**АДМИНИСТРАЦИЯ НАВЛИНСКОГО РАЙОНА**

**БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.02.2018г. № 115

п. Навля

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Порядка определения  объема и условий предоставления  субсидий на иные цели муниципальным  бюджетным и автономным учреждениям  Навлинского района |  |

В соответствии со статьей [78.1](consultantplus://offline/ref=DA3D62B7E6FB8AD3E24119B12B94A8F9C9000B09CC2468D9DDF5353F41C8C55A684657B44DA62DFExBR3N) Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях упорядочения процедуры предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Навлинского района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P37) определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Навлинского района.

2. Признать утратившими силу [постановление](consultantplus://offline/ref=DA3D62B7E6FB8AD3E24107BC3DF8F4F4C9025D07C923618780AA6E6216C1CF0Dx2RFN) администрации Навлинского района от 06.10.2011 года №524 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования «Навлинский район» субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием (заданием учредителя) муниципальных услуг (выполнением работ), а также субсидий на иные цели.

3. Контроль исполнения Постановления возложить на заместителей главы администрации района, курирующих соответствующие сферы деятельности.

Глава администрации района А.А. Прудник

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН |
|  | Постановлением администрации Навлинского района |
|  | от 13.02.2018г. № 115 |

ПОРЯДОК

определения объема и условий

предоставления субсидий на иные цели

муниципальным бюджетным и автономным

учреждениям Навлинского района

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с [абзацами вторым](consultantplus://offline/ref=23A10955C754A59DA29447B27AC0430B98AC6FB3B8E047E0AF1E1E61B61862A28877DC0A6944EC1AJ), [четвертым пункта 1 статьи 78.1](consultantplus://offline/ref=23A10955C754A59DA29447B27AC0430B98AC6FB3B8E047E0AF1E1E61B61862A28877DC086843C81EE319J) Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Навлинского района, а также порядок формирования заданий муниципальным учреждениям Навлинского района на осуществление мероприятий за счет субсидий на иные цели .

2. Субсидии на иные цели предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением районного Совета народных депутатов о бюджете муниципального образования «Навлинский район» на соответствующий финансовый год и на плановый период, и (или) лимитами бюджетных обязательств, предусмотренных органу местного самоуправления, осуществляющему функции учредителя муниципального учреждения, на соответствующий финансовый год и на плановый период.

3. Субсидии на иные цели предоставляются муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Навлинского района в соответствии с соглашениями о предоставлении субсидий на иные цели, заключаемыми между муниципальным бюджетными и автономными учреждениями Навлинского района и органом местного самоуправления, осуществляющим функции учредителя муниципального учреждения, в соответствии с типовой формой (приложение 1 к Порядку).

4. Условиями предоставления субсидии на иные цели являются:

- утверждение бюджетных ассигнований на предоставление субсидий на иные цели в муниципальной программе, ответственным исполнителем которой является орган местного самоуправления, осуществляющим функции учредителя муниципального учреждения;

- наличие заключенных соглашений о предоставлении субсидий на иные цели между муниципальными бюджетными и автономными учреждениями Навлинского района и органом местного самоуправления, осуществляющим функции учредителя муниципального учреждения.

5. Объем субсидий на иные цели определяется на основании финансово-экономических обоснований расходов, планируемых за счет субсидий на иные цели, составляемых органом местного самоуправления, осуществляющим функции учредителя муниципального учреждения.

Финансово-экономические обоснования должны содержать калькуляцию статей планируемых расходов, подтверждаемую имеющимися в распоряжении сметами, прайс-листами (коммерческими предложениями) поставщиков, соответствующими рыночным условиям, расчетами затрат или нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок определения или размер обязательств, подлежащих исполнению муниципальным бюджетными и автономными учреждениями Навлинского района за счет субсидий на иные цели.

6. Перечисление субсидий осуществляется в установленном порядке на лицевые счета, предназначенные для учета операций со средствами, предоставленными Учреждениям в виде субсидий на иные цели, открытые Учреждениям Навлинского района в территориальном органе Федерального казначейства.

7. Санкционирование оплаты денежных обязательств Учреждений Навлинского района, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели, осуществляется в порядке, установленном приказом финансового управления администрации Навлинского района о санкционировании расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений Навлинского района, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с [абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1](consultantplus://offline/ref=1A8658D821AB322CBADB0F19B821C4439F4C43504FC0B1CE8DD5284641CD4D90F04F50804E2E75z4J) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

8. Отчет об использовании субсидии на иные цели представляется муниципальным учреждением Навлинского района органу местного самоуправления, осуществляющему функции учредителя муниципального учреждения, в сроки, определенные соглашением о предоставлении субсидии на иные цели.

9. В случае если муниципальные бюджетные и автономные учреждения Навлинского района не обеспечили (не обеспечивают) выполнение задания, органы местного самоуправления, осуществляющие функции учредителя муниципального учреждения, в пределах своей компетенции принимают меры по обеспечению выполнения задания, в том числе за счет корректировки задания с соответствующим изменением объемов финансирования.

10. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидий на иные цели подлежат перечислению в бюджет муниципального образования «Навлинский район».

11. Органами местного самоуправления, осуществляющими функции учредителя муниципального учреждения, осуществляется контроль за соблюдением условий предоставления субсидий на иные цели, целевым использованием субсидий и своевременным представлением отчетов об использовании субсидий на иные цели.

