АДМИНИСТРАЦИЯ НАВЛИНСКОГО РАЙОНА

БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.09.2020г. № 504

п. Навля

О внесении изменений и дополнений в постановление

от 25.05.2020г. № 236 «Об утверждении Порядка и условий

предоставления в аренду имущества включенного в Перечень

муниципального имущества, предназначенного

для предоставления во владение и

(или) в пользование субъектами

малого и среднего предпринимательства».

 Во исполнении решений протокола совещания АО «Корпорация «МСП» с полномочными представителями Президента Российской Федерации по вопросу имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства от 26.08.2020г. № 3-ИП-ВКС в части оказания имущественной поддержки самозанятым гражданам, в соответствии с пунктом 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007г №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.08.2010г. №645 «Об имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства при предоставлении федерального имущества» и постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2016г. №1283 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 21.08.2010г. №645»:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Пункт 1 постановления читать в новой редакции:

«Утвердить:

 -Порядок и условия предоставления в аренду имущества включенного в Перечень муниципального имущества, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектами малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам».

- Состав комиссии для рассмотрения предоставления в аренду имущества включенного в Перечень муниципального имущества, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектами малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам.» далее по тексту.

Глава администрации района А.А. Прудник

|  |  |
| --- | --- |
|  |  Приложение 1  УТВЕРЖДЕН постановлением администрации Навлинского района От 21.09.2020г. № 504  |

**Порядок и условия предоставления в аренду имущества включенного в Перечень муниципального имущества, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектами малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам»**

 **1. Общие положения.**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.08.2010г. №645 «Об имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства при предоставлении федерального имущества» и постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2016г. №1283 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 21.08.2010г. №645» с целью предоставления муниципального имущества во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

 1.2.  Настоящий Порядок устанавливает условия предоставления в аренду имущества включенного в Перечень муниципального имущества, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектами малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражаднам (далее - Перечень).

1. **Порядок и условия предоставления в аренду**

2.1. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, может быть использовано исключительно в целях предоставления его в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам.

2.2. Предоставление имущества, включенного в Перечень, в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляется посредством проведения торгов в виде аукциона в порядке определенном Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67.

2.3. Организатором торгов является отдел по управлению муниципальным имуществом администрация Навлинского района Брянской области .

2.4. Юридические и физические лица, не относящиеся к субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам, к участию в торгах не допускаются.

Факт отнесения лица, претендующего на приобретение во владение и (или) в пользование имущества, включенного в Перечень, к субъектам малого и среднего предпринимательства подтверждается наличием сведений о таком лице в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан, размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы.

В этой связи для получения имущественной поддержки в форме предоставления муниципального имущества, включенного в Перечень, не требуется предоставления документов, подтверждающих отнесение лица, претендующего на получение такой поддержки, к субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан.

**3**. **Условия предоставления аренды**

 **муниципального имущества, включенное в Перечень**

3.1. Заявления о предоставления аренды муниципального имущества, включенное в Перечень для малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан подают в администрацию Навлинского муниципального района Брянской области (далее – Администрация). К указанному заявлению прилагаются:

 Для субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства:

- заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему административному регламенту (далее – заявление) с указанием фирменного наименования (наименования), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуальных предпринимателей), номер контактного телефона;

- полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты подачи заявления об оказании муниципальной услуги выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц);

- полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты подачи заявления об оказании муниципальной услуги выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей);

- копии учредительных документов СМСП (для юридических лиц);

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени СМСП;

- копии свидетельств о государственной регистрации, постановке на учет в налоговых органах, государственных внебюджетных фондах и госстатистике;

- документы, подтверждающие принадлежность заявителя к категории субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии со статьей 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

СМСП вправе не представлять документы, указанные в пунктах 2, 3, 6, 7 настоящего раздела. В случае если СМСП не были представлены указанные документы, Администрация самостоятельно запрашивает их в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

 Для самозанятых граждан:

- заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему административному регламенту (далее – заявление) с указанием фирменного наименования (наименования), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуальных предпринимателей), номер контактного телефона;

- копии свидетельств о государственной регистрации, постановке на учет в налоговых органах, государственных внебюджетных фондах и госстатистике;

- документы, подтверждающие принадлежность заявителя к категории самозанятых граждан.

