов общеобразовательных школ и учреждения дополнительного образования • зональный смотр художественной самодеятельности коллективов общеобразовательных школ и учреждения дополнительного образования 	февраль 2022 г. март 2022 г. апрель 2022 г.
8.	Конкурс чтецов «Живая классика» <ul style="list-style-type: none"> • районный • областной 	февраль-март 2022 г. апрель 2022 г.
9.	Итоговая выставка декоративно-прикладного творчества «Волшебство детских рук» среди учащихся образовательных учреждений и «Ступеньки мастерства» среди педагогических работников образовательных учреждений. <ul style="list-style-type: none"> • районная • областная 	март 2022 г. май 2022 г.
10.	Участие в интернет-конкурсах	В течение года
11.	Участие в конкурсе технической направленности «Икаренок»	Март 2022 г.

Социально-педагогическое направление

мероприятия для членов РДШ, детского актива и детских общественных объединений (ДОО)

№	Адресат	Форма и основное содержание	Сроки
1	Старшеклассники-вожатые лагерей с дневным пребыванием	Очная школа «Мой выбор»	октябрь-апрель
2	Лидеры и активисты ДОО, члены ДОПШ	Участие в лагерных профильных сменах	По плану БРДОО «СПДПО»
3	Кураторы ДОО	Районный и областной этапы конкурса «Горящие сердца»	февраль
4	Лидеры и кураторы ДОО (учащиеся 8-10 классов)	Районный и областной этапы конкурсов международного фестиваля «Детство без границ»	Январь-май
5	Обучающиеся в школе «Мой выбор»	Областной конкурс «Вожатый-2021»	апрель
6	Лидеры и активисты ДОО	Районный и областной фестиваль ДОО «Планета детства»	май
7	Кураторы ДОО	Финал областного конкурса «Горящие сердца»	май
8	Члены РДШ (по направлениям)	Участие в мероприятиях РДШ, согласно плану на 2021-2022 уч. год	В течение года
9	Лидеры ДОО (учащиеся 8-10 классов)	Районный конкурс «Лидер XXI века в ДОО»	Декабрь - февраль
10	Лидеры ДОО (учащиеся 8-10 классов)	Областной конкурс «Лидер XXI века в ДОО»	Март - май
11	Старшеклассники ОУ	Очная школа «Школа лидеров»	октябрь-апрель

ПЛАН
воспитательной работы МК
и учреждений образования Навлинского района
на 2021-2022 учебный год.

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственные
1.	Организационное совещание заместителей директоров по воспитательной работе и вожатых «Организация воспитательной работы ОУ в рамках ФГОС»	август	Методист по воспитательной работе
2.	Оказание методической помощи в организации и проведении комплекса мероприятий, посвященных 78-летию со дня освобождения Брянщины от немецко-фашистских захватчиков.	Август-сентябрь	Методист по воспитательной работе
3.	Оказание методической помощи в организации и проведении в образовательных учреждениях праздничных мероприятий, посвященных международному Дню учителя.	Сентябрь-октябрь	Методист по воспитательной работе
4.	Информационно-аналитические совещания заместителей директоров по воспитательной работе и вожатых.	2-ую среду октября, декабря, февраля, апреля.	Методист по воспитательной работе
5.	Координация работы РМО заместителей директоров по воспитательной работе и вожатых.	В течение учебного года	Методист по воспитательной работе
6.	Выезды в школы района с целью изучения состояния воспитательной работы по выявлению и распространению современных педагогических методов и технологий воспитания.	В течение учебного года	Методист по воспитательной работе
7.	Оказание методической помощи в организации и проведении праздничных мероприятий, посвященных Дню народного единства.	Октябрь-ноябрь	Методист по воспитательной работе
8.	Методическое сопровождение и контроль за организацией внеурочной деятельности в ОУ	Сентябрь-ноябрь	Методист по воспитательной работе
9.	Оказание методической помощи в подготовке, организации и проведении в образовательных учреждениях праздничных мероприятий, посвященных Дню матери в России.	До 25 ноября	Методист по воспитательной работе
10.	Выезды в школы района с целью оказания методической помощи в организации воспитательного процесса в ОУ.	В течение учебного года по мере необходимости	Методист по воспитательной работе
11.	Оказание методической помощи в подготовке, организации и проведении новогодних и рождественских праздников, зимних каникул.	Декабрь-январь	Методист по воспитательной работе
12.	Контроль за деятельностью ОУ по исполнению календарного плана мероприятий декоративно-прикладной, художественной и технической направленности	В течение года	Методист по воспитательной работе

13.	Оказание методической помощи в подготовке, организации и проведении школьных, районного и зонального смотров самодеятельного художественного творчества среди учащихся и педагогов.	Сентябрь-апрель	Методист по воспитательной работе
14.	Подготовка и проведение районного этапа акции «Я - гражданин России».	февраль	Методист по воспитательной работе
15.	Оказание методической помощи в подготовке и проведении мероприятий в рамках месячника оборонно-массовой работы.	Январь-февраль	Методист по воспитательной работе
16.	Оказание методической помощи в подготовке и проведении праздника, посвященного Международному женскому дню.	Февраль-март	Методист по воспитательной работе
17.	Оказание методической помощи в подготовке и проведении комплекса мероприятий, посвященных годовщине Победы в Великой Отечественной войне.	Апрель-май	Методист по воспитательной работе
18.	Подготовка материалов к празднику «День защиты детей».	Май	Методист по воспитательной работе
19.	Оказание методической помощи в подготовке и проведении праздников «Последний звонок» и «Выпускной бал».	Май-июнь	Методист по воспитательной работе
20.	Участие в областных акциях, конкурсах, тематических мероприятиях в ходе реализации плана департамента образования и учреждений дополнительного образования Брянской области.	В течение года	Методист по воспитательной работе
21.	Общая координация проведения районных массовых мероприятий через взаимодействие с другими ведомствами.	В течение года	Методист по воспитательной работе
22.	Пополнение банка данных о педагогических кадрах, качественно организующих воспитательный процесс в образовательных учреждениях.	В течение года	Методист по воспитательной работе
23.	Заключительные организационные совещания по итогам работы за 2021-2022 учебный год. Выработка основных направлений плана работы на 2022-2023 учебный год.	Июнь-август	Методист по воспитательной работе

