# АДМИНИСТРАЦИЯ НАВЛИНСКОГО РАЙОНА

# БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.05.2018 № 323

п. Навля

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Порядка размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Навлинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и представления указанными лицами данной информации |  |

В соответствии со статьей 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь Постановлением Администрации Брянской области от 20.02.2017 №49-п «Об утверждении Порядка размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров территориального фонда обязательного медицинского страхования Брянской области, государственных учреждений и государственных унитарных предприятий Брянской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и представления указанными лицами данной информации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Навлинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и представления указанными лицами данной информации.
2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в установленном порядке.
3. Постановление от 03.02.2017 №49 «Об утверждении Порядка размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий» считать утратившим силу.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителей главы администрации района по курируемым направлениям деятельности.

Глава администрации района А.А. Прудник

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН |
|  | Постановлением  Администрации Навлинского района |
|  | от 07.05.2018 №323 |

Порядок

размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Навлинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и представления указанными лицами данной информации

1. Настоящий Порядок устанавливает правила размещения о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Навлинский район» и муниципального образования «Навлинское городское поселение»в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и представления указанными лицами данной информации (далее - Порядок, муниципальные учреждения (предприятия) Навлинского района, сеть «Интернет»).
2. Информация в отношении руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Навлинского района (далее - информация) размещается в сети «Интернет» на официальном сайте администрации Навлинского района.
3. В составе информации указывается полное наименование муниципального учреждения и муниципального унитарного предприятия, занимаемая должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), величина рассчитанной за предшествующий календарный год среднемесячной заработной платы.
4. Размещение информации в сети «Интернет» на официальном сайте администрации района осуществляется отделом экономики, труда и инвестиционной политики администрации Навлинского района.
5. Информация размещается в сети «Интернет» на официальном сайте администрации района в срок не позднее 15 мая года, следующего за отчетным.
6. Информация для размещения в сети «Интернет» представляется руководителями муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий в отдел экономики, труда и инвестиционной политики администрации Навлинского район в письменном виде (с сопроводительным письмом) по форме согласно приложению, к настоящему Порядку, в срок не позднее 01 мая года, следующего за отчетным.
7. Ответственность за своевременность представления информации, ее полноту и достоверность возлагается на руководителей муниципальных учреждений (предприятий).
8. В составе размещаемой информации запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, а также сведения, отнесенные к государственной тайне или являющиеся сведениями конфиденциального характера.
9. Специалисты, обеспечивающие размещение информации на официальном сайте администрации Навлинского района, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение порядка сбора, хранения, использования или распространения персональных данных, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся сведениями конфиденциального характера.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение |
|  | к Порядку размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Навлинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и представления указанными лицами данной информации |

ИНФОРМАЦИЯ

о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров за 20\_\_ год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения, предприятия)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Наименование должности (в соответствии с действующим штатным расписанием) | Размер среднемесячной заработной платы\*, рублей |
|  |  | Руководитель |  |
|  |  | Заместитель руководителя |  |
|  |  | Главный бухгалтер |  |

\*Рассчитывается за календарный год, предшествующий отчётному.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
|  | (подпись) | (ФИО) |
| Главный бухгалтер | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
|  | (подпись) | (ФИО) |