3.2 Поступившее в Администрацию заявление подлежит регистрации у специалиста, ответственного за делопроизводство.

3.3. Поступившее в Администрацию заявление о предоставлении льгот после регистрации в тот же день передается главе администрации.

3.4. Рассмотрение заявлений о предоставлении аренды имущества, включенное в Перечень осуществляет администрация Навлинского муниципального района Брянской области (далее Администрация. Срок рассмотрения заявления - 30 (тридцать) календарных дней с момента его регистрации.

3.5. Лицом, ответственным за рассмотрение заявления и проверку комплекта документов, является специалист отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Навлинского района, которому главой администрации дано поручение о подготовке документов для рассмотрения на заседании комиссии по предоставлению в аренду нежилых помещений муниципальной собственности (далее - Комиссия).

3.6. В случаях, когда в ходе рассмотрения заявления возникает необходимость в подтверждении представленной заявителем информации, получении дополнительной информации, а также доработке представленных заявителем документов, специалист отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Навлинского района осуществляет следующие действия:

- обращается за получением дополнительной информации и(или) подтверждением представленной заявителем информации в государственные органы или в соответствующие подразделения администрации, обладающие необходимой информацией.

 3.7. В случае соответствия представленного заявителем комплекта документов требованиям, указанным в п. 3.1. настоящего положения, вопрос о предоставлении аренды имущества, включенное в Перечень субъектам малого и среднего предпринимательства передается на рассмотрение заседания Комиссии.

 3.8. Протокол заседания Комиссии оформляется в течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия решения (рекомендации) комиссии.

 3.9. Результатом решения Комиссии могут быть следующие рекомендации:

 - о предоставлении аренды имущества, находящееся в Перечне субъектам малого и среднего предпринимательства;

- об отказе в предоставлении аренды имущества, находящееся в Перечне субъектам малого и среднего предпринимательства.

 3.10. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения выписки из протокола заседания Комиссии специалист отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Навлинского района готовит проект договора аренды имущества, находящееся в Перечне субъектам малого и среднего предпринимательства и направляет его на рассмотрение субъекту малого и среднего предпринимательства, подавший заявление.

 3.11. В случае, если Комиссией принято решение об отказе в предоставлении аренды имущества, находящееся в Перечне субъектам малого и среднего предпринимательства, ответственный специалист отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Навлинского района уведомляет заявителя о принятом решении и причинах отказа с помощью указанных в заявлении средств связи.

3.18. При установлении факта использования имущества не по целевому назначению и (или) с нарушением запретов, установленных частью 2 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также в случае выявления несоответствия субъекта малого и среднего предпринимательства или организации требованиям, установленным статьями 4, 15 Федерального закона от 24.07.2007 № 209 – ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», договор аренды подлежит расторжению по требованию арендодателя в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации».

Приложение 2

 УТВЕРЖДЕН

 постановлением администрации

 Навлинского района

 от 21.09.2020г. № 504

 СОСТАВ КОМИССИИ

1. Утвердить следующий состав комиссии:

**Председатель комиссии:**

Сонных Татьяна Александровна - заместитель главы

 администрации Навлинского района

 Брянской области

**Секретарь комиссии:**

Сторожук Алла Ивановна – ведущий специалист отдела по управлению

 муниципальным имуществом администрации

 Навлинского района

**Члены комиссии:**

Костина Ирина Михайловна - главный специалист отдела ЭТ и ИП

 администрации Навлинского района

 Брянской области.

Чичерина Галина Викторовна – специалист отдела по управлению

 муниципальным имуществом

 администрации Навлинского района