**План работы по формированию семейных ценностей в образовательных
организациях
на 2021-2022 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
1.	Участие в постоянно действующих областных, районных конкурсах, согласно календарному плану мероприятий на 2021-2022 учебный год.	Сентябрь- май	Образовательные организации
2.	Пополнение банка педагогической информации материалами по организации и осуществлению формирования семейных ценностей.	Сентябрь- май	Образовательные организации
3.	Участие в мероприятиях: День отца	Октябрь	Образовательные организации Отдел образования
	День матери	Ноябрь	Образовательные организации Отдел образования
	День семьи	15 мая	Образовательные организации Отдел образования
	День семьи, любви и верности	8 июля	Образовательные организации Отдел образования
	Папа, мама, я – спортивная семья	октябрь	Образовательные организации
	ГТО всей семьей	Февраль	Образовательные организации
4.	Проведение генеалогического исследования «Моя родословная»	Сентябрь- май	Образовательные организации
5.	Школьный фотоконкурс «Семьи счастливые моменты»	Сентябрь- май	Образовательные организации
6.	Школьный конкурс рисунков «Моя семья»	Сентябрь- май	Образовательные организации
7.	Школьная Выставка книг «Семейные ценности»	Сентябрь- май	Образовательные организации
8.	Анкетирование о формировании семейных ценностей обучающихся и родителей	сентябрь	Образовательные организации
9.	Школьные родительские собрания «Дети и родители: Права и обязанности»	декабрь	Образовательные организации
10.	Классный час «Правовое воспитание школьников»	март	Образовательные организации
11.	Классный час с привлечением сотрудников ЦРБ для старших классов по семейным ценностям	май	Образовательные организации
12.	Участие в мероприятиях, посвященных Дню защиты детей	июнь	Образовательные организации Отдел образования

**План работы
по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних
на 2021-2022 учебный год.**

1. Организационная работа

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные исполнители
1.	Составление социальных паспортов ОУ	До 20.09.	Образовательные организации
2.	Сверка списка обучающихся, неблагополучных семей, состоящих на разных видах учёта с ПДН, КДН и ЗП.	Ежемесячно	Образовательные организации Отдел образования
3.	Сбор информации о детях и семьях, состоящих на разных формах учета, корректировка банка данных.	Ежемесячно	Отдел образования Образовательные организации
4.	Ведение психолого-педагогических дневников на несовершеннолетних, состоящих на разных видах учёта	В течение года	Образовательные организации
5.	Выявление и учет обучающихся, воспитанников, требующих повышенного педагогического внимания	В течение года	Образовательные организации
6.	Изучение потребностей детей в дополнительном образовании на территории единого образовательного пространства	1 раз в четверть	Образовательные организации
7.	Мониторинг занятости обучающихся в кружках и секциях учреждений дополнительного образования (в том числе несовершеннолетних, состоящих на разных формах учета)	1 раз в четверть	Образовательные организации
8.	Мониторинг занятости обучающихся в каникулярное время (в том числе обучающихся, состоящих на разных формах учета)	Перед каникулами (в течение года)	Образовательные организации
9.	Рейды по неблагополучным семьям, семьям учащихся группы риска. Обследование условий жизни опекаемых детей (в соответствии с планом, по необходимости)	В течение года	Образовательные организации
10.	Проведение месячников по профилактике	По отдельному графику	Отдел образования Образовательные организации
11.	Еженедельное проведение дней профилактики в ОУ	В течение года	Образовательные организации
12.	Организация работы по правовому просвещению в школе. Неделя правовых знаний	Согласно плану	Образовательные организации
13.	Организация работы по вовлечению учащихся в секции, кружки, сверка с учреждениями доп. образования по занятости обучающихся в кружках и секциях	В течение года, 1 раз в четверть	Образовательные организации
14.	Организация диагностической работы с учащимися, с родителями	В течение года	Образовательные организации
15.	Корректировки банка данных детей и семей, находящихся в социально опасном положении	В течение года	Образовательные организации
16.	Организация летнего отдыха учащихся, (в том числе несовершеннолетних, состоящих на разных формах учета)	Март-август	Образовательные организации, Отдел образования
17.	Трудоустройство подростков (в том числе несовершеннолетних, состоящих на разных формах учета)	В каникулярное время	Отдел образования, Центр занятости населения, Образовательные организации

18.	Анализ выполнения планов работы по профилактике в ОУ	До 05.06	Федюхина Н. Е.
19.	Участие в межведомственных комплексных операциях: - «Подросток» - «Семья» - «Антинаркотический месячник» - «Дети России»	В течение года	Образовательные организации
20.	Проведение акций, мероприятий, посвященных Международному дню детского телефона доверия (17 мая)	До 17 мая	Отдел образования Образовательные организации
21.	Предоставление в КДН и ЗП информационно-аналитических и статистических материалов, предложений по совершенствованию межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики района, устранению причин и условий, способствующих противоправному поведению детей и подростков.	В течение года	Федюхина Н. Е. Образовательные организации
22.	Разработка и распространение методического материала (буклетов, памяток, методических пособий) по раннему выявлению и профилактике аутоагрессивного (суицидального) поведения несовершеннолетних, работе с детьми, пострадавшими от различных форм насилия, формированию здорового образа жизни	В течение года	Образовательные организации
23.	Организация и проведение семинаров для классных руководителей, заместителей директоров по воспитательной работе, социальных педагогов, психологов, педагогов дошкольных образовательных учреждений по вопросам профилактики суицидальных проявлений среди учащихся, детского травматизма	В течение года	Отдел образования Образовательные организации

2. План мероприятий по учету детей школьного возраста, подлежащих обучению в ОУ, выявлению, учету и возвращению в общеобразовательные учреждения детей, не обучающихся по неуважительным причинам.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответств.
1.	Учёт детей школьного возраста, подлежащих обучению в 1 классе.	до 30 августа	Отдел образования Образовательные организации
2.	Учёт детей школьного возраста, подлежащих обучению в общеобразовательных учреждениях, формирование базы данных по ОУ и предоставление в ОО.	5.09. 1.01. 1.06.	Образовательные организации
3.	Формирование базы данных детей, подлежащих обучению в ОУ.	до 10.09.; 1.01.; 1.06.	Отдел образования
4.	Предоставление статистической отчетности (ОО-1)	сентябрь, ноябрь.	Отдел образования Образовательные организации
5.	Учёт обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия.	постоянно	Образовательные организации