12. Должностные лица муниципальных учреждений Навлинского района несут ответственность за нецелевое использование выделенных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. В случае нецелевого использования субсидий субсидии подлежат взысканию в доход бюджета муниципального образования «Навлинский район» в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку определения объема

и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Навлинского района

ТИПОВОЕ СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидии на иные цели

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

Учредитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления, осуществляющими функции учредителя муниципального учреждения)

в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)

с одной стороны, и муниципальное \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ учреждение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального учреждения)

(далее - учреждение) в лице руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование, дата, номер правового акта)

с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является предоставление учреждению

субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субсидии)

на осуществление мероприятий, предусмотренных заданием на осуществление мероприятий на счет средств субсидии на иные цели (далее - задание).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Определять размер субсидии на иные цели (далее - субсидия) на основании финансово-экономических обоснований расходов, планируемых за счет субсидии, составляемых учредителем.

2.1.2. Предоставлять субсидию в суммах и в соответствии с графиком перечисления субсидии, являющимся неотъемлемым приложением к настоящему Соглашению.

2.1.3. Не уменьшать утвержденный размер субсидии без соответствующего изменения задания, являющегося неотъемлемым приложением к настоящему Соглашению.

2.1.4. Рассматривать предложения учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2. Учредитель вправе изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением субсидии в случае изменения в задании показателей, характеризующих объем осуществляемых мероприятий.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование субсидии в целях осуществления мероприятий в соответствии с заданием.

2.3.2. Своевременно информировать учредителя об изменении условий осуществления мероприятий, которые могут повлиять на изменение размера субсидии.

2.3.3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются сроки представления отчета о выполнении задания)

представлять отчет о выполнении задания и иные документы, необходимые для обеспечения контроля за расходованием средств субсидии.

2.3.4. Обеспечить своевременное отражение поступлений субсидий на иные цели и расходов, осуществляемых за счет субсидий, в плане финансово-хозяйственной деятельности.

2.3.5. Обеспечить размещение информации о плане финансово-хозяйственной деятельности и информации об операциях с целевыми средствами из бюджета на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru) в сроки, установленные [Приказом](consultantplus://offline/ref=DA3D62B7E6FB8AD3E24119B12B94A8F9C9000103CE2B68D9DDF5353F41C8C55A684657B44DA529FExBR2N) Минфина России от 21 июля 2011 года № 86н «Об утверждении Порядка предоставления информации муниципальным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта».

2.3.6. Возвратить субсидию в бюджет муниципального образования «Навлинский район» в случае установления по итогам проверок, проведенных органом местного самоуправления, осуществляющими функции учредителя муниципального учреждения, а также иными уполномоченными органами муниципального финансового контроля фактов нарушения условий предоставления субсидий.

2.4. Учреждение дает согласие на осуществление органом местного самоуправления, осуществляющими функции учредителя муниципального учреждения, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими

Сторонами и действует в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается очередной (текущий) финансовый год и (или) плановый период)

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

6. Реквизиты Сторон

Учредитель Учреждение

Место нахождения Место нахождения

Банковские реквизиты Банковские реквизиты

ИНН ИНН

БИК БИК

р/с р/с

л/с л/с

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.) (должность, Ф.И.О.)

М.П. М.П.

Приложение 1

к Типовому соглашению

о предоставлении субсидии

на иные цели

ЗАДАНИЕ

на осуществление мероприятий

за счет субсидии на иные цели

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального учреждения)

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ годы

КБК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Наименование субсидии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Характеристика мероприятий, осуществляемых за счет субсидии:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание мероприятия | Планируемый результат осуществления мероприятия | | | Объем средств на выполнение задания, рублей | | |
| очередной (текущий) финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода | очередной (текущий) финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

3. Основания для досрочного прекращения задания:

|  |  |
| --- | --- |
| Основание для досрочного прекращения | Абзац, пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта |
|  |  |
|  |  |

4. Порядок контроля за исполнением задания:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Состав и объем предоставляемой информации |
|  |  |  |
|  |  |  |

5. Требования к отчетности об исполнении задания:

5.1. Сроки представления отчетов о выполнении задания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5.2. Иные требования к отчетности о выполнении задания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) задания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Учредитель | Учреждение |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность, Ф.И.О.)  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность, Ф.И.О.)  М.П. |

Приложение 2

к Типовому соглашению

о предоставлении субсидии

на иные цели

ГРАФИК

перечисления субсидии

|  |  |
| --- | --- |
| Срок предоставления субсидии | Сумма, рублей |
| Дата |  |
| Дата |  |
| Дата |  |
|  |  |
| Итого |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Учредитель | Учреждение |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность, Ф.И.О.)  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность, Ф.И.О.)  М.П. |

Приложение 3

к Типовому соглашению

о предоставлении субсидии

на иные цели

ОТЧЕТ

об исполнении задания на осуществление мероприятий

за счет субсидии на иные цели

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального учреждения)

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ годы

КБК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения об исполнении задания

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Результат, запланированный в задании на отчетный период | Фактические результаты, достигнутые в отчетном периоде | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник(и) информации о фактических результатах |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Сведения об использовании субсидии

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Неиспользованные остатки субсидии (на начало отчетного периода) | Предусмотрено к перечислению в отчетном периоде в соответствии с графиком перечисления субсидии, рублей | Перечислено авансом, рублей | Фактическое использование субсидии за отчетный период, рублей | Остаток денежных средств к перечислению, рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 = (4 - 3) [<\*>](#Par104) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> Не более разницы между предусмотренной к перечислению в отчетном периоде субсидией и субсидией, перечисленной авансом.

|  |  |
| --- | --- |
| Учредитель | Учреждение |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность, Ф.И.О.)  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность, Ф.И.О.)  М.П. |