6.	Сбор и обобщение информации общеобразовательных учреждений об учащихся, длительное время не посещающих учебные занятия.	по итогам четвертей	Отдел образования
7.	Взаимодействие ОО, ОУ с КДН, ГПДН МО МВД России «Навлинский», участковыми уполномоченными РОВД, главами администраций поселений.	по мере необходимости	Отдел образования Образовательные организации
8.	Профилактика «скрытого отсева» обучающихся.	постоянно	Отдел образования Образовательные организации
9.	Обсуждение вопросов совершенствования работы по обеспечению прав несовершеннолетних граждан на образование на совещаниях и Советах ОО.	По плану совещаний и Совета ОО.	Отдел образования

3. Профилактическая работа с учащимися

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные исполнители
1.	Проведение тематических профилактических классных часов	Во время проведения месячников профилактики, дней профилактики	Образовательные организации
2.	Классные часы по формированию правовой культуры, толерантного поведения, формированию семейных ценностей	Во время проведения месячников профилактики, дней профилактики	Образовательные организации
3.	Лектории по профилактике детской преступности, правонарушений, бродяжничества	Во время проведения месячников профилактики, дней профилактики	Образовательные организации
4.	Индивидуальные и коллективные встречи с учащимися специалистов служб и ведомств системы профилактики, медицинских работников ЦРБ, ФАП, МО МВД «Навлинский»	В ходе месячников по профилактике, дней профилактики	Образовательные организации
5.	Работа по профориентации со старшеклассниками	В течение года	Отдел образования, Образовательные организации
6.	Мероприятия, посвящённые Международному дню отказа от курения	3 четверг ноября 31 мая	Образовательные организации
7.	Проведении акции в рамках Всемирного дня борьбы со СПИДОМ	Декабрь 1 декада Май	Образовательные организации
8.	Вовлечение обучающихся в объединения дополнительного образования	В течение года	Образовательные организации
9.	Организация и проведение районной спартакиады среди несовершеннолетних	Октябрь	Отдел образования, Образовательные организации
10.	Районный конкурс рисунков «Закон глазами детей» среди несовершеннолетних, состоящих на учете в субъектах системы профилактики требующих помощи со стороны государства	Ноябрь Май	Отдел образования, Образовательные организации
11.	Участие в областных акциях, конкурсах, спартакиадах	Ноябрь	Отдел образования, Образовательные организации

12.	Индивидуальное консультирование учащихся ОУ по персональным проблемам	В течение года	Образовательные организации (классные руководители, психологи)
13.	Организация и проведение цикла практических занятий с несовершеннолетними по теме: «Моя безопасность»	По планам образовательных учреждений	Образовательные организации

4. Профилактическая работа с родителями

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные исполнители
1.	Изучение интересов, потребностей, материального положения семей обучающихся	В течение года	Образовательные организации
2.	Выявление, учет и посещение неблагополучных семей корректировка банка данных по семьям	В течение всего года	Образовательные организации
3.	Оказание консультативной социально-педагогической поддержки в преодолении негативных явлений в семье	В течение всего года	Образовательные организации
4.	Участие в работе родительского комитета, Совета школы	В течение всего года	Образовательные организации
5.	Проведение совместно с родительской общественностью рейдов «всеобуча», обследование условий жизни детей, находящихся в социально опасном положении, обследование материальных условий жизни детей малообеспеченных семей	В течение всего года	Образовательные организации
6.	Проведение родительского всеобуча по вопросам: - профилактика правонарушений; - профилактика вредных привычек; - пропаганда ЗОЖ, личной гигиены, личной безопасности; - профилактика дорожного детского травматизма, - пропаганда правовых знаний, - профилактики жестокого обращения с детьми в семье, - профилактики социального сиротства - формированию семейных ценностей	В течение всего года	Образовательные организации
7.	Привлечение родительской общественности к участию в общественной жизни школы с целью положительного влияния на подростков	В течение всего года	Образовательные организации
8.	Общешкольные родительские собрания с представителями МО МВД, ЦРБ, отдела образования, представителями суда и прокуратуры	В ходе месячников по профилактике	Работники ведомств в соответствии с графиком, руководители ОО, классные руководители
9.	Привлечение родителей для участия в проведении месячников по профилактике	В ходе месячников по профилактике	Образовательные организации
10.	Психолого - педагогическое консультирование для родителей по темам: - Проблемы детей и родителей - Как достичь взаимопонимания с ребёнком. - Помощь трудному подростку.	По запросу ОУ	Руководители ОО, классные руководители
11.	Организация психолого-педагогического просвещения	В течение всего	Образовательные

	родителей через родительский всеобуч (согласно плану работы)	года	организации
12.	Привлечение родителей к проведению общественно-значимых мероприятий, экскурсий, походов и поездок детей.	В течение всего года	Образовательные организации

**Календарный план мероприятий
по компьютеризации и информатизации ОУ
Навлинского района в 2021-2022 учебном году**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Мониторинг подключения к сети Интернет школ района.	с 25 августа до 5 сентября	Середин В.А.
2.	Контроль за установленным программным обеспечением.	сентябрь	Середин В.А.
3.	Контроль ведения электронной отчётности на портале «Виртуальная школа»	сентябрь	Середин В.А.
4.	Сбор сведений об обеспечении компьютерной техникой и мультимедийным оборудованием.	сентябрь	Середин В.А.
5.	Контроль установки программного обеспечения для безопасной работы в сети Интернет (фильтрация данных)	Октябрь	Середин В.А. Отв. за доступ к сети в ОУ
6.	Мониторинг сайтов ОУ	ежемесячно	Середин В.А.
7.	Мониторинг работы сети Интернет	ежемесячно	Отв. за доступ к сети в ОУ
8.	Ведение мониторинга электронной отчётности ННШ	ежемесячно	Середин В.А.
9.	Участие в областном конкурсе использования компьютерных технологий и поиска образовательных ресурсов сети Интернет	по графику области	Середин В.А.
10.	Участие в областных конкурсах по информатизации.	по графику области	Середин В.А.
11.	Создание единого информационного пространства ОУ.	в течение года	Середин В.А., учителя информатики

ПЛАН
работы по ОТ и обеспечению безопасности
образовательного процесса, безаварийное функционирование ОУ
(противопожарной безопасности, ГО и ЧС) в 2021 – 2022 учебном году

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Исполнители, ответственные
1. Обучение по ОТ и ТБ.			
1.	Организация обучения по охране труда руководителей, заместителей руководителей ОУ	по графику	Шилкина Т.Н. Руководители ОУ
2.	Организация курсов операторов газовых котельных, ответственных за газопотребление и газораспределение, эксплуатацию тепловых энергоустановок и электробезопасности	по графику	Трошина М.В. Руководители ОУ
3.	Обучение по охране труда работников ОУ.	по графику	ОУ
2. Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности ОУ			
1.	Частичный ремонт и замена электропроводки в ОУ	в течение учебного года (по мере финансирования)	Трошина М.В., Руководители ОУ
2.	Замеры сопротивления изоляции электропроводки и контуров заземления во всех ОУ.	июнь-июль	Трошина М.В., Руководители ОУ
3.	Реконструкция автоматической пожарной сигнализации в ОУ.	в течение учебного года (по мере финансирования и необходимости)	Трошина М.В., Руководители ОУ
4.	Приобретение и зарядка огнетушителей во всех ОУ	Май-июль (по мере финансирования)	Болденкова Ю.С., Руководители ОУ
5.	Проведение тренировок по эвакуации людей из зданий на случай возникновения ЧС.	Не менее 4-х раз в год по графику	Руководители ОУ
6.	Обеспечение функционирования противопожарного радиомониторинга	июнь-июль (по мере финансирования)	Трошина М.В., Руководители ОУ
3. Мероприятия по ГО и ЧС			
1.	Выполнение комплекса мероприятий по ГО ЧС.	январь-декабрь	ОО, ОУ.
2.	Проведение в ОУ «Дня защиты детей».	Май	ОО, ОУ.

ПЛАН
мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма
на 2021 – 2022 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
1.	Направление в ОУ материалов по проведению занятий по ПДД	август 2020 г.	РОО
2.	Анализ состояния детского дорожно-транспортного травматизма, рассмотрение этого вопроса на совещаниях в ОУ и совещаниях руководителей общеобразовательных учреждений в РОО	ежеквартально	ОО
3.	Обновление уголков и площадок по безопасности дорожного движения. Оснащение площадок необходимым количеством дорожных знаков. Приобретение необходимой методической литературы и наглядных пособий по ПДД	август	ОО, ОУ
4.	Подписка на газету «Добрая Дорога Детства».	сентябрь	Руководители ОУ
5.	Организация проведения в ОУ открытых занятий по изучению ПДД и показательных выступлений отрядов ЮИД	январь-декабрь	ОУ, РОО
6.	Разработка для учащихся начальных классов безопасных маршрутов движения в школу и обратно, памятки по ПДД (вкладыши в дневники)	сентябрь	ОУ
7.	Семинары заместителей директоров ОУ по воспитательной работе, преподавателей ОБЖ по вопросам организации работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, методике преподавания ПДД и деятельности отрядов юных инспекторов движения	январь-декабрь	ОО
8.	Изучение Правил дорожного движения в школах на классных часах с учащимися	в течение учебного года	Руководит. ОУ
9.	Проведение внутришкольных и районного соревнования юных велосипедистов «Безопасное колесо», участие в областном конкурсе	апрель-май	ОО, ОУ
10.	Организация встреч учителей, учащихся и их родителей с сотрудниками ГИБДД	январь-декабрь	ОУ
11.	Проведение в ОУ профилактических операций «Внимание - дети!», «Скоро в школу»	август-сентябрь, май-июнь,	ОО, ОУ
12.	Проведение праздников, утренников, вечеров, викторин по Правилам дорожного движения	январь-декабрь	ОО, ОУ
13.	Проведение бесед о последствиях транспортных травм и оказании первой доврачебной медицинской помощи с приглашением медицинских работников	в течение учебного года	ОО, ОУ
14.	Совместно с сотрудниками ГИБДД, родителями учащихся, отрядами ЮИД проведение рейдов по надзору за соблюдением Правил дорожного движения детьми	январь-декабрь	Руководители ОУ

15.	Проведение дополнительных занятий по Правилам дорожного движения с детьми в период, предшествующий каникулам	в течение учебного года	ОО, ОУ
16.	Обеспечение сопровождения патрульными автомобилями транспортных средств, осуществляющих перевозку в детские оздоровительные лагеря, на соревнования и обратно	по заявкам	ОО, ОУ
17.	Проведение конкурсов, соревнований, викторин по ПДД с детьми, отдыхающими в летних школьных оздоровительных лагерях	июнь-август	ОО, ОУ
18.	Обеспечение подготовки и выпуска материалов по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в средствах массовой информации.	январь-декабрь	ОО, ОУ
19.	Использование видео, аудио, оргтехники при проведении занятий и других мероприятий по профилактике дорожно-транспортных происшествий	январь-декабрь	ОУ
20.	Семинары с учителями начальных классов и классными руководителями по методике обучения детей ПДД и организации внеклассной работы по предупреждению ДТП	январь-декабрь	ОО, РМК
21.	Приобретение световозвращающих приспособлений	январь-декабрь	ОУ

**План мероприятий
по защите образовательных учреждений
от террористической угрозы на 2021-2022 учебный год**

№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Проведение обследования учреждений образовательной сферы на предмет оценки уровня их антитеррористической защищенности и готовности к новому учебному году	Август	ОО, руководители образовательных учреждений
2.	Проведение инструктажей по вопросам обеспечения комплексной безопасности, порядка действий в случае возникновения угрозы или совершения террористических актов	В течение года	Руководители образовательных учреждений
3.	Обеспечение ОУ рекомендациями по действиям в условиях экстремальных и чрезвычайных ситуаций	сентябрь 2021 г.	ОО
4.	Обеспечение строгого пропускного режима в ОУ. Исключение бесконтрольного пребывания на территориях ОУ посторонних лиц.	ежедневно	Руководители ОУ
5.	Установление круглосуточного ежедневного дежурства в ОУ	ежедневно	Руководители ОУ
6.	Запрещение стоянки автотранспорта непосредственно около школ и д/садов	в течение года	Руководители ОУ
7.	Осуществление регулярных проверок подведомственных и прилегающих территорий и мест возможной закладки взрывчатых материалов	ежедневно	Руководители ОУ
8.	Контроль освещенности территории учреждения в темное время суток	ежедневно	Руководители ОУ
9.	Проведение работы по усилению антитеррористической деятельности с учителями, родителями, учащимися (педсоветы, совещания, родительские собрания, уроки ОБЖ, внеклассные мероприятия, кл. часы) с приглашением сотрудников управления по делам ГОЧС и ОВД	в течение года	Руководители ОУ
10.	Оформление (обновление) стендов и уголков по предупреждению террористических актов	сентябрь	Руководители ОУ
11.	При проведении массовых мероприятий в ОУ проведение патрулирования территорий ОУ силами персонала и родителей.	в течение года	Руководители ОУ
12.	Регулярное проведение тренировок по эвакуации учащихся и действиям персонала при возникновении ЧС	в течение года	Руководители ОУ
13.	Использование в работе методических рекомендаций для педагогических работников по профилактике проявлений терроризма в образовательных организациях, разработанных департаментом государственной политики в сфере воспитания детей и молодежи Минобрнауки России.	в течение года	Руководители ОУ

**План мероприятий
по противодействию идеологии экстремизма и терроризма
на 2021-2022 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Оформление (обновление) в образовательных учреждениях информационных стендов о действующем законодательстве в сфере противодействия террористической деятельности, об уголовной и административной ответственности за возможные националистические и экстремистские проявления	Сентябрь	Руководители образовательных учреждений
2.	Пополнение библиотек образовательных организаций тематической литературой	В течение года	Руководители образовательных учреждений
3.	Тематические мероприятия, посвященные Дню солидарности в борьбе с терроризмом	3 сентября	Руководители образовательных учреждений
4.	Родительские собрания по профилактике распространения террористических и экстремистских идей среди молодежи, вопросам воспитания межнациональной и межрелигиозной толерантности	В течение года	Руководители образовательных учреждений
5.	Проведение бесед с обучающимися с привлечением сотрудников правоохранительных органов, комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	В течение года	Руководители образовательных учреждений
6.	Заседание районного методического объединения учителей истории и обществознания «Формирование толерантности у школьников»	Октябрь	Руководитель РМО Сидорова С.И.
7.	Анонимное анкетирование учащихся на предмет выявления экстремистских, националистических идей и настроений	Ноябрь	ОО, руководители образовательных учреждений
8.	Проведение культурно-просветительских и воспитательных мероприятий по привитию идей межнациональной и межрелигиозной толерантности, <i>в.т.ч. Международный день толерантности</i>	В течение года 16 ноября	ОО, руководители образовательных учреждений
9.	Использование в работе рекомендаций библиотекам по исполнению ФЗ-№114 «О противодействии экстремистской деятельности» (методика работы с литературой, включенной в «Федеральный список экстремистских материалов»).	В течение года	Руководители образовательных учреждений, библиотекари
10.	Использование в образовательном процессе и в системе воспитательной работы модулей, отдельных тем дополнительной образовательной программы «Гражданское население в противодействии распространению идеологии терроризма».	В течение года	Руководители образовательных учреждений, учителя-предметники

План мероприятий

по учету детей школьного возраста, подлежащих обучению в ОУ и обеспечению прав граждан на получение основного общего образования в 2021-2022 учебном году

№ п/п	Мероприятие	сроки	Ответственные
1.	Учёт детей школьного возраста, подлежащих обучению в 1 классе	до 30 августа	РОО, ОУ
2.	Учёт детей школьного возраста, подлежащих обучению в общеобразовательных учреждениях, формирование базы данных обучающихся ОУ и предоставление в РОО (в т.ч. ОО-1)	5.09.; 1.01.; 1.06.	ОУ
3	Формирование базы данных о детях, подлежащих обучению в ОУ по району, сверка базы данных	до 10 сентября; 1.01.; 1.06.	РОО
4	Оформление и предоставление статистической отчетности в департамент образования (ОО-1)	сентябрь, ноябрь	РОО
5	Учёт обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам ОУ	постоянно	ОУ, РОО
6.	Предоставление данных по количеству учащихся, длительное время не посещающих по неуважительным причинам ОУ в РОО	по алгоритму	ОУ, РОО
7.	Сбор и обобщение информации об учащихся, длительное время не посещающих учебные занятия. Предоставление информации по количеству несовершеннолетних, не посещающих по неуважительным причинам общеобразовательные учреждения в департамент образования	3 раза в год по состоянию на: - 1.10; - 1.01.; - 1.06.; по итогам четвертей; ежемесячно.	РОО
8.	Взаимодействие РОО, ОУ с заинтересованными службами (КДН, ИПДН, участковые уполномоченные РОВД, главы администраций поселений)	по мере необходимости	РОО, ОУ
9.	Профилактика «скрытого отсева» обучающихся	постоянно	ОУ, РОО
10.	Обсуждение вопросов по обеспечению прав несовершеннолетних граждан на образование на совещаниях и Советах РОО	По плану совещаний и Совета РОО	РОО

План мероприятий по реализации комплекса мер по развитию системы профессиональной ориентации и общественно полезной деятельности обучающихся на 2021-2022 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные
1.	Включение вопросов профориентации в планы работы школ, классных руководителей, учителей – предметников, библиотекарей	в течение года	учреждения образования
2.	Обновление информационных стендов по профориентационной работе	постоянно	учреждения образования
3.	Организация и проведение профориентационной акции «Выбор-2022»	январь-май	Отдел образования, учреждения образования
4.	Организация посещения учащимися 9-11 кл. высших и средних профессиональных учебных заведений г. Брянска и области в «Дни открытых дверей» в формате оффлайн и онлайн	февраль - апрель	Отдел образования, учреждения образования
5.	Анкетирование учащихся 8-9 классов с целью изучения склонностей, интересов для формирования профильных, предпрофильных классов	март	психологи школ, кл. руководители
6.	Осуществление предпрофильной подготовки обучающихся 8-9 классов	в течение года	Общеобразовательные учреждения
7.	Мониторинговое исследование профессиональных планов и предпочтений выпускников школ района	март - апрель	ОУ
8.	Проведение «Ярмарки учебных мест» для учащихся 9-11 классов в формате онлайн	октябрь	Отдел образования, Центр занятости населения
9.	Участие в акции «Неделя без турникетов» (с учетом эпидемиологической ситуации)	апрель, октябрь	Промышленные предприятия района, отдел образования, общеобразовательные учреждения
10.	Проведение родительских собраний по вопросам выбора обучающимся профессий, по разъяснению ситуации на рынке труда (с учетом эпидемиологической ситуации)	в течение года	Общеобразовательные учреждения
11.	Оформление выставок, периодических изданий по вопросам профориентации и психологической поддержки	февраль - май	Общеобразовательные учреждения
12.	Отбор кандидатов для направления на целевое обучение в ВУЗЫ Брянской области	февраль-май	Отдел образования
13.	Проведение профориентационных занятий, игр во время работы летних оздоровительных лагерей.	июнь	психологи школ
14.	Анализ трудоустройства выпускников 9, 11 классов	февраль, сентябрь	Отдел образования, ОУ
15.	Организация профориентационных экскурсий	В течение	Отдел образования,

	на предприятия, организации района и области	года	ОУ
16.	Организация работы по обучению школьников в Центрах технического образования	В течение года	Отдел образования, ОУ
17.	Профессиональная ориентация обучающихся к профессиям инженерно-технической направленности	В течение года	Отдел образования, ОУ
18.	Профессиональная ориентация обучающихся к профессиям педагогической направленности	В течение года	Отдел образования, ОУ
19.	Мониторинг среди обучающихся 8-11 классов, желающих поступать в медицинские вузы и ссузы и организация профориентационной работы с данными обучающимися	В течение года	Отдел образования, ОУ
20.	Работа экспериментальной площадки по реализации концепции преемственности практико-ориентированного образования на уровне дошкольного и начального общего образования (на базе МБОУ «Гимназия №1 п. Навля» и МБДОУ «Детский сад №3 п. Навля комбинированного вида»)	В течение года	Отдел образования, ОУ
21.	Информирование о результатах профориентационной работы через сайты и СМИ	постоянно	Отдел образования, учреждения образования

**План работы
отдела бухгалтерского учета и отчетности
на 2021 -2022 учебный год**

1.	Сбор, обработка, анализ, ввод в ЭВМ годовой бухгалтерской отчетности за 2021 год по учреждениям образования.	январь	Ходунова Е.Н., работники бухгалтерии
2.	Составление бухгалтерского отчета за 2021 год.	январь	Ходунова Е.Н.,
3.	Проведение анализа представленных годовых бухгалтерских отчетов за 2021 год	февраль	Шакина В.Н.
4.	Сбор, обработка, анализ, ввод в ЭВМ годовой бухгалтерской отчетности за 1 квартал 2022 года по учреждениям образования.	апрель	Ходунова Е.Н., работники бухгалтерии
5.	Составление бухгалтерского отчета за 1 квартал 2022 года.	апрель	Ходунова Е.Н.
6.	Сбор, обработка, анализ, ввод в ЭВМ годовой бухгалтерской отчетности за 1 полугодие 2022 года по учреждениям образования.	Июль	Ходунова Е.Н., работники бухгалтерии
7.	Составление бухгалтерского отчета за 1 полугодие 2022года.	июль	Ходунова Е.Н.,
8.	Сбор, обработка, анализ, ввод в ЭВМ годовой бухгалтерской отчетности за 9 месяцев 2021 года по учреждениям образования.	октябрь	Ходунова Е.Н., работники бухгалтерии
9.	Составление бухгалтерского отчета за 9 месяцев 2021 года.	октябрь	Ходунова Е.Н.,
10.	Проведение инвентаризации товарно-материальных ценностей и финансовых обязательств учреждений образования	ноябрь	Работники бухгалтерии
11.	Составление отчета об исполнении сметы доходов и расходов по учреждения образования, сбор, обработка, анализ ежемесячных отчетов об исполнении сметы доходов и расходов учреждений образования	ежемесячно	Ходунова Е.Н.,
12.	Составление отчетности о состоянии дебиторской и кредиторской задолженности по учреждениям образования	ежемесячно	Ходунова Е.Н., работники бухгалтерии
13.	Составление отчетности о ходе реализации приоритетного национального проекта	ежемесячно	Ходунова Е.Н.,
Обеспечение деятельности системы образования			
1.	Формирование базы индивидуальных сведений о работниках за 2021 год	январь	работники бухгалтерии
2.	Представление индивидуальных сведений о работниках в Пенсионный фонд	февраль	работники бухгалтерии
3.	Формирование базы данных о доходах физических лиц за 2021год.	Февраль	Ходунова Е.Н.

4.	Подготовка справок в налоговую инспекцию о доходах работников образования	Февраль-март	Ходунова Е.Н.
5.	Представление «Реестра о доходах физических лиц за 2021 год» в налоговую инспекцию	март	Ходунова Е.Н.
6.	Составление и предоставление отчетности за 1 квартал 2022 года по учреждениям образования в Налоговую инспекцию, Пенсионный фонд, Фонд социального страхования	апрель	Ходунова Е.Н., работники бухгалтерии
7.	Составление и предоставление отчетности за 1 полугодие 2022 года по учреждениям образования в Налоговую инспекцию, Пенсионный фонд, Фонд социального страхования	июль	Ходунова Е.Н., работники бухгалтерии
8.	Составление и предоставление отчетности за 9 месяцев 2022 года по учреждениям образования в Налоговую инспекцию, Пенсионный фонд, Фонд социального страхования	октябрь	Ходунова Е.Н., работники бухгалтерии
9.	Начисление и выплата в установленные сроки заработной платы работникам учреждений образования и работникам по договорам гражданско-правового характера	ежемесячно	Нестерова Е.М. Анишина В. П., Гурова Т.М.
10.	Обработка и анализ первичных документов для ведения б/у	Ежедневно в течение месяца	Работники бухгалтерии

**План работы
на 2021-2022 учебный год (книжный фонд)**

№ п/п	Содержание	Сроки проведения, место проведения	Ответственные
I. Семинары, совещания			
1.	Семинар – совещание: 1) Итоги работы за 2020-2021 уч. год; 2) План работы в новом учебном году; 3) Методические рекомендации по составлению плана работы библиотеки с учетом календаря знаменательных, литературных и памятных дат на 2021 - 2022 учебный год	август	Методист РМК, Осипенкова Н.Э.
2.	Семинары по плану РМО: 1. Методические рекомендации по пополнению фондов библиотек общеобразовательных организаций 2. Цифровая трансформация деятельности школьной библиотеки 3. От буквы к цифре и обратно, или Сетевые проектные технологии в работе школьной библиотеки 4. Школьный информационно-библиотечный центр как ресурсный центр единой информационно-образовательной среды в контексте национального проекта “Образование”	Октябрь Декабрь Март Май	Методист РМК, Осипенкова Н. Э. Осипенкова Н.Э. (библиотекарь ОУ по договоренности) Осипенкова Н. Э. (библиотекарь ОУ по договоренности) Методист РМК, Осипенкова Н. Э. Библиотекари ОУ
	Совещание «Формирование учебных фондов школьных библиотек на 2022-2023 учебный год» с учетом Федерального перечня учебных и учебно – методических пособий на 2022 – 2023 учебный год»	Апрель	Методист РМК
II. Обеспечение деятельности школьных библиотек			
1.	Организация контроля за постановкой на учет поступающей литературы (в т.ч. родительский фонд).	В течение года	Методист РМК
2.	Работа с книготоргующими организациями.	В течение года	Методист РМК
3.	Анализ состояния учебных фондов образовательных учреждений	сентябрь-октябрь май-июнь	Методист РМК
4.	Формирование сводного заказа учебных пособий по ФГОС	февраль	Методист РМК
5.	Мониторинг обеспеченности учебниками	в течение года	Методист РМК
6.	Формирование фонда учебников, подлежащих взаимобмену	в течение года	Методист РМК Библиотекари ОУ
III. Контроль за деятельностью школьных библиотек образовательных учреждений			
1.	Изучение обеспеченности школьных	сентябрь-октябрь	Методист РМК

	библиотек учебными, учебно-методическими пособиями		
2.	Инспектирование деятельности школьных библиотек	в соответствии с планом комплексных проверок ОУ	Методист РМК
3.	Обеспеченность обучающихся 10 классов, начальных классов учебниками в соответствии с новым образовательным стандартом	Июнь	Методист РМК
IV. Выявление, обобщение передового опыта			
1.	Открытые библиотечные уроки, внеклассные мероприятия в рамках проведения семинаров – практикумов.	В течение года	Методист РМК
2.	Участие в конкурсах профессиональной направленности	В течение года	Методист РМК
3.	Составление банка данных передового опыта	В течение года	Методист РМК Осипенкова Н. Э.
V. Работа с кадрами			
1.	Индивидуальные консультации для библиотекарей	в течение года	Методист РМК Осипенкова Н.Э.
2.	Выверение картотеки библиотечных кадров	сентябрь	Методист РМК
3.	Курсовая переподготовка библиотекарей	в течение года	Методист РМК
4.	Семинары по плану РМО	1 раз в четверть	Методист РМК Осипенкова Н.Э.
VI. Массовые мероприятия			
1.	Участие в мероприятиях, проводимых общеобразовательными учреждениями в районе	в течение года	Методист РМК руководители и библиотекари ОУ
2.	Предметные недели, выставки	каникулы	Библиотекари ОУ
3.	Празднование Международного дня школьной библиотеки	октябрь	Библиотекари ОУ
4.	Неделя детской книги	По четвертям	Библиотекари ОУ
5.	Школьные конкурсы «Лучший читатель года», «Лучший читающий класс»	март, апрель	Библиотекари ОУ

Ежегодные отчёты

№ п/п	Наименование отчета	Дата	Ответственный за сбор информации
1.	Списки учащихся на получение проездных билетов.	Ежемесячно	Шилкина Т.Н.
2.	Обновление информации на портале «НАВИГАТОР» ДОД	В течение года	Прудникова К. С.
3.	Заявки на соискателей именных стипендий администрации района	До 01.09.2021	Утриванова А.Г.
4.	Отчёт о работе на пришкольном участке	до 15.09.2021	Ткаченко Е. Г.
5.	Сведения о закладке овощей на зимнее хранение в ДОУ	еженедельно с 1.09.2021 до 15.11.2021	Борзыкина Л. В.
6.	Информация о сборе овощей с пришкольных и производственных участков и закладке овощей на зимнее хранение	До 01.10.2021	Ткаченко Е. Г.
7.	Статистический отчёт ОО-І.	до 10.10.2021	Саматова О.Н., Шилкина Т.Н., Утриванова А.Г., специалисты, экономисты, бухгалтерия
8.	Сведения о детях-инвалидах, обучающихся в ОУ	До 1 числа ежемесячно в течение года	Тюлюкина Т.Е.
9.	Сведения об обеспеченности учебниками	до 10.09.2021 до 10.05.2021	Прудникова К. С.
10.	Заявки на оказание методической помощи, курсы повышения квалификации	до 10.09.2021	Утриванова А.Г.
11.	Трудоустройство выпускников	до 10.09.2021	Ткаченко Е. Г.
12.	Сведения о количестве компьютерной техники и учебной нагрузке на кабинет информатики	до 15.09.2021	Середин В.А.
13.	Информация о работе Интернета	Еженедельно	Середин В. А.
14.	Информация о проведении профилактической операции «Внимание: дети».	до 25.09.2021	Шилкина Т.Н.
15.	Сведения о военнообязанных.	до 20.09.2021	Шилкина Т.Н.
16.	Сведения о детях школьного возраста, не обучающихся в ОУ.	до 5.09.2021	Шилкина Т.Н.
17.	Информация о «скрытом отсеве»	до 5.09.2021	Шилкина Т.Н.
18.	Информация о профориентационной работе в 2021-2022 учебном году	до 25.05.2022	Ткаченко Е. Г.

19.	Сведения о кадровом составе ОУ	до 15.09.2021	Утриванова А. Г.
20.	Отчёт об использовании ресурсов Интернета	Ежемесячно до 1 числа	Середин В. А.
21.	Итоги школьного этапа всероссийской олимпиады школьников.	до 26.10.2021	Утриванова А. Г.
22.	Заявки на участие в районных конкурсах проф. мастерства: «Учитель года», «Воспитатель года» и др.	До 01.12.2021 До 01.02.2022	Утриванова А. Г.
23.	Отчёт по физической культуре ФК – 1	до 15.01.22	Тюлюкина Т. Е.
24.	Информация по итогам I полугодия 2021-2022 учебного года (качество образования, контингент учащихся).	до 31.12.21	Шилкина Т.Н.
25.	Информация о детях, подлежащих зачислению в ДОО	До 10.09.2021 До 10.01.2022	Утриванова А.Г.
26.	Статистические отчёты ДООУ (форма № 85-к), сведения о сети и контингенте воспитанников ДООУ	до 15.01.22 года	Тюлюкина Т. Е.
27.	Статистические отчёты УДОД (форма 1-ДО)	до 01.02.2022	Шилкина Т. Н., Тюлюкина Т. Е.
28.	Статистические отчёты по дополнительному образованию (форма 1-ДОП)	До 03.02.2022	Специалисты, методисты
29.	Информация о работе по ГО.	до 20.01.22	Шилкина Т.Н.
30.	Заявки на участие в научно-практической конференции учащихся	до 15.02.22	Утриванова А.Г.
31.	Выполнение учебных программ в 1 полугодии	до 15.01.22	Шилкина Т. Н.
32.	Информация о предварительной дислокации лагерей с дневным пребыванием.	до 05.02.22	Ткаченко Е. Г.
33.	Предварительное трудоустройство выпускников 9 ^х и 11 ^х классов.	до 10.02.22	Ткаченко Е. Г.
34.	Отчёт о проведении месячника оборонно-массовой работы.	до 28.02.22	Прудникова К. С. Тюлюкина Т. Е.
35.	Информация о дислокации объединений учащихся на лето 2022 г.	до 30.03.22	Ткаченко Е. Г.
36.	Сведения о юношах 10-х классов, подлежащих прохождению учебных сборов.	до 15.04.22	Шилкина Т. Н.
37.	Результаты педагогической диагностики достижения детьми планируемых результатов освоения ООПДО	до 10.06.22	Утриванова А. Г.
38.	Анализ работы ДООУ за год	до 10.06.22	Утриванова А. Г.
39.	Информация об организации летнего отдыха, оздоровления и занятости учащихся в летний период.	до 15.06.22 до 05.07.22 до 15.08.22	Ткаченко Е. Г.
40.	Сведения о состоянии подготовки граждан по основам военной службы	до 10.06.22	Шилкина Т. Н.

41.	Анализ состояния воспитательной работы и дополнительного образования обучающихся в ОУ района.	до 10.06.22	Прудникова К. С.
42.	Анализ методической работы	до 15.06.22	Утриванова А. Г.
43.	Информация о выполнении учебных программ	до 15.06.22	Шилкина Т. Н.
44.	Отчеты из ОУ о выполнении мероприятий согласно Плану мероприятий «дорожной карты» по подготовке к проведению ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	До 7-го числа каждого месяца	Саматова О.Н.

ПЛАН
работы по подготовке ОУ к новому 2021 – 2022 учебном году и
отопительному сезону 2021 -2022 году

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Исполнители, ответственные
1	Взаимодействие с руководителями ОУ (в части выделенных лимитов) по заключению договоров (свет, газ, тепло, вода, вывоз тбо , и др.)	декабрь - январь	Трошина М.В., Болденкова Ю.С. Руководители ОУ
2	Организация обучения ответственных по ОУ: - за бытовое газовое оборудование; - за газопотребление и промышленную безопасность; - за эксплуатацию тепловых энергоустановок и электробезопасности; - операторы газовых котельных.	по графику	Трошина М.В. Руководители ОУ
2	Замеры сопротивления изоляции электропроводки и контуров заземления во всех ОУ.	июнь-июль	Трошина М.В., Руководители ОУ
3	Взаимодействие с руководителями по проведению текущих и капитальных ремонтов в ОУ	в течение учебного года (по мере финансирования)	Трошина М.В., Болденкова Ю.С. Руководители ОУ
4	Подготовка парка школьных автобусов к новому учебному году	по графику	Болденкова Ю.С. Руководители ОУ
6	Проверка (зарядка) и приобретение огнетушителей во всех ОУ	май-июль	Болденкова Ю.С., Трошина М.В., Руководители ОУ
7	Проверка (обработка) деревянных конструкций	по графику	Трошина М.В., Руководители ОУ
8	Подготовка и сдача актов готовности учреждения к новому учебному году	июнь-июль	Трошина М.В., Руководители ОУ
	Подготовка котельных к ОЗП	май-август	Болденкова Ю.С. Руководители ОУ
9	Подготовка и сдача паспортов готовности к отопительному зимнему периоду	июнь-август	Болденкова Ю.С. Руководители ОУ

ГРАФИК

Проверок организации питания в общеобразовательных учреждениях
Навлинского района на 2021-2022 учебный год.

№ п/п	Наименование учреждения	Дата проверки	ответственный
1	МБОУ Алешенская ООШ	Сентябрь, май	Борзыкина Л.В.
2	МБОУ Алтуховская СОШ	Октябрь, май	Борзыкина Л.В.
3	МБОУ Бяковская ООШ	Сентябрь, май	Борзыкина Л.В.
4	МБОУ Клюковенская СОШ	Октябрь, май	Борзыкина Л.В.
5	МБОУ Гимназия № 1 п. Навля	Сентябрь, май, июнь	Борзыкина Л.В.
6	МБОУ Навлинская СОШ № 1, №2	Сентябрь, май, июнь	Борзыкина Л.В.
7	МБОУ Пролысовская СОШ	Ноябрь, май	Борзыкина Л.В.
8	МБОУ Ревенская СОШ	Октябрь, май	Борзыкина Л.В.
9	МБОУ Салтановская СОШ	Ноябрь, май	Борзыкина Л.В.
10	МБОУ Синезерская СОШ	Ноябрь, май	Борзыкина Л.В.
11	МБОУ Соколовская ООШ	Сентябрь, апрель	Борзыкина Л.В.
12	МБОУ Щегловская СОШ	Сентябрь, апрель	Борзыкина Л.В.
13	МБОУ Чичковская СОШ	Октябрь, апрель	Борзыкина Л.В.
14	МБОУ Навлинская ООШ	Октябрь, май	Борзыкина Л.В.
15	МБДОУ Детский сад № 3 п. Навля	Апрель, август	Борзыкина Л.В.
16	МБДОУ Детский сад № 4 п. Навля	Апрель, август	Борзыкина Л.В.
17	МБДОУ Детский сад № 5 п. Навля	Апрель, август	Борзыкина Л.В.
18	МБДОУ детский сад п. Алтухово	Октябрь, апрель	Борзыкина Л.В.
19	МБДОУ детский сад с. Алешенка	Октябрь, апрель	Борзыкина Л.В.
20	МБДОУ детский сад с. Бяково	Июль, апрель	Борзыкина Л.В.
21	МБДОУ д/ сад с. Клюковники	Октябрь, апрель	Борзыкина Л.В.
22	МБДОУ детский сад с. Зубовка	Октябрь, апрель	Борзыкина Л.В.
23	МБДОУ детский сад с. Чичково	Декабрь, апрель	Борзыкина Л.В.

